



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح معاصر الزيتون 2002

قائمة المحتويات

- المفاهيم والمصطلحات
- استمارة المسح
- ربط الملفات
- شمول مجتمع العينة
- العينة و الإطار
- فترة الإسناد
- جمع البيانات
- معدلات الإجابة
- جودة البيانات

المفاهيم والمصطلحات

- المعصرة:** هي مؤسسة أو جزء منها تنتج بشكل أساسي مجموعة واحدة من السلع (زيت الزيتون، مع احتمالية الإنتاج من أنشطة ثانوية) حيث يحقق هذا النشاط الرئيسي غالبية القيمة المضافة. وتعتبر معصرة الزيتون الوحدة الإحصائية والمعنى بجمع البيانات عنها خلال موسم الإنتاج 2002.
- النوبة:** هي إحدى الفترات الزمنية التي تعمل فيها مكائن عصر الزيتون في اليوم الواحد، وغالباً ما تكون مرتبطة بتوفر الزيتون أو طاقة المكائن أو قدرة العمال على متابعة العمل.
- الشدة:** هي الكبسة الواحدة أو الفترة التي تكبس بها كمية الزيتون المجروشة والمعدة للكبس بهدف الحصول على الزيت وتختلف الكمية تبعاً لحجم المكبس، وعادة يستخدم هذا المصطلح للمعاصر القديمة والمعاصر نصف الأوتوماتيك. ويمكن أن تقدر كميات الزيتون المدروس بعدد الشدات.
- نسبة السيولة:** وتمثل كمية الزيت المستخرج مقسومة على كمية الزيتون المدروس.
- أجرة عصر الزيتون (الرد):** هي مقدار ما تحصل عليه المعصرة نظير عملية الدرس للزيتون، أو هي النسبة التي تحصل عليها من الإنتاج الكلي من زيت الزيتون سواء كان مقدراً بالزيت أو النقد.
- المدفوعات والتحويلات:** تشمل هذه الفئة المدفوعات التحويلية المتعلقة بالملكية والتحويلات الأخرى والتي لا تندرج ضمن الاستهلاك الوسيط للنشاط الإنتاجي.
- إنتاج وعمل المعصرة:** عبارة عن قيمة السلع والخدمات التي تنتجها المعصرة خلال فترة زمنية معينة ويشمل ذلك السلع والخدمات المنتجة للاستخدام الذاتي.
- الاستهلاك الوسيط:** هو عبارة عن قيمة مستلزمات الإنتاج السلعية والخدمية المستخدمة في الإنتاج.
- إجمالي القيمة المضافة:** وتساوي الإنتاج الإجمالي للمعصرة مطروحاً منه الاستهلاك الوسيط.
- عامل بأجر:** هو الفرد الذي يعمل لحساب فرد آخر أو لحساب منشأه أو جهة معينة (المعصرة) وتحت إشرافها، ويحصل مقابل عمله على أجر محدد سواء كان نقدي (على شكل راتب شهري أو أجرة أسبوعية) أو عيني (زيت زيتون).
- عامل بدون أجر:** هو الفرد الذي يعمل لحساب العائلة عادة، أي في معصرة العائلة ولا يتقاضى نظير ذلك أي أجرة وليس له نصيب في الأرباح.
- تعويضات العاملين:** تشمل تعويضات العاملين إجمالي الرواتب والأجور والمزايا الأخرى النقدية والعينية المستحقة لهم (تشمل العاملون بأجر فقط).
- العاملون في الإدارة والخدمات:** يقصد بالعاملين في الإدارة والخدمات، الأفراد الذين يعتمدون في أعمالهم أساساً على المجهود الذهني ولا يتصل عملهم بشكل مباشر بعملية الدرس، ويشمل ذلك المديرين والإداريين والعاملون في المحاسبة والمالية وشؤون الموظفين والصيانة والحراسة والسائقون.

