



## الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

ص. ب: 1647 رام الله/تلفون: 02-2406343 / فاكس: 02-2406340

### مسح معاصر الزيتون - 2001

إن المعلومات الواردة في هذه الاستماراة هي لاغراض احصائية محضة، وتعتبر سرية بموجب قانون الاحصاءات العامة لسنة 2000

سنة المسح: 2001	رمز النشاط: 1514	الرقم المتسلسل للاستماراة:
-----------------	------------------	----------------------------

رقم المعاصرة:

أولاً: بيانات تعريفية:

ID01

الاسم التجاري للمعاصرة:

ID02

اسم صاحب المعاصرة/ أو المدير المسؤول (الرابع):

ID03

ا. اسم المحافظة:

ج. رمز التجمع:

ب. اسم التجمع السكاني:

5. اسم المبني / المالك:

د. اسم الشارع:

6. اتوهاتيك

و. رقم الهاتف:

ID04

3. اتوهاتيك      2. نصف اتوهاتيك      1. قديمة

ا. نوع المعاصرة:

ج. عدد الفرازات

د. طريقة جرش الزيتون

ID05

3. الاثنين معا

سنة انشاء المعاصرة:

ID06

4. عادي

الكيان القانوني للمعاصرة:

ID07

5. مساهمة عامة محدودة

1. منشأة مفردة

6. مساهمة ملهمة خصوصية

2. واقع محاصة

ID08

7. شركة محدودة الأسماء

7. فرع شركة أجنبية

8. شركة غير محدودة الضمان

9. هيئة أو جمعية خيرية

الطاقة الإنتاجية التصميمية للمعاصرة (كم/ساعة)

ID09

9. جمعية تعاونية

10. شركة عادي

11. هيئة أو جمعية خيرية

12. فرع شركة أجنبية

1. عاملة

1. عاملة

2. متوقفة بسبب ضعف انتاج الزيتون

2. متوقفة بسبب ضعف انتاج الزيتون

3. متوقفة مؤقت

3. متوقفة مؤقت

4. مغلق نهائي (خمس سنوات فأكثر)

4. مغلق نهائي (خمس سنوات فأكثر)

ثانياً: بيانات عامة

GD01 الأرض والبناء

1. مساحة الأرض المقامة عليها البناء (م<sup>2</sup>)

2. مساحة البناء (م<sup>2</sup>):

3. أخرى حدد

4. منشأ معدني

5. خرسانة (دكة)

6. طوب

7. لا

8. حجر

9. نعم

10. هل يوجد مغسلة للثمار

11. ماركة المعاصرة:

12. بلد الصنع:

13. الموديل (السنة):

14. رأس المال

15. قيمة رأس المال المصرح به (بالشيكل):

16. قيمة رأس المال المدفوع (بالشيكل):

17. مصدر رأس المال:

