



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

الإدارة العامة للإحصاءات الاقتصادية

مسح مقاولي الإنشاءات - 2000

دليل مستخدم البيانات

قائمة المحتويات

المفاهيم والمصطلحات

استمارة المسح

ربط الملفات

شمول مجتمع العينة

العينة والإطار

فترة الإسناد

جمع البيانات

معدلات الإجابة

جودة البيانات

المفاهيم والمصطلحات

لقد تم إتباع أحدث التوصيات الدولية المتعلقة بالإحصاءات الصناعية، وكذلك النظم الدولية المقترحة من الأمم المتحدة لإعداد الحسابات القومية. وتشمل أهم التعاريف للمصطلحات المستخدمة في المسح ما يلي:

أ- الوحدة الإحصائية:

إن نظام الحسابات القومية الصادر عن الأمم المتحدة (SNA 1993) يعرف نوعين رئيسيين من الوحدات الإحصائية:

- **الوحدة التنظيمية - المؤسسة (Institutional Unit- Enterprise):** وتعرف بأنها كيان إقتصادي قادر بحكم ما له من حقوق على إمتلاك الأصول وتحقيق الخصوم والإرتباط بأنشطة إقتصادية والتعامل بصفقات مع أطراف أخرى.

- **المنشأة (Establishment):** وهي مؤسسة أو جزء منها تنتج بشكل أساسي مجموعة واحدة من السلع (مع احتمالية الإنتاج من أنشطة ثانوية) حيث يحقق هذا النشاط الرئيسي غالبية القيمة المضافة، ويهدف تجزئ المؤسسة الواحدة إلى عدة مؤسسات خلق وحدات إحصائية أكثر تجانساً من الناحية الإنتاجية.

ويرتبط تعريف هذين النوعين من الوحدات الإحصائية مع ما يورده النظام عن وجود حسابات لمجموعتين من الوحدات الاقتصادية وهي حسابات الأنشطة الصناعية لمجموعات المنشآت، والحسابات القطاعية للمؤسسات والوحدات المؤسسية الأخرى.

وبذلك كلما توفرت البيانات اللازمة لحسابات المجموعة الأولى لجزء من المؤسسة (والمعرف بأنه المنشأة) والذي ينتج مجموعة واحدة من السلع فإنه يمكن أن يعرف كوحدة إحصائية مستقلة. بشرط أن تتوفر في هذه الحالة أيضاً بيانات عن أعداد العاملين والمدخلات والمخرجات، وبيانات عن التكوين الرأسمالي لهذه الوحدة.

ب- القطاعات المؤسسية :

يقسم نظام الحسابات القومية 1993 المجتمع إلى خمسة قطاعات مؤسسية هي : الحكومة، الأسر المعيشية، المؤسسات غير الهادفة للربح وتخدم الأسر المعيشية، الشركات المالية والشركات غير المالية.

وقد تم توزيع مؤسسات الصناعة إلى واحد من قطاعين: الشركات غير المالية، وقطاع الأسر المعيشية. واستخدمت المعايير المقترحة في نظام الحسابات القومية لتصنيف هذه المؤسسات. وبصفة عامة يضم القطاع الأول الشركات التي يمكن أن توصف بأنها "كبيرة" وتمسك سجلات محاسبية منظمة، في حين يشمل قطاع الأسر المعيشية المؤسسات الصغيرة وخصوصاً الفردية منها.

ت- الإنتاج:

يقاس الإنتاج خلال فترة زمنية محددة بقيمة المنتجات النهائية من السلع والخدمات المنتجة من قبل منشأة ما. ويجب أن يضاف لذلك قيمة المنتجات التي تستغرق وقتاً طويلاً لإنتاجها "المنتجات تحت التشغيل".

أي أن الإنتاج = قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي + قيمة إنتاج الأنشطة الثانوية + قيمة إنتاج المؤسسة من التكوين الرأسمالي الذاتي.
وقد تم تقييم الإنتاج وفقاً لسعر السوق، وهو يمثل سعر المنتج مضافاً إليه ضريبة القيمة المضافة على السلع والخدمات المنتجة.