حركة الأصول الثابتة: يقصد بذلك التعرف على قيمة الأصول الثابتة (الأصول التي تعمر أكثر من سنة مثل المباني والإنشاءات، الآلات والمعدات، سيارات نقل، الأثاث وغير ذلك) التي تكتنيها المعصرة.

الاهتلاك: قيمة الأصول التي يمكن إعادة إنتاجها والتي تم اهتلاكها خلال العام محسوبة على أساس القيمة الإستبدالية الجارية. ومن الناحية العملية فإن البيانات الواردة عن الاهتلاك في هذا التقرير قد حسبت على أساس توزيع القيمة الشرائية للأصل الثابت على مدة عمره الإنتاجي بطريقة قياسية.

المقتنيات الجديدة: ويقصد بها مقتنيات الأصول الجديدة المحلية والمستوردة (المشترأة خلال العام).

التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي: قيمة الإضافات والتحسينات والمشتريات من الأصول الثابتة مطروحاً منها الأصول الثابتة المباعة خلال العام.

إجمالي فائض التشغيل: هو القيمة المتبقية من القيمة المضافة بعد طرح تعويضات العاملين وصافي الضرائب على الإنتاج وذلك بما يتعلق بالمؤسسات الهادفة للربح أما بالنسبة للمؤسسات التي لا تهدف للربح فإن إجمالي فائض التشغيل يساوي صفر بالتعريف.

إيرادات وتحويلات: وهي تشمل أية إيرادات تحويلية تستحق للمنشأة خلال العام مثل عائد الاستثمار، أرباح مشروعات... الخ، سواء كانت هذه الإيرادات مستحقة من داخل البلد أو من خارجه.

معاصر مغلقة مؤقتاً: وهي المعاصر التي لم تمارس نشاط عصر الزيتون خلال موسم 2002 لأسباب إدارية أو فنية أو اقتصادية.

معاصر مغلقة نهائياً: وهي المعاصر التي لم تمارس نشاط عصر الزيتون منذ أكثر من خمس سنوات بسبب بيع أو تلف المعدات.

الجفت: وهو المخلفات الصلبة من ثمار الزيتون بعد عصره، وله فوائد عديدة فقد يستعمل لتوليد الطاقة كاستخدامه في صناعة الخبز بواسطة الطابون وقد يستخدم كسماد للأشجار أو كأعلاف للحيوانات.

الزبيبار: وهو المخلفات السائلة من ثمار الزيتون بعد عصره.

استمارة المسح

لقد تم تصميم استمارة مسح المعاصر على أساس توحيد كافة الأجزاء والأسئلة المشتركة مع استمارات باقي سلسلة المسوح الاقتصادية التي ينفذها الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني. وقد روعي في تصميم الاستمارة والنموذج اليومي أهم المتغيرات الزراعية والاقتصادية التي تدرس الظواهر المتعلقة بهذا النشاط، وهي بذات الوقت تأتي لتلبية الاحتياجات من البيانات الاقتصادية الأساسية اللازمة لرسم السياسات الزراعية المعنية بالزيتون وكذلك لإعداد الحسابات القومية للأراضي الفلسطينية. وتشمل الاستمارة والنموذج اليومي، المتغيرات الواقعة ضمن المجالات الرئيسية التالية:

1. بيانات تعريفية بالمعصرة:

تشمل اسم المعصرة واسم صاحب المعصرة أو مديرها والموقع والكيان القانوني وتاريخ الإنشاء والتشغيل ومستوى التحديث لدى المعصرة (المستوى التكنولوجي)، والأرض والبناء، ورأس مال المعصرة، وعلاقة المدير مع صاحب المعصرة، وطريقة التخلص من المخلفات (الزبيبار، المياه العادمة، الجفت)، وتسويق الزيت، ورد المعصرة، والطاقة الإنتاجية للمعصرة... الخ.

2. عمال الإدارة والصيانة والخدمات:

تتضمن العاملين دون أجر (أصحاب عمل، أفراد أسرة) وكذلك العاملين بأجر (عمال إدارة، عمال صيانة وآخرين)، حسب عدد أيام العمل ومتوسط ساعات العمل ومتوسط الأجر اليومي وإجمالي الرواتب.

