



# دولة فلسطين الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح الثقافة الأسري، 2014  
دليل مستخدم البيانات

كانون أول/ ديسمبر، 2014

## قائمة المحتويات

مقدمة

المفاهيم والمصطلحات

استمارة المسح

ربط الملفات

شمول مجتمع العينة

العينة والإطار

حساب الاوزان

حساب التباين في التقديرات

فترة الإسناد

جمع البيانات

معدلات الاجابة

معالجة البيانات

جودة البيانات

المتغيرات المشتقة

## مقدمة

يضع الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في صلب اهتمامه مسألة توفير الرقم الرسمي الخاص بمسيرة المجتمع الفلسطيني بأبعادها الاجتماعية والاقتصادية والجغرافية، ونتوخى من خلال إنجاز هذه المهام إتاحة الفرصة الكاملة للمخطط وصانع القرار الفلسطيني في اتخاذ القرار التنموي بناء على أسس علمية مدروسة.

ونظراً لأهمية الثقافة ودورها في صناعة الإنسان وما ينتج عن هذا الدور من تأثير على بناء المجتمع ككل، قام الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بتنفيذ مسح حول ثقافة الأسر والأفراد في فلسطين، حيث يأتي هذا التقرير كتعبير مباشر عن اهتمام الجهاز بتوفير المعطيات الكمية الضرورية حول هذا البعد في مسيرة تكوين الإنسان الفلسطيني.

يأتي مسح الثقافة الأسري 2014 كجزء من سياسة الجهاز بتوفير المؤشرات الإحصائية حول ثقافة الأسر والأفراد بشكل خاص، ونأمل أن تبادر المؤسسات والدوائر الرسمية والباحثون إلى دراسة النتائج والاستفادة منها في مجالات التخطيط ورسم السياسات.

يوفر المسح العديد من المؤشرات والمعلومات القابلة للقياس الكمي التي تتعلق بالأنشطة الثقافية والإعلام لنشر الثقافة، وقد تم اشتقاق العديد من المؤشرات حول عادة القراءة، ومطالعة الصحف، والاستماع للراديو، ومشاهدة التلفزيون، والعلاقة بالمؤسسات الثقافية، وممارسة أنشطة ثقافية، والرغبة في ممارسة أنشطة ثقافية، والأسباب الرئيسية التي أدت إلى عدم القيام بهذه الأنشطة. كما يوفر بيانات حول العديد من المواضيع المرتبطة باستخدام وسائل الإعلام، المسموعة أو المرئية أو المقروءة.

## المفاهيم والمصطلحات

### أساطير (حكايات خرافية):

هي قصة خرافية مبالغ فيها ومستحيلة الحصول، ويتم الحديث فيها عادة للتسلية أو لشحن العزيمة والحماس لدى المستمعين.

### الاستماع للمحطات الاذاعية:

ويقصد بذلك:

1. نعم دائماً، أي أن الأفراد في الأسرة يستمعون للمحطات الاذاعية يومياً.
2. نعم أحياناً، أي أن الأفراد في الأسرة يستمعون للمحطات الاذاعية ولكن ليس بشكل يومي.
3. لا، أي أن الأفراد في الأسرة لا يستمعون للمحطات الاذاعية مطلقاً.

### ألفاظ (أحاجي):

هي عبارة عن أسئلة تحتاج الإجابة عليها إلى سرعة بديهة وقدرة على تحليل الكلمات ومعانيها، وهي تستعمل عادة للتسلية في أوقات الفراغ.

### الحصول على الصحف اليومية:

ويقصد بذلك:

1. نعم دائماً، أي أن الأسرة تحصل على الصحف اليومية على الأقل 4 مرات في الأسبوع.
2. نعم أحياناً، أي أن الأسرة تحصل على الصحف اليومية أقل من 4 مرات في الأسبوع.
3. لا، أي أن الأسرة لا تحصل على الصحف اليومية بتاتاً.

### حكايات واقعية:

هي عبارة عن قصة إما أن تكون قد حصلت فعلاً أو خيالية ولكنها ممكنة الحدوث وعادة يتم روايتها شفاهة.