و يتكون الإنتاج لمؤسسات المقاولين من مجموع ما يلي:
أ. قيمة الأعمال المنجزة من الانشاءات خلال العام وذلك بصفة المؤسسة مقاولاً رئيسياً مضافاً إليها قيمة الأعمال المنجزة بصفة المؤسسة مقاولاً فرعياً، وكذلك الأعمال التي أنجزتها المؤسسة لحسابها الخاص.
ب. قيمة الإنتاج من الأنشطة الثانوية (كالنشاط الصناعي أو التجاري أو الخدمات المقدمة للغير).
وقد تم تقييم الإنتاج وفقاً لسعر السوق، وهو يمثل سعر المنتج مضافاً إليه ضريبة القيمة المضافة على السلع والخدمات.

ث- الاستهلاك الوسيط:

هو مجموع قيمة المدخلات المستخدمة أو المستهلكة أو المتلفة أو المحولة في العملية الإنتاجية. وهي تقاس خلال فترة زمنية محددة بشكل مشابه للإنتاج.
أي أن الاستهلاك الوسيط = قيمة المشتريات السلعية معدلة بقيمة التغير في المخزون + مصروفات الإنتاج الأخرى.

ج- إجمالي القيمة المضافة:

وتساوي الإنتاج مطروحاً منه الإستهلاك الوسيط.

ح- تعويضات العاملين:

تشمل تعويضات العاملين إجمالي الرواتب والأجور والمزايا الأخرى النقدية والعينية المستحقة للعاملين.

خ- المقاول الرئيسي:

هو المقاول المتعاقد على تنفيذ الأعمال مع صاحب العمل مباشرة.

د- المقاول الفرعي:

هو المتعاقد على تنفيذ الأعمال مع المقاول الرئيسي أو مع مقاول فرعي متعاقد مع المقاول الرئيسي.

ذ- الضرائب على الإنتاج:

تعرف الضرائب بأنها مدفوعات نقدية أو عينية إجبارية ودون مقابل يدفعها المنتجون للحكومة العامة. وتتألف الضرائب على الإنتاج من ضرائب على المنتجات تدفع على السلع والخدمات عند إنتاجها أو بيعها أو تصنيفها، ومن ضرائب أخرى على الإنتاج يدفعها المنتج المقيم نتيجة ممارسته لعملية الإنتاج، وتشمل: الضرائب على المنتجات مثل ضريبة القيمة المضافة (صافي الضريبة المدفوعة)، والضرائب الأخرى على الإنتاج مثل رسوم الترخيص وضرائب الأبنية وما شابه.

ر- الإعانات:

تعرف الإعانات على الإنتاج بأنها مدفوعات جارية تقدمها الحكومة دون مقابل للمنتجين أو المستوردين المحليين. وهي تتألف من كل من الإعانات على المنتجات التي تدفع على كل وحدة من السلعة أو الخدمة المنتجة، ومن الإعانات الأخرى على الإنتاج التي يمكن أن يتلقاها المنتج المقيم من الحكومة كنتيجة لممارسة العملية الإنتاجية.

ز- الإهلاك:

قيمة الأصول التي يمكن إعادة إنتاجها والتي تم إهلاكها خلال العام محسوبة على أساس القيمة الإستبدالية الجارية. ومن الناحية العملية فإن البيانات الواردة عن الإهلاك قد حسبت على أساس توزيع القيمة الشرائية للأصل الثابت على مدة عمره الإنتاجي بطريقة قياسية.

س- فائض التشغيل:

هو القيمة المتبقية من القيمة المضافة بعد طرح تعويضات العاملين وصافي الضرائب على الإنتاج وإهلاك الأصول الثابتة من إجمالي القيمة المضافة.

ش- التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي:

يعرف التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي لمؤسسة أو قطاع ما بقيمة حيازته من أصول جديدة أو مستعملة مخصصاً منها قيمة الأصول التي تم التخلص منها خلال سنة المسح.

والأصول هي أصول ملموسة أو غير ملموسة (كالأعمال الفنية والبرامج الجاهزة) والتي جاءت كمخرجات لعمليات إنتاجية، وهي تستعمل بصورة متكررة أو مستمرة في عمليات إنتاجية أخرى لفترة تزيد عن عام واحد.