3. مستلزمات الإنتاج المستخدمة في المعاصر:

وتشمل المستلزمات السلعية (مواد تعبئة، وعدد مستهلكة، وقرطاسية، وملابس، ومواد تنظيف، وأخرى)، والوقود والزيت (بنزين، وكيروسين، وديزل، وغاز، وزيت، وشحوم، وأخرى)، والمياه والكهرباء.

4. مصروفات الإنتاج الأخرى:

وهي الخدمات المقدمة من الغير وتضم (إيجار أبنية، واستئجار معدات، وصيانة وإصلاح آلات، وضيافة، وتدقيق حسابات، وسفريات رسمية، ونفقات طبية للعمال، ورسوم غرف التجارة، ونقل بضائع، ودعاية وإعلان، وأخرى).

5. الضرائب والرسوم:

وتشمل رسوم ترخيص المعصرة، ورسوم ترخيص المركبات، وضرائب أبنية، وضرائب أخرى.

6. المدفوعات والتحويلات:

تتضمن مكافأة مجلس الإدارة، والغرامات الحكومية، والغرامات غير الحكومية، والتبرعات والهدايا، وفوائد القروض، وأخرى.

7. الإنتاج من النشاط الرئيسي:

متضمناً الإيرادات النقدية والعينية وإيرادات الزيتون المشتري والمدروس لحساب المعصرة.

8. إيرادات النشاط الثانوي:

من حيث النشاط التجاري (زيت الزيتون، وحب الزيتون، ومواد تعبئة، وأخرى)، والخدمات المقدمة للغير (خدمات نقل، وخدمات أخرى).

9. إيرادات تحويلية:

تشمل أرباح الأسهم ومنح وتبرعات وإعانات إنتاجية حكومية وأخرى.

10. حركة الأصول الثابتة:

متضمنة المباني والإنشاءات، والآلات والمعدات، والأثاث، وسيارة نقل، وأخرى، وذلك من حيث القيمة الدفترية في بداية العام، وقيمة الأصول المشتراة خلال العام، والإضافات والتحسينات الرأسمالية، والتالف والمفقود، والأصول المباعة، والاهتلاك السنوي ومن ثم القيمة الدفترية لنهاية العام.

11. نموذج حصر البيانات اليومية للمعصرة:

يعد هذا النموذج من قبل مدير أو صاحب المعصرة ويعطي البيانات اليومية حول عدد نوبات عمل المعصرة وعدد العاملين (بأجر وبدون أجر) وكمية الزيتون المدروس، وكمية الزيت المستخرج، وعدد ساعات عمل المعصرة للنوبة الواحدة للمعاصر الأتوماتيكية، وعدد الشدات للمعاصر القديمة والنصف أوتوماتيكية.

12. نموذج النشاط الإنتاجي التراكمي للمعصرة:

يحتوي هذا النموذج على نفس مؤشرات النموذج اليومي ولكن على شكل معدلات ومجاميع لفترة عمل المعصرة الكلية وليس على أساس يومي وقد تم استيفاء هذا النموذج ضمن الاستمارة الرئيسية في نهاية الموسم.

ربط الملفات

| أسم الملف | المحتوى | مفاتيح الربط |
|------------|--|---------------------|
| Opr_2002 | البيانات التعريفية | EST_NO: رقم المعصرة |
| EMPS2002 | عمال الإدارة والصيانة والخدمات | EST_NO: رقم المعصرة |
| MATER 2002 | مستلزمات الإنتاج المستخدمة في المعاصر | EST_NO: رقم المعصرة |
| PDATA2002 | مصرفات الإنتاج الأخرى، ضرائب ورسوم، مدفوعات وتحويلات، إنتاج النشاط الرئيسي، إيرادات وتحويلات | EST_NO: رقم المعصرة |
| INC2002 | إيرادات النشاط الثانوي / حركة البضائع المشتراة بغرض البيع | EST_NO: رقم المعصرة |
| ASS 2002 | حركة الأصول الثابتة | EST_NO: رقم المعصرة |
| DAILY2002 | نموذج الإنتاج اليومي للمعصرة | EST_NO: رقم المعصرة |

شمول مجتمع العينة

يغطي مسح معاصر الزيتون كافة المعاصر العاملة في الأراضي الفلسطينية خلال موسم 2002، سواء كانت هذه المعاصر قديمة أو نصف أوتوماتيك أو أوتوماتيك.