### فكاهات تراثية:

عبارات يتم صياغتها للتندر والتسلية بين الناس وتكون مرتبطة بتراث وعادات وتقاليد الشعب.

### قراءة الكتب:

هي أن الفرد يقوم بعملية القراءة بشكل منتظم، سواء كانت هذه القراءة بهدف التسلية أو تنمية المواهب وتعزيز المعرفة من خارج نطاق التحضير للمدرسة، وبغض النظر عن نوع المادة التي يقرأها والفترة الزمنية التي يقضيها في عملية القراءة.

### قصص وروايات متوارثة:

هي قصة طويلة تصف الأحداث بالتفصيل، وتدور عادة حول موضوع معين، وهي إما أن تكون واقعية أو خيالية.

## مراقبة الأسرة لنوع البرامج التي يشاهدها الأطفال:

ويقصد بذلك:

1. نعم دائماً، أي أن الأسرة تقوم بمراقبة جميع البرامج التي يشاهدها الطفل باستمرار وبشكل يومي.
2. نعم أحياناً، أي أن الأسرة تقوم بمراقبة البرامج التي يشاهدها الطفل ولكن ليس بشكل يومي.
3. لا، أي أن الأسرة لا تقوم بمراقبة البرامج التي يشاهدها الطفل مطلقاً.

## المسلسلات المدبلجة:

يقصد بالمسلسلات المدبلجة إلى اللغة العربية هو وجود أصوات للممثلين ويتحدثون باللغة العربية بدل من صوت الممثل الأصلي.

## مشاهدة التلفزيون:

ويقصد بذلك:

1. نعم دائماً، أي أن الأسر أو الأفراد (10 سنوات فأكثر) في الأسرة يشاهدون التلفزيون يومياً.
2. نعم أحياناً، أي أن الأسر أو الأفراد (10 سنوات فأكثر) في الأسرة يشاهدون التلفزيون ولكن ليس بشكل يومي.
3. لا، أي أن الأسر أو الأفراد (10 سنوات فأكثر) في الأسرة لا يشاهدون التلفزيون مطلقاً.

## المكتبة البيئية:

مجموعة من الكتب مرتبة بشكل يسهل الرجوع إليها واختيار المادة المطلوبة منها بسرعة ويسر.

## نوع التجمع :

صنفت التجمعات السكانية إلى ثلاثة أصناف وهي: حضر، ريف، مخيمات

الحضر: هو كل تجمع يبلغ عدد سكانه 10,000 نسمة أو أكثر، وجميع مراكز المحافظات بغض النظر عن حجمها، وجميع التجمعات التي يبلغ عدد سكانها ما بين 4,000 – 9,999 نسمة شريطة أن يتوفر فيها أربعة عناصر من العناصر التالية على الأقل: (شبكة كهرباء عامة وشبكة مياه عامة ومكتب بريد ومركز صحي بدوام كامل لطبيب طيلة أيام الأسبوع ومدرسة ثانوية تمنح شهادة الثانوية العامة).

الريف: وهو كل تجمع يقل عدد سكانه عن 4,000 نسمة، وكل تجمع يبلغ عدد سكانه ما بين 4,000 – 9,999 نسمة دون أن تتوفر فيه أربعة عناصر من الخدمات المذكورة أعلاه.

المخيم: وهو كافة التجمعات التي يطلق عليها اسم مخيم، ويدار من قبل وكالة الغوث الدولية.

## استمارة المسح

على ضوء تحديد الاحتياجات من البيانات، تم تطوير استمارة المسح في هذا المجال، والنقاش مع الجهات المعنية، وقد شمل ذلك عقد ورشة عمل في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في نطاق حوار المنتجين والمستخدمين لمناقشة مؤشرات المسح.

بالإضافة إلى البيانات التعريفية والسيطرة النوعية تتكون استمارة المسح من ثلاثة أقسام رئيسية هي:  
**القسم الأول:** بيانات أفراد الأسرة، ويشمل البيانات التعريفية، وبيانات أفراد الأسرة التي تشمل بيانات حول الخصائص الديمغرافية والاجتماعية، وهي: علاقة الأفراد برب الأسرة، الجنس، تاريخ الميلاد، والعمر.

