الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

الإدارة العامة للإحصاءات الاقتصادية

مسح مقاولي الإنشاءات - 2011

دليل مستخدم البيانات

قائمة المحتويات

المفاهيم والمصطلحات

استمارة المسح

ربط الملفات

شمول مجتمع العينة

العينة والإطار

حساب الاوزان والتقديرات

حساب التباين

فترة الإسناد

جمع البيانات

معدلات الإجابة

جودة البيانات

المفاهيم والمصطلحات

تم اتباع احدث التوصيات الدولية المتعلقة بالإحصاءات، والمنسجمة مع النظم الدولية المقترحة من الأمم المتحدة لإعداد الحسابات القومية. وتشمل أهم التعاريف للمصطلحات المستخدمة في المسح ما يلي:

الوحدة الإحصائية:

يعرف نظام الحسابات القومية الصادر عن الأمم المتحدة (SNA 93) نوعين رئيسيين من الوحدات الإحصائية: الوحدة التنظيمية - المؤسسة والمنشأة. والوحدة الاحصائية في سلسلة المسوح الاقتصادية هي المؤسسة وتعرف بأنها كيان اقتصادي قادر بحكم ما له من حقوق على امتلاك الأصول وتحقيق الخصوم والارتباط بأنشطة اقتصادية والتعامل بصفقات مع أطراف أخرى.

العاملون:

الافراد العاملون في المؤسسة من الذكور أو الاناث ممن لا يتلقون رواتب وأجور مقابل عملهم في المؤسسة كأصحاب العمل أو أفراد أسرهم، أو ممن يتلقون رواتب وأجور مقابل عملهم في المؤسسة بغض النظر عن الالية التي يتلقون بها رواتبهم أو اجورهم، ولا يدخل في عدد العاملين الافراد المتدربين في المؤسسة.

الإنتاج:

هو قيمة المنتجات النهائية من السلع والخدمات المنتجة من قبل مؤسسة ما والتي يتم استخدامها من قبل وحدات أخرى لأغراض الاستهلاك ذاتياً أو لغايات التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي الذاتي. ويشمل الإنتاج فئتين: السلع النهائية، وما يسمى "بالمنتجات تحت التشغيل". ويصنف الإنتاج إلى: مخرجات مسوقة، مخرجات الإنتاج للحساب الخاص والمخرجات غير المسوقة الأخرى.

الاستهلاك الوسيط:

هو مجموع قيمة المدخلات المستخدمة أو المستهلكة أو المتلفة أو المحولة في العملية الإنتاجية في المؤسسة. وهو يقاس خلال فترة زمنية محددة بشكل مشابه للإنتاج. ويتم تقييم الاستهلاك الوسيط بأسعار المشترين، والتي تعرف بأنها سعر المنتج مضافاً إليه هوامش النقل وهوامش تجارة الجملة والتجزئة. وتكون قيمة إجمالي الاستهلاك الوسيط على مستوى الاقتصاد الكلي هي نفسها سواء حسبت بأسعار المشترين أو أسعار المنتجين. أما على المستوى التفصيلي فهناك فرق بين التقييمين.

القيمة المضافة:

هي مفهوم أساسي يتعلق بالإنتاج ويشير إلى القيمة المتولدة لأية وحدة تمارس أي نشاط إنتاجي. ويعرف إجمالي القيمة المضافة في المؤسسة بحاصل طرح الاستهلاك الوسيط من إجمالي الإنتاج.

تعويضات العاملين:

يعرف بأنه مجموع الأجور النقدية والعينية في المؤسسات، بما في ذلك المساهمات في الضمان الاجتماعي، والتي تدفع لأي مستخدم مقابل عمل يؤديه.

الضرائب على الإنتاج:

هي مدفوعات نقدية أو عينية إجبارية ودون مقابل يدفعها المنتجون إلى الحكومة العامة. وتتألف من ضرائب على المنتجات تدفع على السلع والخدمات عند إنتاجها أو بيعها أو تصريفها، ومن ضرائب أخرى على الإنتاج يدفعها المنتج المقيم نتيجة ممارسته لعملية الإنتاج.