						أ. تاريخ بدء تجهيز المعصرة: 2001 / / GD05
						ب. تاريخ بدء العمل في المعصرة 2001 / /
<input type="checkbox"/>	3. أخرى (حدد)	2. شبكة مجاري	1. حفرة امتصاصية	طريقة التخلص من الزبيبار	طريقة التخلص من المياه العادمه	طريقة التخلص من المياه العادمه GD06
<input type="checkbox"/>	3. أخرى (حدد)	2. شبكة مجاري	1. حفرة امتصاصية	1. للمسئل	1. للمسئل	1. كيفية تسويق الزيت (الرد) GD07
<input type="checkbox"/>	4. أكثر من جهة تصدير	2. تاجر محلي	1. للمسئل	1. للمسئل	1. للمسئل	1. كيفية تسويق الزيت (الرد) GD08
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				ب. معدل سعر كغم الزيت بالشيك (في المعصرة):		
<input type="checkbox"/>		1. لصاحب الزيتون 2. بيع للمصانع 3. أخرى (حدد)		1. لصاحب الزيتون 2. بيع للمصانع 3. أخرى (حدد)	1. لصاحب الزيتون 2. بيع للمصانع 3. أخرى (حدد)	1. كيفية التخلص من الجفت GD09
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					ب. معدل سعر طن الجفت (بالشيك)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					ا. نسبة رد المعصرة من الزيت	ا. نسبة رد المعصرة من الزيت GD10
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					ب. اجرة درس طن الزيتون نقدا (بالشيك)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					أ. معدل الاجر النقدي اليومي للعامل في درس الزيتون (بالشيك) ويحسب كما يلي:	أ. معدل الاجر النقدي اليومي للعامل في درس الزيتون (بالشيك) ويحسب كما يلي: GD11
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					مجموع اجرة يوم عمل لجميع العمال/عدد العمال في اليوم	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					ب. معدل الاجر العيني اليومي لعمال درس الزيتون (كغم زيت) (بالشيك)	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					ج. معدل الاجر العيني لعمال الادارة والصيانة (بالشيك)	
<input type="checkbox"/>	4. أخرى	3. صناديق	2. أكياس	1. مصبات	تجمیع الزيتون في المعصرة	1. مصبات 2. أكياس GD12
<input type="checkbox"/>	3. نقل بالصهاريج	4. أخرى	1. شبكة عامة	2. آبار	مصدر المياه:	مصدر المياه: GD13
<input type="checkbox"/>	4. أخرى	3. مولد خاص	1. شبكة عامة	2. مولد للتجمع	مصدر الكهرباء:	مصدر الكهرباء: GD14

### ثالثاً-عمال الادارة والصيانة والخدمات (بالموسم): \*

الحالة العملية	العدد	متوسط ساعات العمل باليوم	متوسط ساعات العمل باليوم	اجمالي عدد ايام العمل	متوسط اجر	اجمالي الرواتب بالشيك	ملحوظات					
ASME01							ASME02	ASME03	ASME04	ASME05	ASME06	ASME07
1. اصحاب عمل												
2. افراد اسر												
3. عمال ادارة												
4. عمال صيانة												
5. آخرون (سائق + حارس + فراش)												
ب. عاملون بأجر												

\* ملاحظة: كل من يعمل في الإنتاج يسجل في النموذج اليومي للمعصرة.

رابعاً- مستلزمات الانتاج المستخدمة في المعاصر (القيمة بالشيكل):

المستخدم خلال العام *		مخزون نهاية العام		التالف والمفقود والمباع		المشتريات خلال العام		مخزون بداية العام مقيمة بأسعار سنة المسح		اسم المستلزم	الرمز
قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية		
YUSV	YUSQ	EYSV	EYSQ	SDMV	SDMQ	YPCV	YPCQ	SYSV	SYSQ	<b>MIPU01</b>	
										مستلزمات سلعية:	1
										مواد تعبيئة	11
										اكياس	111
										تنك	112
										جلالونات بلاستيك	113
										عدد مستهلكة	12
										قرطاسية	13
										ملابس عمال	14
										مواد تنظيف	15
										قفف	17
										حب زيتون	18
										اخرى (حدد)	16
										الوقود والزيوت:	2
										بنزين	21
										كريوسين (كاز)	22
										ديزل	23
										غاز	24
										زيوت وشحوم	25
										اخرى (حدد)	26
										المياه والكهرباء	3
										الكهرباء	31
										الماء	32

\* المستخدم في الانتاج خلال العام = مخزون بداية العام + المشتريات خلال العام - التالف والمفقود والمباع - مخزون نهاية العام

**خامسا- مصروفات الانتاج الاخرى:**

الرمز	البند	قيمة المصروفات بالشيك	OPSV
الرمز	البند	خدمات مقدمة من الغير:	OPSC
4			
41		إيجار ابنيه	
42		استئجار الات او معدات	
43		صيانة واصلاح الآت	
44		صيانة واصلاح ابنيه	
45		ضيافة	
46		تدقيق حسابات	
47		سفريات رسمية	
48		نفقات طيبة للعمال	
49		رسوم غرف التجارة	
501		نقل بضائع	
502		دعائية واعلان	
50		اخرى (حدد)	