**القسم الثاني:** بيانات الأسرة وتشمل المعلومات المتعلقة بتوفر مكتبة ومواضيعها والحصول على الصحف والاستماع للمحطات الإذاعية واقتناء تلفاز وفيديو و DVD، وكذلك حول العديد من المواضيع المتعلقة بمشاهدة التلفاز ومتابعة البرامج، كذلك تشمل معلومات حول مراقبة الأسر لأطفالهم (5-17) سنة أثناء مشاهدة التلفاز.

**القسم الثالث:** الأفراد 10 سنوات فأكثر، ويشمل معلومات حول قراءة الصحف والمجلات ودورية صدورها والإطلاع عليها، وممارسة عادة القراءة ومواضيع الكتب التي يقرأها الأفراد، ومشاهدة التلفاز والاستماع للراديو. وكذلك بيانات حول الاستماع لصوت فلسطين والمؤشرات المتعلقة بممارسة الأفراد للأنشطة الثقافية وعن وقت الفراغ وأماكن قضاء وقت الفراغ.

## ربط الملفات

تتألف مجموعة البيانات التي ستستخدم من قبل المستخدمين من ثلاثة ملفات، لذا عند دمج الملفات يراعى مفاتيح الربط الواردة في الجدول أدناه:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
Roster	بيانات أفراد الأسرة	ID00: رقم الاستمارة المتسلسل في العينة
Household	بيانات الأسرة	ID00: رقم الاستمارة المتسلسل في العينة
Persons10+	بيانات الأفراد 10 سنوات فأكثر	ID00: رقم الاستمارة المتسلسل في العينة

## شمول مجتمع العينة

يتكون مجتمع الهدف لهذا المسح من جميع الأسر والأفراد الفلسطينيين المقيمين بشكل اعتيادي في فلسطين ويركز على الأفراد من الفئة العمرية 10 سنوات فأكثر لعام 2014.

## العينة والإطار

### إطار المعاينة

يتكون إطار المعاينة من قائمة مناطق عد من تعداد السكان والمساكن والمنشآت 2007 وهي مناطق جغرافية متقاربة الحجم في معظمها (متوسط عدد الأسر فيها 124 أسرة)، وهي عبارة عن مناطق العد المستخدمة في التعداد، وقد تم استخدام هذه المناطق كوحدات معاينة أولية (PSUs) في المرحلة الأولى من عملية اختيار العينة.

### حجم العينة

بلغ حجم العينة الكلي 7,268 أسرة على المستوى الإجمالي استجاب للمسح 6,000 أسرة.

### تصميم العينة

عينة هذا المسح هي عينة طبقية عنقودية عشوائية منتظمة ذات ثلاث مراحل:  
المرحلة الأولى: اختيار عينة مناطق عد بطريقة عشوائية منتظمة يبلغ عددها (240) منطقة عد.  
المرحلة الثانية: اختيار عينة مساحية من (25) أسرة متجاوبة من كل منطقة عد تم اختيارها في المرحلة الأولى بطريقة عشوائية.  
المرحلة الثالثة: اختيار فرد ذكر أو أنثى من كل أسرة تم اختيارها في المرحلة الثانية من الأفراد 10 سنوات فأكثر باستخدام جداول كش من الأسر التي لديها أكثر من فرد من هذه الفئة.

### طبقات العينة

تم تقسيم مجتمع الدراسة حسب:

1- المحافظة (16 محافظة و J1).

2- نوع التجمع (حضر ، ريف، مخيم).

## حساب الأوزان

يعرف وزن الوحدة الإحصائية (وحدة المعاينة) في العينة بأنه المقلوب الرياضي لاحتمال اختيار الوحدة، وعينة مسح الثقافة الاسري هي عينة طبقية عنقودية عشوائية منتظمة ذات ثلاثة مراحل حيث تم في المرحلة الأولى حساب وزن مناطق العد بالاعتماد على احتمال اختيار كل منطقة عد (عينة عشوائية منتظمة)، ثم في المرحلة الثانية تم حساب وزن الأسرة من كل منطقة عد، ثم ايجاد حاصل ضرب وزن المرحلة الأولى في وزن المرحلة الثانية فنحصل على وزن الأسر الأولي ثم تعديل هذه الأوزان بالاعتماد على تقديرات الأسر منتصف 2014 وتكون فئة التعديل هي الطبقة (محافظة، نوع التجمع) وبالتالي الحصول على وزن الأسر النهائي.