الاصول الثابتة:

هي أصول ملموسة أو غير ملموسة (كالأعمال الفنية والبرامج الجاهزة) والتي جاءت كمخرجات لعمليات إنتاجية، وهي تستعمل بصورة متكررة أو مستمرة في عمليات إنتاجية أخرى لفترات تزيد عن عام واحد.

الإهتلاك:

هو قيمة الأصول التي يمكن إعادة إنتاجها والتي تم اهتلاكها خلال العام محسوبة على أساس القيمة الإستبدالية الجارية.

التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي:

مجموع قيم ما يحتازه القطاع أو الوحدة المؤسسية من أصول ثابتة مخصوما منها قيمة الأصول التي يتم التخلص منها أثناء الفترة المحاسبية بالإضافة الى اضافات معينة الى قيمة الأصول غير المنتجة التي تأتي من خلال نشاط انتاجي لوحدات مؤسسية والأصول الثابتة أصول ملموسة أو غير ملموسة تنتج كمخرجات من عمليات إنتاج وتستعمل هي نفسها بصورة متكررة أو مستمرة في العمليات الانتاجية.

النشاط الاقتصادي الرئيسي:

هو طبيعة العمل الذي تمارسه المؤسسة والذي قامت من اجله حسب التصنيف الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية ويسهم بأكبر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المؤسسة الواحدة.

استمارة المسح

روعي في تصميم استمارة سلسلة المسوح الاقتصادية 2011 شمولها لأهم المتغيرات الاقتصادية التي تدرس الظواهر المتعلقة بالأنشطة المغطاة بالسلسلة، وهي بذات الوقت تأتي لتلبية الاحتياجات من البيانات الاقتصادية الأساسية اللازمة لإعداد الحسابات القومية لفلسطين حيث تستخدم نفس الاستمارة لمسوح السلسلة باستثناء بعض خصوصيات كل مسح. وتشمل الاستمارة المتغيرات الاتية:

1. العاملون في المؤسسة بتصنيفاتهم المختلفة وتعويضات هؤلاء العاملين.
2. قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي والأنشطة الثانوية.
3. مستلزمات الإنتاج من السلع والخدمات المختلفة.
4. المدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة.
5. الضرائب على الانتاج.
6. أصول المؤسسة وصافي الإضافات على هذه الأصول واهتلاكها خلال سنة الإسناد2011.

ربط الملفات

تتألف مجموعة البيانات المتوفرة على هذا أل CD من البيانات التي تخص استمارة مقاولي الانشاءات والتي تضم 14 ملف والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة المتغير Est_no. ويبين الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
البيانات التعريفية	البيانات التعريفية	Est_no : رقم المؤسسة
حركة الأصول الثابتة	بيانات حول حركة الأصول الثابتة	Est_no : رقم المؤسسة
حركة البضائع المشتراة بغرض البيع (النشاط التجاري)	بيانات حول حركة البضائع المشتراة بغرض البيع	Est_no : رقم المؤسسة
العمالة والتعويضات	بيانات حول عدد العاملين وتعويضاتهم	Est_no : رقم المؤسسة
مدفوعات وتحويلات متنوعة	بيانات حول مدفوعات وتحويلات متنوعة	Est_no : رقم المؤسسة
مصروفات الإنتاج الأخرى (خدمات مقدمة من الغير)	بيانات حول مصروفات الإنتاج الأخرى	Est_no : رقم المؤسسة
مستلزمات الإنتاج السلعية	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية	Est_no : رقم المؤسسة
إيرادات الخدمات المقدمة للغير	بيانات حول إيرادات الخدمات المقدمة للغير	Est_no : رقم المؤسسة
الرسوم والضرائب على الإنتاج	بيانات حول الرسوم والضرائب على الإنتاج	Est_no : رقم المؤسسة
إيرادات وتحويلات متنوعة	بيانات حول إيرادات وتحويلات متنوعة	Est_no : رقم المؤسسة
الوقود والزيوت	بيانات حول الوقود والزيوت	Est_no: رقم المؤسسة
المنتجات السلعية	بيانات حول المنتجات السلعية	Est_no: رقم المؤسسة
مستحقات المقاولين الفرعين خلال سنة المسح	بيانات حول مستحقات المقاولين الفرعين خلال سنة المسح	Est_no: رقم المؤسسة
الإنتاج من أنشطة الإنشاءات	بيانات حول الإنتاج من أنشطة الإنشاءات	Est_no: رقم المؤسسة

