



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

الإدارة العامة للإحصاءات الاقتصادية

القطاع

مسح إحصاءات النقل والتخزين والاتصالات

المنظم - 2000

قائمة المحتويات

المفاهيم والمصطلحات

استمارة المسح

ربط الملفات

شمول مجتمع العينة

العينة والإطار

فترة الإسناد

جمع البيانات

معدلات الإجابة

جودة البيانات

جدول أسعار صرف العملات

المفاهيم والمصطلحات

لقد تم إتباع أحدث التوصيات الدولية المتعلقة بالإحصاءات الصناعية، وكذلك النظم الدولية المقترحة من الأمم المتحدة لاعداد الحسابات القومية. وتشمل أهم التعاريف للمصطلحات المستخدمة في المسح ما يلي:

أ- الوحدة الإحصائية:

- إن نظام الحسابات القومية الصادر عن الأمم المتحدة (SNA 1993) يعرف نوعين رئيسيين من الوحدات الإحصائية:
- **الوحدة التنظيمية - المؤسسة (Institutional Unit- Enterprise):** وتعرف بأنها كيان إقتصادي قادر بحكم ما له من حقوق على إمتلاك الأصول وتحقيق الخصوم والإرتباط بأنشطة إقتصادية والتعامل بصفقات مع أطراف أخرى.
- **المنشأة (Establishment):** وهي مؤسسة أو جزء منها تنتج بشكل أساسي مجموعة واحدة من السلع (مع إتمالية الإنتاج من أنشطة ثانوية) حيث يحقق هذا النشاط الرئيسي غالبية القيمة المضافة، ويهدف تجزئ المؤسسة الواحدة إلى عدة مؤسسات خلق وحدات إحصائية أكثر تجانساً من الناحية الإنتاجية.

ويرتبط تعريف هذين النوعين من الوحدات الإحصائية مع ما يورده النظام عن وجود حسابات لمجموعتين من الوحدات الاقتصادية وهي حسابات الأنشطة الصناعية لمجموعات المنشآت، والحسابات القطاعية للمؤسسات والوحدات المؤسسية الأخرى.

وبذلك كلما توفرت البيانات اللازمة لحسابات المجموعة الأولى لجزء من المؤسسة (والمعرف بأنه المنشأة) والذي ينتج مجموعة واحدة من السلع فإنه يمكن أن يعرف كوحدة إحصائية مستقلة. بشرط أن تتوفر في هذه الحالة أيضاً بيانات عن أعداد العاملين والمدخلات والمخرجات، وبيانات عن التكوين الرأسمالي لهذه الوحدة.

ب- الإنتاج:

يقاس الإنتاج خلال فترة زمنية محددة بقيمة المنتجات النهائية من السلع والخدمات المنتجة من قبل منشأة ما. ويجب أن يضاف لذلك قيمة المنتجات التي تستغرق وقتاً طويلاً لإنتاجها " المنتجات تحت التشغيل ".
أي أن الإنتاج = قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي + قيمة إنتاج الأنشطة الثانوية + قيمة إنتاج المؤسسة من التكوين الرأسمالي الذاتي.
وقد تم تقييم الإنتاج وفقاً لسعر السوق، وهو يمثل سعر المنتج مضافاً إليه ضريبة القيمة المضافة على السلع والخدمات المنتجة.

ت- الاستهلاك الوسيط:

هو مجموع قيمة المدخلات المستخدمة أو المستهلكة أو المتلفة أو المحولة في العملية الإنتاجية. وهي تقاس خلال فترة زمنية محددة بشكل مشابه للإنتاج.
أي أن الاستهلاك الوسيط = قيمة المشتريات السلعية معدلة بقيمة التغير في المخزون + مصروفات الإنتاج الأخرى.

ث- إجمالي القيمة المضافة:

وتساوي الإنتاج مطروحاً منه الإستهلاك الوسيط.

ج- تعويضات العاملين:

تشمل تعويضات العاملين إجمالي الرواتب والأجور والمزايا الأخرى النقدية والعينية المستحقة للعاملين.

ح- الضرائب على الإنتاج:

تعرف الضرائب بأنها مدفوعات نقدية أو عينية إجبارية ودون مقابل يدفعها المنتجون للحكومة العامة. وتتألف الضرائب على الإنتاج من ضرائب على المنتجات تدفع على السلع والخدمات عند إنتاجها أو بيعها أو تصنيفها، ومن ضرائب أخرى على الإنتاج يدفعها المنتج المقيم نتيجة ممارسته لعملية الإنتاج، وتشمل: الضرائب على المنتجات مثل ضريبة القيمة المضافة (صافي الضريبة المدفوعة)، والضرائب الأخرى على الإنتاج مثل رسوم الترخيص وضرائب الأبنية وما شابه.