**سادسا - الضرائب والرسوم:**

الرمز	البند	قيمة المصروفات بالشيك	FTXV
الرمز	البند	الضرائب والرسوم:	FETX
5			
51		رسوم ترخيص المعاشرة	
52		رسوم ترخيص المركبات	
53		ضرائب ابنيه	
54		ضرائب اخرى	

**سابعا - المدفو عات والتحويلات:**

الرمز	البند	قيمة المصروفات بالشيك	EXPV
الرمز	البند	المدفو عات والتحويلات:	EXPY
6			
61		مكافأة أعضاء مجلس الادارة	
62		مسحوبات نقدية لاصحاب العمل	
63		مسحوبات عينية لاصحاب العمل	
64		غرامات حكومية	
65		غرامات غير حكومية	
66		تبرعات و هدايا	
67		فوائد قروض	
68		اخرى (حدد)	

ثامناً- الانتاج من النشاط الرئيسي (نشاط عصر الزيتون):

القيمة بالشيكل PMAV	البند PMAQ	الرمز
	النشاط الرئيسي: ايرادات نقية (شيكل)	7
	ايرادات عينية (زيت)	71
	الكمية(كغم) X سعر الكيلوغرام (بالشيكل) ( ) X ( ) ( )	72
	ايراد كميات الزيتون المشتراء والمدروسة لحساب المعصرة = كمية الزيت (كغم) X سعر كيلوغرام الزيت ( ) X ( ) ( )	74
	مجموع ايراد عصر الزيتون	73

تسعاً- ايرادات النشاط الثانوي

1. حركة البضائع المشتراه بغيره البيع

الهامش التجاري	مخزون نهاية العام		المبيعات		التالف والمحفوظ		مجمل المشتريات خلال العام		مخزون بداية العام		البند	الرمز
	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية	قيمة	كمية		
COMR	EYS	EYS	SLV	SLQ	LDPV	LDPQ	YGPV	YGPQ	BYSV	BYSQ	CMSL	
											النشاط	8.1
											زيت الزيتون	81
											حب الزيتون	82
											مواد التعبئة	83
											اخرى (حدد)	84

\*الهامش التجاري : المبيعات + مخزون نهاية العام - مخزون بداية العام - المشتريات - التالف والمحفوظ .

2. ايرادات خدمات مقدمة للغير

القيمة بالشيكل SERV	البند SERC	الرمز
	الخدمات:	8.2
	خدمات نقل الزيتون	85
	خدمات اخرى (حدد)	86

عاشرأ- ايرادات تحويلية:

القيمة بالشيكل EXRV	البند EXRC	الرمز
	ايرادات تحويلية	9
	ارباح الاسهم	91
	منح وتنبر عات	92
	اعانات انتاجية حكومية	93
	اخرى (حدد)	94

القيمة الدفترية في نهاية العام	مجموع الاهلاك السنوي	الاهلاك السنوي على المشتريات والإضافات والتالف و المباع (المتغير)	الاهلاك السنوي الثابت	أصول مباعة خلال العام	التالف والمفقود	أصول من إنتاج المؤسسة	إضافات وتحسينات رأس مالية	قيمة الأصول المشترأة خلال العام	القيمة الدفترية في بداية العام	أنواع الأصول	الرمز	
EYBV	TYDP	AYDP	CYDP	YSLAS	LSDP	IPAS	ADCPT	YLSO	YLSU	YLSN	SYOB	ASTP
												* مبانی وانشاءات *
												1 الآت ومعدات (%10)
												2 مصعرة قديمة
												21 مكبس نوع حديث
												22 نصف اوتوماتيك
												23 خط اوتوماتيك
												24 فرازة اساسية
												25 سيارة نقل (%15)
												3 اثاث (%)9
												4 اخرى (حدد)
												5

\* القيمة الدفترية في نهاية العام = القيمة الدفترية في بداية العام + قيمة الأصول المشترأة خلال العام + أصول من إنتاج المؤسسة - التالف والمفقود - أصول مباعة خلال العام - مجموع الاهلاك السنوي. (الاهلاك السنوي المتغير يشمل الاهلاك على المشتريات والإضافات والتحسينات والأصول من إنتاج المؤسسة والتالف والمفقود والمبالغ المدفوعة).