تم دمج هذه الأوزان في ملف افراد الاسرة (roster) وبالتالي كل فرد يأخذ وزن اسرته فنحصل على وزن الفرد الأولي، ثم تعديل هذه الأوزان بالاعتماد على تقديرات السكان في 2014/6/15 وتكون فئة التعديل هي المنطقة (الضفة الغربية، قطاع غزة) والجنس (ذكر، انثى)، الفئات العمرية الخمسية (17 فئة) وبالتالي الحصول على وزن الفرد النهائي. ودمج هذه الأوزان الى ملف الافراد 10 سنوات فأكثر بالإضافة الى تعديل هذه الأوزان بالاعتماد على تقديرات السكان في 2014/6/15 حسب فئة التعديل السابقة (المنطقة والجنس وفئات عمرية خمسية).

وقد تم حساب الوزن النسبي لكل وحدة معاينة من خلال قسمة الوزن على متوسط الأوزان.

## حساب التباين في التقديرات

الجدول التالي يوضح التباين لأهم مؤشرات المسح في فلسطين:

عدد المشاهدات	الخطأ النسبي %	فئة الثقة 95%		الخطأ المعياري	قيمة التقدير	المتغير
		الحد الأدنى	الحد الأعلى			
1647	3.9	29.1	25.0	1.0	27.0	نسبة الاسر التي يتوفر فيها مكتبة بيتية
4353	1.4	75.0	70.9	1.0	73.0	نسبة الاسر التي لا يتوفر فيها مكتبة بيتية
317	7.9	6.2	4.5	0.4	5.3	نسبة الاسر التي تحصل على الصحف اليومية دائما
924	4.8	16.6	13.7	0.7	15.1	نسبة الاسر التي تحصل على الصحف اليومية احيانا
4758	1.1	81.3	77.8	0.9	79.6	نسبة الاسر التي لا تحصل على الصحف اليومية
2273	3.0	41.5	36.8	1.2	39.1	نسبة الاسر التي لديها تلفزيون وتشاهد تلفزيون فلسطين دائما
2522	2.5	45.5	41.2	1.1	43.3	نسبة الاسر التي لديها تلفزيون وتشاهد تلفزيون فلسطين احيانا
1022	4.9	19.3	15.9	0.9	17.6	نسبة الاسر التي لديها تلفزيون ولا تشاهد تلفزيون فلسطين
1427	4.3	24.6	20.7	1.0	22.6	نسبة الافراد من كلا الجنسين (10 سنوات فأكثر) الذين يقرؤون الصحف
899	4.7	29.4	24.5	1.3	26.9	نسبة الافراد الذكور (10 سنوات فأكثر) الذين يقرؤون الصحف
528	6.0	20.4	16.1	1.1	18.2	نسبة الافراد الاناث (10 سنوات فأكثر) الذين يقرؤون الصحف
1786	3.8	35.0	30.2	1.2	32.6	نسبة الأفراد من كلا الجنسين (10 سنوات فأكثر) الذين يقرؤون الكتب
831	4.6	29.9	24.9	1.3	27.3	نسبة الأفراد الذكور (10 سنوات فأكثر) الذين يقرؤون الكتب
955	3.9	41.1	35.3	1.5	38.1	نسبة الأفراد الاناث (10 سنوات فأكثر) الذين يقرؤون الكتب
1680	3.4	58.6	51.2	1.9	54.9	نسبة الأفراد من كلا الجنسين (10 سنوات فأكثر) الذين يستمعون لصوت فلسطين
934	3.6	58.7	50.9	2.0	54.8	نسبة الأفراد الذكور (10 سنوات فأكثر) الذين يستمعون لصوت فلسطين
746	4.1	59.4	50.6	2.3	55.0	نسبة الأفراد الاناث (10 سنوات فأكثر) الذين يستمعون لصوت فلسطين

## فترة الإسناد

التاريخ المرجعي الذي تم استخدامه لاحتمساب كافة مؤشرات مسح الثقافة الأسري لعام 2014 هو تاريخ جمع البيانات، وقد بدأ العمل الميداني للمسح بتاريخ 2014/05/04، وانتهى بتاريخ 2014/06/10.