خ- الإعانات:

تعرف الإعانات على الإنتاج بأنها مدفوعات جارية تقدمها الحكومة دون مقابل للمنتجين أو المستوردين المحليين. وهي تتألف من كل من الإعانات على المنتجات التي تدفع على كل وحدة من السلعة أو الخدمة المنتجة، ومن الإعانات الأخرى على الإنتاج التي يمكن أن يتلقاها المنتج المقيم من الحكومة كنتيجة لممارسة العملية الإنتاجية.

د- الإهلاك:

قيمة الأصول التي يمكن إعادة إنتاجها والتي تم إهلاكها خلال العام محسوبة على أساس القيمة الاستبدالية الجارية. ومن الناحية العملية فإن البيانات الواردة عن الإهلاك في هذا التقرير قد حسبت على أساس توزيع القيمة الشرائية للأصل الثابت على مدة عمره الانتاجي بطريقة قياسية.

ذ- فائض التشغيل:

هو القيمة المتبقية من القيمة المضافة بعد طرح تعويضات العاملين وصافي الضرائب على الإنتاج وإهلاك الأصول الثابتة من إجمالي القيمة المضافة.

ر- التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي:

يعرف التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي لمؤسسة أو لقطاع ما بقيمة حيازته من أصول جديدة أو مستعملة مخصصاً منها قيمة الأصول التي تم التخلص منها خلال سنة المسح. والأصول هي أصول ملموسة أو غير ملموسة (كالأعمال الفنية والبرامج الجاهزة) والتي جاءت كمخرجات لعمليات إنتاجية، وهي تستعمل بصورة متكررة أو مستمرة في عمليات إنتاجية أخرى لفترة تزيد عن عام واحد.

ز- النشاط الاقتصادي الرئيسي:

النشاط الاقتصادي عبارة عن عملية أو مجموعة من الأعمال التي ينتج عنها مجموعة معينة من المنتجات، والنشاط الاقتصادي الرئيسي هو ذلك النشاط الذي يسهم بأكبر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المؤسسة الواحدة.

س- دليل النشاط (ISIC) :

وهو الرمز المستخدم لكل نشاط والمنصوص عليه في التصنيف الصناعي الدولي للأنشطة الاقتصادية.

استمارة المسح

تم تصميم نموذجين من استمارة مسح النقل والتخزين والاتصالات 2000، نموذج مختصر يغطي المؤسسات التي تتبع لقطاع الأسر المعيشية والفروع، ونموذج مفصل للمؤسسات المصنفة في قطاع الشركات غير المالية، وذلك على أساس تصنيف المؤسسات الاقتصادية وفقاً للقطاعات المؤسسية. وتم تصميم الاستمارات على أساس توحيد كافة الأجزاء والأسئلة المشتركة مع استمارات باقي مسوح السلسلة الاقتصادية. ولقد روعي في تصميم الاستمارة شمولها لأهم المتغيرات الاقتصادية التي تدرس الظواهر المتعلقة بالأنشطة المغطاة بالمسوح، وهي بذات الوقت تأتي لتلبية الاحتياجات من البيانات الاقتصادية الأساسية اللازمة لإعداد الحسابات القومية لفلسطين. وتشمل الاستمارة المتغيرات الواقعة ضمن المجالات الرئيسية التالية:

1. أعداد العاملين في المؤسسة بتصنيفاتهم المختلفة وتعويضاتهم.
2. قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي والأنشطة الثانوية.
3. قيمة مستلزمات الإنتاج من السلع والخدمات المختلفة.
4. قيمة المدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة.
5. قيمة الضرائب غير المباشرة والإعانات الحكومية.
6. قيمة الأصول للمؤسسة وصافي الإضافات على هذه الأصول واستهلاكها خلال سنة الإسناد وهي 2000.

علماً بأن النموذج المختصر المذكور أعلاه لا يشمل الجزء المتعلق بالمدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة، كذلك اختصرت منه بعض التفاصيل الأخرى التي يصعب توفرها لدى المؤسسات الصغيرة .