\*\* اهلاك المباني والإنشاءات 1.5% إذا كان نوع البناء حجر و 2% إذا كان نوع البناء غير ذلك مثل الطوب ، الخرسانة،... الخ.

الاسم	الرمز	التاريخ	التوقيع	الوظيفة
		2001 / /		مدلء البيانات
		2001 / /		الباحث الميداني
		2001 / /		المشرف الميداني
		2001 / /		المنسق
		2001 / /		المدقق
		2001 / /		مدخل البيانات
		2001 / /		مدقق الادخال

اسم المعصرة: \_\_\_\_\_ رقم المعصرة: \_\_\_\_\_

اسم التجمع: \_\_\_\_\_ رمز التجمع: \_\_\_\_\_ الرقم المتسلسل للاستماره: \_\_\_\_\_

الثاني عشر: النشاط الإنتاجي التراكمي للمعصرة.

- ما هو مجموع عدد أيام العمل الفعلية للمعصرة خلال الموسم الحالي. COP01
- ما هو معدل عدد التوبات في اليوم الواحد. COP02  
3. ثلات نوبات 2. نوبة واحدة 1. نوبة واحدة
- ما هو معدل عدد العاملين باجر نقدي في اليوم COP03
- ما هو معدل عدد العاملين باجر عيني في اليوم COP04
- ما هو معدل عدد العاملين بدون اجر في اليوم COP05
- ما هو معدل كمية الزيتون المدرسوسة في اليوم. (كغم) COP06
- ما هو معدل كمية الزيت المستخرجة في اليوم. (كغم) COP07
- ما هو معدل عدد ساعات عمل المعصرة الفعلية في اليوم (للمعاصر الأوتوماتيك) COP08
- ما هو معدل عدد الشدات في اليوم (للمعاصر القديمة والنصف أوتوماتيك) COP09
- ما هي كمية الزيتون المدروس للحساب الخاص خلال الموسم الحالي. (كغم) COP10
- ما هي كمية الزيتون المشتراء والمدرسوسة لحساب المعصرة خلال الموسم الحالي. (كغم) COP11
- ما هي كمية الزيتون المدروس من خارج الأراضي الفلسطينية خلال الموسم الحالي. (كغم) COP12

التوقيع	التاريخ	الرمز	الاسم	الوظيفة
	2001 / /			مدلي، البيانات
	2001 / /			الباحث الميداني،
	2001 / /			المشرف الميداني،
	2001 / /			المنسق
	2001 / /			المدقق
	2001 / /			مدخل البيانات
	2001 / /			مدقيق الادخال



مسح معاصر الزيتون 2001

## نموذج سجل بيانات النشاط الإنتاجي اليومي للمعصرة

رقم المترقب للاستماره:  
رقم المعصره:

### اسم المعصرة:-

رقم المعاشرة:

رمز التجمع:

اسم التجمع:

**PRO:** ما هي كمية الزيتون المدروس للحساب الخاص (مشمول بالكميات أعلاه):

**OUTOVQ**: ما هي كمية الزيتون المدروس من خارج الاراضي الفلسطينية (مشمول في الكميات أعلاه):

**PUROVQ:** ما هي كمية الزيتون المشترأة والمدرسوة لحساب المعصرة (مشمول بالكميات أعلاه):

## 1. عدد الساعات: للماضي الافتوماتيك 2. الشدات: للماضي نصف الافتوماتيك والقديمة

## ١. عدد الساعات: لالمعاصر الافتوماتيك

(يعبأ هذا النموذج من قبل مدير او صاحب المعمرة)