## جمع البيانات

### تجهيز كتيب تدريب الباحثين وتدريب الفريق

تم تجهيز كتيب تدريب الباحثين ليشمل جميع المواضيع ذات العلاقة بالعمل الميداني واستيفاء الاستمارة. فقد اشتمل الدليل على تحديد مهام كل عضو في فريق العمل الميداني، وآلية الوصول للأسرة، وآليات إجراء المقابلة واستيفاء الاستمارة. وكذلك تم تجهيز كتيبات تدريب المشرف والمدقق، بهدف تدريب الطاقم على كل المهارات اللازمة لضمان نجاح المسح. وتم تجهيز برنامج التدريب ليشمل جميع المواضيع الواردة في دليل التدريب. وعقدت الدورة التدريبية

في كل من الضفة الغربية وقطاع غزة في نفس الوقت، حيث تم تدريب فريق العمل للضفة الغربية في مدينة رام الله، وتدريب فريق العمل لقطاع غزة في مدينة غزة بواسطة الفيديو المرئي.

تم استدعاء 80 باحثة لحضور الدورة التدريبية لأغراض المسح الرئيسي المقررة لفريق البحث في المسح. تم تدريب طاقم العمل الميداني وفق الجدول المعد للتدريب من قبل إدارة المشروع، والذي استمر لمدة خمسة أيام متتالية خلال الفترة 2014/04/20 - 2014/04/24، وقد تم إعطاء كل جزء من الاستمارة الوقت الكافي وإجراء النقاش اللازم حوله، كما تم إجراء تمارين عملية في قاعة التدريب، وأثناء التدريب تم إجراء بعض التعديلات على بعض الأسئلة، وكون فريق الباحثين لم يسبق له أن عمل في الميدان، تم عقد امتحان تقييمي للفريق في نهاية التدريب، وحدد على أساسه آلية توزيع الفريق لباحثين ومشرفين ومدققين. كما اشتمل التدريب على العديد من التمارين العملية الصفية والميدانية والبيئية بالإضافة إلى الاختبارات القصيرة لضمان حصول المتدربين على جميع المهارات اللازمة لتنفيذ العمل الميداني بنجاح.

#### العمل الميداني للمسح الرئيسي

قامت الإدارة العامة للمسوح والعمل الميداني بوضع خطة لتنفيذ العمل الميداني للمسح الرئيسي في الضفة الغربية وقطاع غزة. وقد شملت هذه المرحلة تحضير طاقم البحث، وتحضير لوازم العمل وأدوات العمل (الاستمارات وآلات حاسبة وكشوف العينة).

تم تحديد هيكلية الفريق بناء على الاحتياجات وطبيعة المهام والعمل في المسح، وتم توظيف الأعداد في كل محافظة حسب حجم العينة في تلك المحافظة مع القيام بضم بعض المحافظات إلى أخرى قريبه نظراً لصغر حجم العينة في هذه المحافظات.

وقد بدأ العمل الميداني للمسح بتاريخ 2014/05/04، وانتهى بتاريخ 2014/06/10.

#### تدقيق البيانات في الميدان

قامت إدارة المشروع بوضع آلية واضحة لتدقيق البيانات، وتم تدريب طاقم المدققين عليها. وكانت آلية التدقيق المتبعة كالتالي:

- استلام الاستمارات المكتملة من الباحثات بشكل يومي.
- فحص كل استمارة والتأكد من أنه قد تم جمع بيانات عن الأفراد المؤهلين وأنه قد تم استيفاء جميع الأقسام والأسئلة في الاستمارة، وأنه قد تم تسجيل جميع الإجابات بدقة.
- إعادة الاستمارات غير المكتملة أو التي وجد بها أخطاء أو أقسامها غير متسقة مع بعضها البعض إلى الميدان.