شمول مجتمع العينة

يعتمد الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في تصنيف الأنشطة الاقتصادية على التصنيف الصناعي القياسي الـدولي لكافة الأنشطة الاقتصادية، التنقيح الرابع الصادر عن الأمم المتحدة. وقد تم تصنيف كافة المنشآت في سجل المنشـات المستخدم في الجهاز والذي تم تحديثه من خلال التعداد العام للسكان والمساكن والمنشات لعام 2007، وفقاً لأنشـطتها الاقتصادية الرئيسية اعتمادا على هذا التصنيف، وبالنسبة لمسح مقاولي الإنشاءات فانه يغطي كافة المؤسسـات التـي تمارس الأنشطة الرئيسية التالية:

1. تشييد المباني (41)
2. الهندسة المدنية (42).
3. أنشطة التشييد المتخصصة (43).

تصميم العينة:

العينة هي عشوائية طبقية منتظمة ذات مرحلة واحدة، حيث قسمت المؤسسات حسب الاختيار الى نوعين:
النوع الأول هي المؤسسات التي تم حصرها حصرا شاملا (أي باحتمال 1) النوع الثاني هي المؤسسات التي يتم اختيارها بطريقة عشوائية.

وقد استخدمت ثلاثة مستويات من الطبقات وذلك لتصميم عينة فعالة وممثلة لمجتمع المسح وفق التصميم التالي:

1. فصل الإطار الى ثلاث طبقات جغرافية: الأولى الضفة الغربية باستثناء القدس (J1) اي ذلك الجزء من محافظـة القدس الذي ضمته اسرائيل عنوة بعيد احتلالها للضفة الغربية عـام 1967، والثانيـة قطـاع غـزة، والثالثـة القدس (J1).
2. تم إنشاء طبقات على مستوى الحد الرابع من النشاط الاقتصادي (ISIC-4) بحيث يمثل كل نشاط طبقة فعلية.
3. داخل الطبقات المذكورة أنشأت طبقات وفقا لحجم العمالة وقد أُخذَ بالإعتبار عدد المؤسسات الموزعة علـى هـذه الطبقات.

تم استخدام هذه المنهجية لسحب عينة من المنشآت المتوسطة وحصر شامل للمنشآت الكبيرة بالاعتماد علـى اطـار المنشآت الكبيرة والمتوسطة فقط، أما بالنسبة لبيانات المنشآت الصغيرة لم يتم سحب عينة لها بل تم تقدير بياناتها بناءا على سلسلة زمنية لنتائج المسوح الاقتصادية.

حساب الأوزان والتقديرات

حساب الأوزان:

إن وزن المعاينة للمؤسسة هو المقلوب الرياضي لاحتمال اختيار تلك المؤسسة. إلا أن هذا الوزن قد تم تعديله بعد عملية جمع البيانات ليأخذ بعين الاعتبار نسب عدم الاستجابة وزيادة الشمول. هذا واعتبرت حالات الإغلاق النهائي كعدم استجابة للتعويض عن المؤسسات التي استجدت ولم تكن مشمولة في إطار المعاينة للمسح.