العينة والإطار

يعتبر الحصر الشامل هو الأسلوب المتبع في هذا المسح. وفيما يخص المعاصر المغلقة تعبأ لها استمارة تعريفية ويشار إليها بالمغلقة. حيث بلغ عدد المعاصر العاملة لهذا العام 246 معصرة تم زيارتها جميعها.

فترة الإسناد

يتم جمع البيانات سنوياً وذلك باتباع أسلوب الحصر الشامل لكافة معاصر الزيتون العاملة خلال موسم قطف الزيتون والذي يمتد عادة ما بين منتصف تشرين أول من العام لغاية بداية كانون ثاني من العام الذي يليه.

جمع البيانات

تنظيم وإدارة العمل الميداني:

تولت الإدارة العامة للعمل الميداني تنفيذ عملية جمع البيانات والتنسيق ميدانياً وفق الخطة المعدة لذلك، بالإضافة لإعداد التعليمات والنموذج اليومي والأدوات اللازمة للعمل الميداني. ويتشكل فريق العمل الميداني من منسق للعمل الميداني وثلاثة عشر باحثاً ميدانياً بالإضافة إلى مشرف ميداني ومدقق ميداني في منطقة شمال الضفة الغربية.

تدريب الباحثين:

تم اختيار الباحثين الميدانيين على أساس المؤهل العلمي والكفاءة أثناء التدريب والتقييم حيث ان جميع الباحثين لهذا العام من الباحثين الجدد الذين لم يسبق لهم العمل في مسح معاصر الزيتون السابقة، وقد تم تدريبهم نظرياً وعملياً على الاستمارة والنماذج لمدة أربعة أيام، وقد كان التدريب مركزياً في رام الله لهذا العام وذلك بسبب استمرار العدوان الإسرائيلي وصعوبة التنقل، حيث بدأ التدريب بتاريخ 2002/10/14. أما في قطاع غزة وبسبب الأوضاع الأمنية الصعبة فقد تم التدريب على الاستمارة ليوم واحد فقط حيث أن الباحث الميداني الذي تولى جمع البيانات في قطاع غزة قد عمل على المسح في السنوات السابقة.

آلية جمع البيانات:

تم توزيع الباحثين الميدانيين على مختلف الأراضي الفلسطينية مزودين بعناوين المعاصر وكذلك جميع الوثائق اللازمة لتنفيذ هذا المسح، وبتاريخ 20/10/2002 بدأ العمل الميداني بزيارة المعاصر من أجل توزيع النماذج اليومية على أصحاب المعاصر وبنفس الوقت استيفاء استمارة المعاصر المغلقة لهذا الموسم. وقد تم متابعة استيفاء النموذج اليومي أسبوعياً، وفي نهاية الموسم قام الباحثون باستيفاء الاستمارة الرئيسية للمسح بما فيها النموذج التراكمي، إضافة إلى تجميع بيانات النموذج اليومي المرفقة لكل معصرة ضمن ملف خاص. وقد تم الانتهاء من جمع البيانات لهذا المسح في نهاية كانون ثاني لعام 2003.

أساس تسجيل البيانات المالية:

كافة البيانات المتعلقة بالصفقات المالية الواردة في أسئلة الاستمارة تتعلق بالمستحق على المعصرة أو المستحق لها بغض النظر عن واقع دفع أو قبض هذه المبالغ. أي أن مبدأ أسئلة الاستمارة يقوم على أساس الاستحقاق، كما هو معمول به في المحاسبة التجارية، وليس على الأساس النقدي.