### معدلات الاجابة

تم الوصول الى (7268) أسرة ممثلة لفلسطين حيث بلغ عدد الأسر المكتملة (6000) أسرة، منها (3925) أسرة في الضفة الغربية، و(2075) أسرة في قطاع غزة، وقد جرى تعديل الأوزان على مستوى طبقات التصميم لتعديل تأثير نسب حالات الرفض وعدم الاستجابة.

#### توزيع الأسر حسب نتيجة المقابلة:

نتيجة المقابلة	عدد الحالات
اكتملت	5999
اكتملت جزئياً	1
الأسرة مسافرة	94
لا أحد بالبيت	606
رفض التعاون	158
وحدة غير مأهولة	258
لم يتوفر معلومات	25
أخرى	127
المجموع	7268

نسبة أخطاء زيادة الشمول =  $\frac{\text{مجموع حالات زيادة الشمول}}{\text{عدد حالات العينة الأصلية}} \times 100\%$

وتساوي = 3.5%

العينة الصافية = العينة الأصلية - ( حالات زيادة الشمول ) = 7010

نسبة عدم الاستجابة =  $\frac{\text{مجموع حالات عدم الاستجابة}}{\text{العينة الصافية}} \times 100\%$

وتساوي = 14.4%

نسبة الاستجابة = 100% - نسبة عدم الاستجابة.

وتساوي = 85.6%

### معالجة البيانات

تشمل مرحلة معالجة البيانات المحطات الأساسية الآتية:

#### مرحلة البرمجة

تم خلال هذه المرحلة إعداد برامج الإدخال باستخدام حزمة ACCESS وتم تصميم شاشات الإدخال، والعمل على وضع قواعد الإدخال بشكل يضمن إدخال الاستثمارات بشكل جيد، كذلك وضع استعلامات تنظيف لفحص البيانات بعد إدخالها حيث تعمل هذه الاستعلامات على فحص المتغيرات على مستوى الاستمارة وتضمن القيود والشروط على

البيانات كما وردت في الاستمارة وبخاصة الانتقالات الموجودة في أسئلة وأقسام الاستمارة المختلفة والقيم المسموح بإدخالها، وطباعة التنبيهات للمدخل في حالة الخطأ في الإدخال.

#### **مرحلة استلام وضبط الاستمارات**

تم في هذه المرحلة استلام الاستمارات من منسق العمل الميداني ومن خلال النموذج المعد لذلك، حيث يقوم الموظف بضبط الاستمارات والتأكد من استلامها جميعها وتوثيق عملية الاستلام وفق النموذج المخصص لهذا الغرض.

#### **مرحلة الإدخال**

بعد الانتهاء من تصميم برامج الإدخال واختبارها والتأكد من جاهزيتها بوشر العمل على إدخال البيانات وذلك بعد أن تم تدريب المدخلين على التعامل مع برامج الإدخال. وبعد ذلك بدأ العمل على إدخال البيانات الفعلية للمسح بتاريخ 2014/05/08 وانتهى العمل على إدخال البيانات بتاريخ 2014/06/23 وقد عمل 28 مدخلين ومدققين ومشرفين على إدخال بيانات المسح، كما تم الإدخال في المكاتب الفرعية للجهاز، وذلك من أجل ضمان الانتهاء من إدخال البيانات في موعدها المحدد.

#### **مرحلة تدقيق البيانات**

تم في هذه المرحلة مقارنة البيانات المدخلة بالاستمارات الأصلية لتعديل أخطاء الإدخال إن وجدت.

#### **مرحلة تنظيف البيانات**

تم وضع قواعد تدقيق آلية شاملة بين الأسئلة على مستوى الاستمارة وذلك لضمان تناسق الأسئلة مع بعضها والإجابات التي تكون خارج المدى أو غير المنطقية. ويتم ذلك من خلال برنامج خاص نفذ على البيانات بشكل دوري وتم تعديل الأخطاء بناء على التعديلات أو إعادة الاستمارة الى المصدر لتصحيح الخطأ.