ص- النشاط الاقتصادي الرئيسي:

النشاط الاقتصادي عبارة عن عملية أو مجموعة من الأعمال التي ينتج عنها مجموعة معينة من المنتجات، والنشاط الاقتصادي الرئيسي هو ذلك النشاط الذي يسهم بأكبر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المؤسسة الواحدة.

استمارة المسح

لقد تم تصميم نموذجين من استمارة مسح المقاولين 2000، نموذج مختصر يغطي المؤسسات التي تتبع لقطاع الأسر المعيشية والفروع ونموذج مفصل للمؤسسات المصنفة في قطاع الشركات غير المالية. وقد تم تصميم الاستمارات على أساس توحيد كافة الأجزاء والأسئلة المشتركة مع استمارات باقي مسوح السلسلة الاقتصادية. وروعي في تصميم الاستمارة شمولها لأهم المتغيرات الاقتصادية التي تدرس الظواهر المتعلقة بالأنشطة المغطاة بالمسوح، وهي بذات الوقت تأتي لتلبية الاحتياجات من البيانات الاقتصادية الأساسية اللازمة لإعداد الحسابات القومية لفلسطين. وتشمل الاستمارة المتغيرات الواقعة ضمن المجالات الرئيسية التالية:

1. العاملين في المؤسسة بتصنيفاتهم المختلفة وتعويضاتهم.

2. قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي والأنشطة الثانوية.
3. مستلزمات الإنتاج من السلع والخدمات المختلفة.
4. المدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة.
5. الضرائب غير المباشرة والإعانات الحكومية.
6. الأصول الثابتة للمؤسسة وصافي الإضافات على هذه الأصول واستهلاكها خلال عام الإسناد 2000.

علماً بأن النموذج المختصر المذكور أعلاه لا يشمل الجزء المتعلق بالمدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة ، وكذلك اختصرت منه بعض التفاصيل الأخرى التي يصعب توفرها لدى المؤسسات الصغيرة .

ربط الملفات

تتألف مجموعة البيانات المتوفرة على هذا ال CD من 17 ملف والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة المتغير Est_no. ويبين الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
Definition Data	البيانات التعريفية	Est_no: رقم المؤسسة
Diff Income	بيانات حول إيرادات وتحويلات متنوعة	Est_no: رقم المؤسسة
Elc Water	بيانات حول الكهرباء والماء	Est_no: رقم المؤسسة
Fixed Assets	بيانات حول حركة الأصول للمؤسسة	Est_no: رقم المؤسسة
Good Selling	بيانات حول حركة البضائع المشترك بغرض البيع	Est_no: رقم المؤسسة
Labor Sal	بيانات حول عدد العاملين وتعويضاتهم	Est_no: رقم المؤسسة
Main Pro	بيانات حول النشاط الرئيسي للإنشاءات	Est_no: رقم المؤسسة
Other Pro	بيانات حول النشاط الرئيسي المكمل للإنشاءات	Est_no: رقم المؤسسة
Pays Drafts	بيانات حول مدفوعات وتحويلات متنوعة	Est_no: رقم المؤسسة
Prod Expend	بيانات حول مصروفات الإنتاج الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Prod Materials	بيانات حول المنتجات السلعية	Est_no: رقم المؤسسة
Raw Materials	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية	Est_no: رقم المؤسسة
Raw Oilmat	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية - الوقود والزيوت	Est_no: رقم المؤسسة
Raw Othermate	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Services Income	بيانات حول إيرادات الخدمات المقدمة للغير	Est_no: رقم المؤسسة
Sub Cont	بيانات حول مستحقات المقاولين الفرعيين	Est_no: رقم المؤسسة
Taxes Fees	بيانات حول الرسوم والضرائب غير المباشرة	Est_no: رقم المؤسسة