وبما أن احتمال اختيار المؤسسة قد يختلف من مؤسسة لأخرى (أنظر بند تصميم العينة)، كـان لا بـد مـن اسـتخدام الأوزان في حساب التقديرات الخاصة بمجتمع المسح، إذ أن استخدام البيانات بدون الأوزان يؤدي إلى تحيز التقديرات.

حساب التقديرات:

لحساب مجموع معين لمتغير ما مثل Y ضمن مجتمع جزئي مثل A على مجال دراسة مثل D نستخدم العلاقة التالية:

$$\hat{Y}\,AD = \sum_{h}^{D} \sum_{J \in A} W_{hj} Y_{hj} \ldots..(1)$$

$\hat{Y}_{AD}$: يمثل المجموع المقدر للمتغير Y في المجتمع الجزئي A في المجال D.

h: رمز الطبقة.

j: رمز السجل في ملف البيانات في المجتمع الجزئي A يمكن أن يكون مؤسسة أو عامل في المؤسسة حسب المتغير الذي يتم تحليله.

A: مجموعة جزئية من السجلات تنتمي لمجتمع جزئي معين.

D: مجال دراسة معين مثل محافظة معينة.

Whj: وزن وحدة التحليل رقم "j" في المجتمع الجزئي A في الطبقة h في مجال الدراسة D.

حساب التباين

لا بد أن يرافق أي رقم إحصائي يتم تقديره من خلال مسح بالعينة رقما آخر يدل على مدى الدقة الموجودة في التقدير.تمثل أخطاء المعاينة (التباين) الحد الأدنى من الأخطاء الإجمالية التي ترافق أي مسح ميداني وهي النوع الذي يمكن قياسه اعتمادا على البيانات التي يتم جمعها في المسح.

يختلف التباين من متغير إلى آخر وهو يعتمد على العوامل التالية:

1. حجم العينة.
2. مدى التباين الحقيقي لوحدات المجتمع ككل وهذه القيمة لا تكون معروفة عادة ويمكن تقديرها من خلال تعداد شامل لجميع الوحدات في المجتمع أو من خلال مسح بالعينة أو من خلال مسح قبلي استرشادي (Pilot Survey).
3. تصميم العينة: فيما إذا كانت عينة عشوائية بسيطة أو عينة عشوائية طبقية...الخ.

جدول حساب التباين لمسح الانشاءات للمؤسسات الكبيرة والمتوسطة على مستوى الاراضي الفلسطينية، 2011

.4

المتغير	قيمة التقدير		الخطأ المعياري	C.V	فترة الثقة 95%	
	الوحدة	القيمة			الحد الأدنى	الحد الأعلى
عدد العاملين	عدد	5,786	336.9	5.8%	5,125.9	6,446.9
الإنتاج	ألف دولار	342,719.6	17,557.4	5.1%	308,294.3	377,144.8
الاستهلاك الوسيط	ألف دولار	196,462.1	12,149.7	6.2%	172,640.0	220,284.2
القيمة المضافة	ألف دولار	146,257.5	7,832.3	5.4%	130,900.4	161,614.5

فترة الإسناد

هي الفترة الزمنية التي يتم جمع البيانات عنها، حيث تم جمع البيانات عن عام الإسناد الزمني 2011 (أي من 2011/1/1 –2011/12/31).

جمع البيانات

اختيار وتدريب العاملين:

يتم اختيار العاملين في الميدان، ثم يتم تدريبهم تدريباً نظرياً وعملياً. وفي نهاية التدريب تجري عملية اختبارهم لتحديد مستويات استيعابهم لمفاهيم وتعليمات الاستمارة، ويتم اختيار الأفضل من بين المتدربين ليشكلوا فريق تنفيذ العمل الميداني.

