

مشروع الانضمام لنظام GDDS

مهام لجنة التنسيق والمتابعة الوطنية

بناء على تكليف لجنة التنسيق والمتابعة الوطنية لمنسق المشروع في الجهاز لإعداد مقترح خطة عمل للجنة لنقاشها في اجتماعها القادم، فقد تم اقتراح قائمة المهام التالية للجنة:

1. المتابعة على توفير استحقاقات الانضمام للنظام
2. الاطلاع الجيد على أدبيات النظام
3. المساهمة في إعداد دراسة وضع راهن حول مدى تحقيق متطلبات الانضمام لتحديد الفجوة ووضع برنامج عمل لجسر هذه الفجوة
4. المتابعة كل مع وزارته/مؤسسته لضمان قيامها بالمطلوب منها تجاه النظام
5. دراسة القضايا الفنية التي تبرز خلال مراحل العمل والمتعلقة بمتطلبات النظام وتقديم الحلول اللازمة لها
6. إنجاز نشاطات محددة من قبل الأعضاء كل حسب اختصاصه
7. تحضير التوصيات لرفعها لمجلس الوزراء لأخذ توجيهات بشأنها
8. المصادقة والمتابعة على موقع فلسطين على الصفحة الإلكترونية للنظام
9. المصادقة والمتابعة على الجدول الزمني لتنفيذ الأنشطة الخاصة بالنظام
10. المصادقة على التقارير الدورية عن اللجنة وعن الإنجاز في المشروع
11. تقديم المشورة والمساعدة للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بصفته المنسق القطري للنظام مع صندوق النقد الدولي

نظام عمل اللجنة:

1. تعقد اللجنة اجتماعاتها الدورية كل شهرين في يوم الاثنين الأول في الشهر الذي يستحق فيه اجتماع ويحق للجنة عقد اجتماعات طارئة فيه. وفي حال صادف هذا اليوم عطلة رسمية يتم تأجيله إلى يوم الاثنين التالي.
2. يتولى المنسق الوطني للنظام مهام السكرتاريا للجنة
3. يتم توزيع جدول الأعمال على أعضاء اللجنة قبل 10 أيام على الأقل من موعد الاجتماع
4. يستطيع عضوين أو أكثر من أعضاء اللجنة الاجتماع وبالتنسيق المسبق مع المنسق الوطني للنظام لتنفيذ مهام محددة خاصة بمتطلبات الانضمام للنظام، ويتم إعلام أعضاء اللجنة بهذه الاجتماعات ونتائجها في الاجتماع الدوري للجنة

5. يستطيع المنسق الوطني مخاطبة أي عضو من أعضاء اللجنة بشكل منفرد في مجال اختصاص عمل

اللجنة للمتابعة على مهام محددة

كل عضو في اللجنة يكون مكلفا بضمان تنفيذ استحقاقات الجهة التي يمثلها