شمول مجتمع العينة

يعتمد الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في تصنيف الأنشطة الاقتصادية على التصنيف الصناعي القياسي الدولي لكافة الأنشطة الاقتصادية، التتقيح الثالث (ISIC-3) الصادر عن الأمم المتحدة، على ضوء ذلك تم تصنيف كافة المنشآت في السجل العام المستخدم في الجهاز والمبني أساساً على التعداد العام للمنشآت لعام 1997، وفقاً لأنشطتها الاقتصادية الرئيسية، وبالنسبة لمسح الإنشاءات فإنه يغطي كافة المؤسسات ذات الأنشطة الرئيسية التالية:

1. إعداد الموقع (4510).
2. بناء المنشآت الكاملة أو أجزاء منها (الهندسة المدنية) (4520).
3. التركيبات في المباني (4530).
4. تشطيب المباني (4540).
5. تأجير معدات البناء والهدم مع مشغل (4550).

العينة والإطار

بلغ عدد مؤسسات المقاولات عن عام الإسناد الزمني 2000، الإطار - 472 مؤسسة توزعت على كافة محافظات الضفة الغربية وقطاع غزة حيث تم الإعتماد على التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 1997 في تجهيز إطار منشآت المقاولات. حيث اتبع أسلوب الحصر الشامل لكافة المؤسسات العاملة بأنشطة الإنشاءات.

فترة الإسناد

هي الفترة الزمنية التي يتم جمع البيانات عنها حيث تم جمع البيانات عن عام الإسناد الزمني 2000.

جمع البيانات

التجربة القبلية:

تم تنفيذ تجربة قبلية للمسح وكانت هذه التجربة تهدف إلى:-

- أ. دراسة الإستمارة شكلياً وفنياً.
- ب. اختبار النماذج المستخدمة في الميدان.
- ج. دراسة دقة العناوين والبيانات التعريفية.
- د. دراسة حالات الرفض والرفض المبطن "دقة البيانات".
- هـ. قياس الوقت اللازم للوصول إلى المنشأة وتعبئة الإستمارة.

وقد حققت التجربة الأهداف المنشودة حيث وردت بعض الملاحظات على الإستمارة، والبيانات التعريفية، والعناوين، وتجاوب المبحوثين، وتمت الإستفادة من هذه الملاحظات في إجراء التعديلات اللازمة على وثائق المسح وفي تنفيذ العمل الميداني الفعلي.

إختيار وتدريب العاملين:

يتم إختيار العاملين في الميدان، ثم يتم تدريبهم تدريباً نظرياً وعملياً. وفي نهاية التدريب تجري عملية إختبارهم لتحديد مستويات إستيعابهم لمفاهيم وتعليمات الإستمارة، ويتم إختيار الأفضل من بين المتدربين ليشكلوا فريق تنفيذ العمل الميداني.

تنظيم وإدارة العمل الميداني:

تتولى الإدارة العامة للعمل الميداني تنفيذ عملية جمع البيانات والتنسيق ميدانياً وفق الخطة المعدة لذلك، بالإضافة لإعداد التعليمات والنماذج والأدوات اللازمة للعمل الميداني. ويتشكل فريق العمل الميداني من منسق للعمل الميداني ومنسقين للمناطق وفرق ميدانية، حيث يضم كل فريق مشرفاً وخمسة باحثين ومدققاً مكتبياً. وتتطلب مهمة الإشراف والمتابعة والتدقيق لمختلف فعاليات المشروع وجود مكاتب لوائية قريبة من مختلف مناطق العمل بحيث يتم إستخدامها كمراكز لتجميع أفراد الفرق العاملة في الميدان قبل وبعد إنتهاء العمل اليومي، حيث تتم عملية إستلام وتسليم أدوات المسح المختلفة وتعبئة النماذج وكتابة التقارير ومراجعة وتدقيق حصىلة العمل اليومي.

أسلوب جمع البيانات:

جمعت بيانات المسح بأسلوب المقابلة الشخصية لأصحاب أو مدراء المؤسسات المقصودة بواسطة باحثين مؤهلين ومدربين تدريباً جيداً ومستوعبين لجميع المفاهيم الخاصة بالبيانات الإحصائية المطلوبة وذلك باستخدام الإستمارة الخاصة بالمسح.