التدقيق الميداني:

يقوم الباحث ومن ثم المشرف بتدقيق الاستثمارات والنماذج اليومية والتراكمية تدقيقاً أولياً، ومن ثم تنقل للمدقق الميداني الذي يقوم بتدقيق الاستثمارات تدقيقاً شكلياً وفنياً حسب قواعد التدقيق المعدة مسبقاً.

التدقيق المكتبي:

يتم تسليم الاستثمارات والنماذج اليومية المعبأة والمدققة ميدانياً للمدقق المكتبي الذي يقوم بتدقيق الاستثمارات بشكل نهائي للتأكد من دقة وصحة بياناتها لتكون الاستثمارات جاهزة للترميز ومن ثم الإدخال.

أنظمة الترميز:

بعد الانتهاء من عملية التدقيق تسلم الاستثمارات للرمز الذي يقوم بترميزها طبقاً لأدلة الترميز المعدة مسبقاً والمعمول بها في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بحيث تكون جاهزة لإدخال بياناتها على الحاسوب ليتم استخراج النتائج.

معدلات الإجابة

بلغ العدد الكلي للمعاصر التي تم زيارتها 278 معصرة وبلغ عدد الاستثمارات المكتملة من المعاصر العاملة المستجيبة 246 استمارة بنسبة 88.5% من الاستثمارات وبلغ عدد الاستثمارات من المعاصر غير العاملة المستجيبة 31 معصرة بنسبة 11.1% من المجموع الكلي للمعاصر، فيما وجد حالة رفض لمعصرة واحدة أي ان نسبة الرفض 0.4%، حيث قدر تأثير حالة الرفض على البيانات بنسبة 0.3%.

جودة البيانات

أبرز الملاحظات الميدانية والفنية:

بانتهاج الدورة الثامنة من مسح معاصر الزيتون الذي جرى للموسم 2002، يمكن ذكر أهم الملاحظات التي برزت خلال العمل الميداني.

1. نفذ هذا المسح على أساس التعداد الشامل لجميع الوحدات الإحصائية المستهدفة بالدراسة (المعاصر)، لذلك لا توجد أية أخطاء إحصائية (أخطاء معاينة) في هذا المسح. ومن الجدير بالذكر أنه لا يوجد معاصر للزيتون في محافظة أريحا.
2. أبدت معظم المعاصر لهذا الموسم استجابة جيدة بتوفير البيانات المطلوبة لهذا المسح باستثناء معصرة واحدة رفضت التجاوب مع الباحثين واعتبرت حالة رفض وقد قدر تأثيرها بنسبة 0.3%.
3. جمع البيانات المتعلقة بكميات الزيت والزيتون وطاقة عمل المعصرة لمعظم المعاصر باستخدام النموذج اليومي قد زاد من مصداقية النتائج أكثر من جمعها مرة واحدة في نهاية الموسم.
4. لقد تم تغطية بعض المؤشرات في أكثر من سؤال بطريقة أو بأخرى بهدف زيادة مصداقية البيان، كما هو الحال في السؤال المتعلق بكمية الزيتون المدروس وكمية الزيت المستخرج.
5. أدت الأوضاع التي سادت الأراضي الفلسطينية خلال فترة تنفيذ المسح من إجراءات الإغلاق والحصار الإسرائيلي إلى كثير من الصعوبات في العمل الميداني من حيث تأخر وصعوبة وصول الباحثين إلى المعاصر في التجمعات الفلسطينية التي تعاني من حظر التجول وغيرها من الإجراءات، بالإضافة إلى التأخر في إيصال الاستمارات المكتملة إلى المركز الرئيسي من أجل التدقيق والمعالجة في المراحل التالية من عمليات المسح.
6. تجدر الإشارة إلى أن وجود معاصر نصف أوتوماتيك وأوتوماتيك منشأة في الفترة 1900-1959 يرجع إلى أن هذه المعاصر تأسست قديماً ألا أنه جرى إدخال إضافات وتحسينات على مقتنياتها من الأصول الثابتة غيرت من مستوى أتمنتها.