تنظيم وإدارة العمل الميداني:

تتولى الإدارة العامة للعمل الميداني تنفيذ عملية جمع البيانات والتنسيق ميدانياً وفق الخطة المعدة لذلك، بالإضافة لإعداد التعليمات والنماذج والأدوات اللازمة للعمل الميداني. ويتشكل فريق العمل الميداني من منسق للعمل الميداني ومنسقين للمناطق وفرق ميدانية، حيث يضم كل فريق مشرفاً وخمسة باحثين ومدققاً مكتبياً. وتتطلب مهمة الإشراف والمتابعة والتدقيق لمختلف فعاليات المشروع وجود مكاتب في المحافظات قريبة من مختلف مناطق العمل بحيث يتم استخدامها كمراكز لتجميع أفراد الفرق العاملة في الميدان قبل وبعد انتهاء العمل اليومي، حيث تتم عملية استلام وتسليم أدوات المسح المختلفة وتعبئة النماذج وكتابة التقارير ومراجعة وتدقيق حصيلة العمل اليومي.

أسلوب جمع البيانات:

جمعت بيانات المسح بأسلوب المقابلة الشخصية لأصحاب أو مدراء المؤسسات المقصودة بواسطة باحثين مؤهلين ومدربين تدريباً جيداً ومستوعبين لجميع المفاهيم الخاصة بالبيانات الإحصائية المطلوبة وذلك باستخدام الاستمارة الخاصة بالمسح.

التدقيق الميداني:

يقوم الباحث ومن ثم المشرف بتدقيق الاستمارات تدقيقاً فنياً أولياً حسب قواعد التدقيق المعدة مسبقاً.

العمليات المكتبية

التدقيق المكتبي:

تسلم الاستمارات المعبأة والمدققة ميدانياً للمدقق المكتبي الذي يقوم بتدقيق الاستمارات تدقيقاً نهائياً، بحيث تراجع الاستمارات التي يشك بدقة أية معلومات بها مع المؤسسة المعنية وتصحح الأخطاء لتكون الاستمارات جاهزة للترميز ومن ثم الإدخال.

الترميز:

بعد الانتهاء من عملية التدقيق تسلم الاستمارات للمرمز الذي يقوم بترميزها طبقاً لأدلة الترميز المعدة مسبقاً والمعمول بها في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بحيث تكون جاهزة لإدخال بياناتها على الحاسوب ليتم استخراج النتائج.

معدلات الإجابة

تعاريف:

1. عدم الاستجابة، وتشمل الحالات التالية:
   - مغلق نهائي خلال أو بعد عام 2011.
   - المؤسسات المتوقفة مؤقتاً.
   - عدم الاستدلال على العنوان.
   - حالات الرفض.
   - المؤسسات التي لم تجهز حساباتها الختامية لحين انتهاء العمل الميداني.
   - الملكية الإسرائيلية.
   - حالات نقل ملكية.
   - حالات أخرى.

2. زيادة الشمول، وتشمل الحالات التالية:
   - مغلق نهائي قبل عام 2011.
   - نشاط اقتصادي مختلف.
   - مؤسسات مكررة في الإطار.
   - حكومة مركزية.
   - حيازة زراعية.
   - فرع لا يمسك حسابات.
   - ليست مؤسسة بالتعريف.

3. العينة الصافية = العينة الأصلية - حالات زيادة الشمول

4. نسبة حالات زيادة الشمول = $\frac{\text{مجموع حالات زيادة الشمول}}{\text{العينة الأصلية}} \times 100\%$

5. نسبة عدم الاستجابة = $\frac{\text{مجموع عدد حالات عدم الاستجابة}}{\text{العينة الصافية}} \times 100\%$

6. نسبة الاستجابة = 100% - نسبة عدم الاستجابة

قيم معدلات الإجابة:

بالنسبة لمسح مقاولي الإنشاءات كانت هذه المتغيرات كما يلي:

- حجم العينة المستوفاة من الميدان 164 مؤسسة في الأراضي الفلسطينية (تشمل الاستمارات المحولة من أنشطة اقتصادية إلي أنشطة اقتصادية أخرى).
- عدد حالات عدم الاستجابة 28 حالة.
- عدد حالات زيادة الشمول 8 حالة.
- العينة الصافية = 164 - 8 = 156.
- نسبة الاستجابة 82.1%.
- نسبة عدم الاستجابة 17.9%.