التدقيق الميداني:

يقوم الباحث ومن ثم المشرف بتدقيق الإستمارات تدقيقاً شكلياً وفنياً أولاً حسب قواعد التدقيق المعدة مسبقاً.

العمليات المكتبية:

التدقيق المكتبي:

تسلم الإستمارات المعبأة والمدققة ميدانياً للمدقق المكتبي الذي يقوم بتدقيق الإستمارات تدقيقاً نهائياً، بحيث تراجع الإستمارات التي يشك بدقة أية معلومات بها مع المؤسسة المعنية وتصحح الأخطاء لتكون الإستمارات جاهزة للترميز ومن ثم الإدخال.

الترميز:

بعد الإنتهاء من عملية التدقيق تسلم الإستمارات للمرمز الذي يقوم بترميزها طبقاً لأدلة الترميز المعدة مسبقاً والمعمول بها في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بحيث تكون جاهزة لإدخال بياناتها على الحاسوب ليتم إستخراج النتائج.

معدلات الإجابة

تعريف:

1. عدم الإستجابة، وتشمل الحالات التالية:

- حالات الرفض.
- مغلق نهائي (بافتراض أنها كانت عاملة سنة الإسناد 2000).
- عدم الإستدلال على العنوان.
- المؤسسات التي لم تجهز حساباتها الختامية لحين انتهاء العمل الميداني.
- المؤسسات المتوقفة مؤقتاً.
- الملكية الإسرائيلية.
- حالات أخرى.

2. زيادة الشمول، وتشمل الحالات التالية:

- المؤسسات التي مارست أنشطة اقتصادية خارج نطاق المسح.
- فرع يمسك حسابات والمركز غير مشمول بالمسح
- فرع لا يمسك حسابات.
- حكومة مركزية
- حيازة زراعية
- ليست مؤسسة بالتعريف.
- مؤسسات مكررة في الإطار.

3. العينة الصافية = العينة الأصلية - حالات زيادة الشمول
Net Sample = Sample - Over coverage

4. نسبة حالات زيادة الشمول = $\frac{\text{حالات زيادة الشمول}}{\text{العينة الأصلية}} \times 100$

5. نسبة عدم الإستجابة = $\frac{\text{مجموع عدد حالات عدم الإستجابة}}{\text{العينة الصافية}} \times 100$

6. نسبة الإستجابة = $100 - \text{نسبة عدم الإستجابة}$

جودة البيانات

أبرز الملاحظات الميدانية:

- لقد تم إنجاز العمل الميداني للمسح وفق الخطة الموضوعية إلى حد كبير رغم بعض النقص في طواقم العمل الميداني. وقد بذل الطاقم العامل جهوداً مميزة وكبيرة في تذليل العقبات وإنجاز المسح بأفضل صورة ممكنة.
- بالرغم من إرتفاع نسبة الاستجابة في المسح قياساً بتجارب الدول، فقد برزت بعض حالات الرفض والمماطلة. ولا شك أن ذلك يؤثر على مستوى دقة البيانات وخصوصاً في الحالات التي تمثل فيها المؤسسات الراضية وزناً هاماً في مجال نشاطها الإقتصادي، وذلك على الرغم من المعالجة الإحصائية التي تتم لحالات الرفض. ويأمل الجهاز أن تنخفض نسبة هذه الحالات إلى الحدود الدنيا في المسوح الإقتصادية.
- تم توفير البيانات المطلوبة للباحثين من واقع السجلات والدفاتر المحاسبية للمؤسسات كلما توفرت هذه السجلات. وفي الحالات التي لا تحتفظ فيها المؤسسات بأية قيود، وهي المؤسسات الصغيرة على الأغلب، فقد طلب من المبحوث توفير أفضل تقديرات ممكنة.
- لقد تم تنفيذ المسح بكافة مراحله (التحضيرية والتنفيذية) بالرغم من كل الصعوبات والمعوقات التي تعرض لها فريق العمل (سواء الإداري، الفني أو الميداني) والنتيجة عن الأحداث التي تعصف بالمنطقة من انتهاكات إسرائيلية لأبناء شعبنا والمؤسسات العامة والخاصة.