#### **جدولة البيانات**

بعد الانتهاء من إدخال البيانات وتدقيقها وتنظيفها من أية أخطاء، تم استخراج جداول أولية للمسح باستخدام رزمة SPSS وذلك وفق الجداول المعدة مسبقاً، وتم تدقيقها وفق قواعد الاتساق واستخراج الجداول النهائية.

### **جودة البيانات**

يشمل مفهوم جودة البيانات جوانب متعددة، بدءاً بالتخطيط الأولي للمسح وانتهاء بكيفية النشر وفهم البيانات والاستفادة منها. ومن أهم مكونات عناصر الجودة الإحصائية: الدقة، والقابلية للمقارنة، وإجراءات ضبط الجودة. إن بيانات هذا المسح يتأثر بأخطاء المعاينة نتيجة لاستخدام عينة وليس حصراً شاملاً لوحدة مجتمع الدراسة، ولذلك من المؤكد ظهور فروق عن القيم الحقيقة التي نتوقع الحصول عليها من خلال التعدادات، أما أخطاء غير المعاينة فهي ممكنة الحدوث في كل مراحل تنفيذ المشروع، خلال جمع البيانات أو إدخالها والتي يمكن إجمالها بأخطاء عدم الاستجابة، وأخطاء الاستجابة (المبحوث)، وأخطاء المقابلة (الباحث) وأخطاء إدخال البيانات.

ولتفادي الأخطاء والحد من تأثيرها فقد بذلت جهود كبيرة من خلال تدريب الباحثين تدريباً مكثفاً، وتدريبهم على كيفية إجراء المقابلات، والأمور التي يجب إتباعها أثناء إجراء المقابلة، والأمور التي يجب تجنبها، وتم إجراء بعض التمارين العملية والنظرية خلال الدورة التدريبية، بالإضافة إلى تزويدهم بكتيب دليل الباحث الميداني والذي يحتوي على مفتاح خاص بأسئلة الاستمارة وآلية استيفائها وأسلوب التعامل مع المبحوثين لضمان تقليل معدلات الرفض والإدلاء بالبيانات الصحيحة وغير المنحازة، كما تم تدريب مدخلي البيانات على برنامج الإدخال، وتم فحص برنامج الإدخال قبل البدء بعملية إدخال البيانات.

أما بخصوص العمل المكتبي فقد تم تدريب طاقم خاص لتدقيق الاستمارات والكشف عن الأخطاء الميدانية، مما يقلل إلى حد كبير معدلات الأخطاء التي يمكن أن تحصل أثناء العمل الميداني. ومن أجل خفض نسبة الأخطاء التي يمكن أن تحصل أثناء إدخال الاستمارة إلى الحاسوب، فقد تم تصميم برنامج إدخال بحيث لا يسمح بأي أخطاء تناسقية يمكن أن تحصل أثناء عملية الإدخال ويحتوي على العديد من الشروط المنطقية، وقد أدت هذه العملية إلى كشف معظم الأخطاء التي لم يتم العثور عليها في المراحل السابقة من العمل، حيث تم تصحيح كافة الأخطاء التي تم اكتشافها.

وبعد الانتهاء من عمليات التدقيق سالفة الذكر، تم فحص تناسق البيانات بواسطة الحاسوب باستخدام الجداول التكرارية والتقاطعية، وقد تبين أنها كانت متناسقة تماماً، ولم يتم اكتشاف أخطاء ذات تأثير على نوعية البيانات. وهذا بدوره أعطى انطباعاً جيداً للقائمين على المسح بأنه يمكن الاعتماد على هذه البيانات واستخراج مؤشرات إحصائية موثوقة وذات دلالة عالية عن الظروف الاجتماعية والاقتصادية للأسر في فلسطين.

### المتغيرات المشتقة

اسم المتغير	الوصف	قيم المتغير
localitytype	نوع التجمع	1. حضر 2. ريف 3. مخيم
Pr06r	المهنة	1. المشرعون وموظفو الإدارة العليا. 2. الفنيون والمتخصصون والمساعدون والكتبة. 3. عمال الخدمات والباعة في الأسواق. 4. العمال المهرة في الزراعة والصيد. 5. العاملون في الحرف وما إليها من المهن. 6. مشغلو الآلات ومجمعوها. 7. المهن الأولية.