جودة البيانات

1. دقة البيانات

1.1 الأخطاء الإحصائية

إن بيانات هذا المسح تتأثر بالأخطاء الإحصائية نتيجة لاستخدام عينة لوحدات مجتمع الدراسة، ولذلك من المؤكد ظهور فروق عن القيم الحقيقية التي نتوقع الحصول عليها من خلال البيانات. وقد تم احتساب التباين لأهم المؤشرات كما هو مبين في جدول حساب التباين، ولا يوجد إشكالية في مستويات النشر للتقديرات المذكورة في التقرير على مستوى الأراضي الفلسطينية، وتم النشر على هذا المستوى لأسباب ذات علاقة بتصميم العينة وحساب التباين للمؤشرات الرئيسية: عدد العاملين، الإنتاج، الاستهلاك الوسيط، القيمة المضافة.

1.2 الأخطاء غير الإحصائية

أما الأخطاء غير الإحصائية فهي ممكنة الحدوث في كل مراحل تنفيذ المشروع، خلال جمع البيانات أو إدخالها والتي يمكن إجمالها بما يلي: أخطاء الاستجابة (المبحوث)، وأخطاء المقابلة (الباحث) وأخطاء إدخال البيانات. ولتفادي الأخطاء و الحد من تأثيرها فقد تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات التي من شأنها تعزيز دقة البيانات من خلال عملية جمع البيانات من الميدان وعملية معالجة البيانات.

2. القابلية للمقارنة

بيانات 2011 حسب التنقيح الرابع من التصنيف الصناعي الدولي للانشطة اقتصادية (ISIC-4)، والذي يستخدم للمرة الثانية، حيث استخدم للمرة الأولى للعام 2010، وبناء على ذلك يمكن المقارنة بين العام 2010 والعام 2011. في حين أن السنوات السابقة (1994-2009) نشرت حسب التنقيح الثالث من هذا التصنيف، وعليه عند المقارنة مع السنوات السابقة يجب الانتباه الى ان هناك تغيرات رافقت التنقيح الجديد على الانشطة الاقتصادية، حيث ان هناك انشطة انتقلت من مسح لاخر، بالاضافة لاستحداث انشطة واقسام وابواب جديده ضمن هذا التصنيف.

3. إجراءات ضبط الجودة

3.1 العمل الميداني

وقد تمثلت هذه الإجراءات بما يلي:

- تم اختيار فريق العمل الميداني من حملة المؤهلات ذات العلاقة بالعلوم الاقتصاد، وتم تدريبهم بشكل كامل على استمارة المسح بشكل نظري وعملي.
- تم فحص فريق العمل خلال التدريب وبعد الانتهاء من التدريب بالتطبيق العملي لاستيفاء استمارة لكل باحث من المؤسسات القريبة لمركز التدريب وتم مناقشة المتدربين بالملاحظات التي تم تسجيلها من قبل المدربين.
- تم اختيار فريق العمل الميداني ممن اجتازوا امتحان التقييم في نهاية الدورة التدريبية.

- تم تنفيذ زيارات ميدانية من قبل إدارة المشروع للمراقبة وفحص سير العمل في الميدان وذلك بمعدل خمس زيارات ميدانية لكل محافظة في الضفة الغربية، حيث تم مراجعة ما نسبته 95% من حجم الاستمارات المنجزة بتاريخ الزيارة، وقد عولجت الكثير من الملاحظات خلال الزيارات الميدانية.
- تم تقسيم فريق العمل الميداني إلى عدة مستويات إدارية وذلك لتسهيل آليات المتابعة والرقابة على جودة البيانات والمتابعة على سير العمل الميداني:
  - الباحث الميداني: يقوم باستيفاء البيانات من مدراء وأصحاب المؤسسات مباشرة ويقوم بتدقيقها وفحصها.
  - المشرف الميداني: يقوم باستلام الاستمارات المستوفاة من الباحثين الميدانيين وتدقيقها والمراجعة الميدانية متى تطلب الموضوع ذلك.
  - المنسق الميداني: يقوم باستلام الاستمارات المدققة من المشرفين في المكتب اللوائي وفحصها وإرسالها إلي دائرة إدخال البيانات في المكتب اللوائي التابعة له الاستمارة.
- تم تزويد إدارة المشروع بتقرير يومي حول الإنجاز ونسبة الاستجابة وعدم الاستجابة حتى يتسنى لإدارة المشروع الوقوف على سير العمل بصورة مستمرة.
- تم عقد اجتماعات تدريبية وتذكيرية خلال المرحلة الأولى من جمع البيانات وذلك بهدف إعادة تذكير الباحثين الميدانيين والإجابة على ملاحظاتهم.
- تم تنفيذ زيارة اخرى لبعض المؤسسات التي زارها الباحثون للتأكد من دقة البيانات التي تم إعطاءها للباحثين والتي سميت بإعادة المقابلة وقد استخدم فيها استمارة مختصرة من الاستمارة الرئيسية، وقد تم اختيار هذه المؤسسات بشكل عشوائي من حجم العينة الأصلية للمسح، وقد أظهرت نتائج إعادة المقابلة تطابق جيد في البيانات وخصوصاً في المؤسسات التي يكون مصدر البيانات فيها السجلات المحاسبية.

3.2 معالجة البيانات:

من أجل التحقق من جودة البيانات واتساقها، تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات التي من شأنها تعزيز دقة البيانات خلال عملية معالجتها وحوسبتها، وقد تمثلت هذه الإجراءات بما يلي:

- تجهيز برنامج الإدخال لاستمارة المسح بحيث يكون شاشة لكل صفحة من صفحات الاستمارة.
- تغذية البرنامج بقائمة من الشروط المرجعية للتدقيق الآلي على الاستمارة من حيث التدقيق ومنطقية البيانات.
- التحقق من فاعلية البرنامج من خلال إدخال استمارات تجريبية لكل من المسوح إحداها مغلوطة والأخرى صحيحة.
- اختيار مدخلي البيانات من ذوي الاختصاص في مجال البرمجة والكمبيوتر وتم تدريبهم بشكل كامل قبل العمل.
- استلام ملفات بالبيانات المدخلة بشكل أسبوعي أو نصف شهري ليتم فحصها وتدقيقها وتم تسليم كشوف بالملاحظات لتعمم على مراكز الإدخال في كل المناطق وتم معالجتها.

4. ملاحظات على البيانات

هناك مجموعة من الملاحظات الفنية الهامة والتي يجب أخذها بعين الاعتبار عند الإطلاع على هذا التقرير، وهي على النحو الأتي:

1. تم جمع البيانات المالية بالعملات الثلاث (الدينار الأردني، الدولار الأمريكي، الشيقل الإسرائيلي الجديد).
2. تم تأهيل بيانات أنشطة الصناعة للمنشات الكبيرة والمتوسطة فقط، أما المنشات الصغيرة لم يتم تأهيل بياناتها حيث تم تقدير المنشات الصغيرة على الحد الثاني للتصنيف الصناعي الدولي للأنشطة الاقتصادية، ولم يتم النزول الى الميدان للمنشات الصغيرة.

5. معدلات صرف العملات

تم اعتماد معدلات صرف العملات التالية، للتحويل إلى دولار أمريكي خلال عام الإسناد الزمني 2011:

دولار أمريكي/ شيقل إسرائيلي جديد = 3.5784

دولار أمريكي/ دينار أردني = 0.7056