ربط الملفات

تتألف مجموعة البيانات المتوفرة على هذا أَل CD من 15 ملف والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة المتغير Est_no. ويبين الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
Econ_main	البيانات التعريفية	Est_no: رقم المؤسسة
Fixed_assets	بيانات حول حركة الأصول للمؤسسة	Est_no: رقم المؤسسة
Goods_selling	بيانات حول حركة البضائع المشتراة بغرض البيع	Est_no: رقم المؤسسة
Labor_salaries	بيانات حول عدد العاملين وتعويضاتهم	Est_no: رقم المؤسسة
Pays_drafts	بيانات حول مدفوعات وتحويلات متنوعة	Est_no: رقم المؤسسة
Prod_expend	بيانات حول مصروفات الإنتاج الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Row_othermate	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Services_income	بيانات حول إيرادات الخدمات المقدمة للغير	Est_no: رقم المؤسسة
Taxes_fees	بيانات حول الرسوم والضرائب غير المباشرة	Est_no: رقم المؤسسة
Row_oilmate	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية - الوقود والزيوت	Est_no: رقم المؤسسة
Row_tran	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Different_income	بيانات حول إيرادات وتحويلات متنوعة	Est_no: رقم المؤسسة
Elc_water	بيانات حول الكهرباء والماء	Est_no: رقم المؤسسة
Cares_type	أعداد المركبات المملوكة والمسجلة	Est_no: رقم المؤسسة
Other_main	الإنتاج من النشاط الرئيسي للنقل	Est_no: رقم المؤسسة

شمول مجتمع المسح

يعتمد الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في تصنيف الأنشطة الاقتصادية على التصنيف الصناعي القياسي الدولي لكافة الأنشطة الاقتصادية، التتقيح الثالث الصادر عن الأمم المتحدة. وقد تم تصنيف كافة المنشآت في سجل المنشآت المستخدم في الجهاز والذي تم تحديثه من خلال التعداد العام للمنشآت لعام 1997، وفقاً لأنشطتها الاقتصادية الرئيسية اعتماداً على هذا التصنيف، وبالنسبة لمسح النقل والتخزين والاتصالات فإنه يغطي كافة المؤسسات التي تمارس الأنشطة الرئيسية التالية:

1. نقل الركاب المحدد بمواعيد (6021).
2. نقل الركاب غير المحدد بمواعيد (6022).
3. النقل البري للبضائع (6023).
4. مناولة البضائع (6301).

5. الخزن والتخزين في المستودعات (6302).
6. أنشطة النقل الداعمة (6303).
7. أنشطة وكالات النقل الأخرى (6309).
8. أنشطة نقل البريد - عدا أنشطة البريد الوطنية (6412).
9. الاتصالات السلكية واللاسلكية (6420).

العينة والإطار

اتبع أسلوب الحصر الشامل لكافة المؤسسات العاملة بأنشطة النقل والتخزين والاتصالات والبالغة 566 مؤسسه موزعة في جميع محافظات الضفة الغربية وقطاع غزة، حيث تم الاعتماد على التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 1997 في تجهيز إطار منشآت النقل والتخزين والاتصالات.

فترة الإسناد

هي الفترة الزمنية التي يتم جمع البيانات عنها حيث تم جمع البيانات عن عام الإسناد الزمني 2000.

جمع البيانات

فحص الاستمارة:

تم تنفيذ فحص أولي للاستمارة (Pretest) خلال يومين وكان هذا الفحص يهدف إلى:

أ. اختبار النماذج المستخدمة في الميدان.

ب. دراسة الاستمارة شكلياً وفنياً.

ج. قياس الوقت اللازم للوصول إلى المؤسسة وتعبئة الإستمارة.

د. دراسة حالات الرفض ونوعية البيانات المقدمة من المبحوثين.

هـ. دراسة دقة العناوين والبيانات التعريفية.

وقد حقق هذا الفحص الأهداف المنشودة حيث وردت بعض الملاحظات على الإستمارة، والبيانات التعريفية، والعناوين، وتجاوب المبحوثين، وتمت الاستفادة من هذه الملاحظات في إجراء التعديلات اللازمة على وثائق المسح وفي تنفيذ العمل الميداني الفعلي.

اختيار وتدريب العاملين:

يتم اختيار العاملين في الميدان من العناصر المؤهلة ومن ذوي الخبرة في العمل الإحصائي كلما كان ذلك ممكناً ثم يتم تدريبهم تدريباً نظرياً وعملياً. وفي نهاية التدريب تجري عملية إختبارهم تحريراً لتقييم استيعابهم لمفاهيم المسح وتعليمات استيفاء الاستمارة، ويتم اختيار الأفضل من بين المتدربين ليشكلوا فريق تنفيذ العمل الميداني. ويقوم المتدربون بنفس الوقت بتقييم الدورة التدريبية بما يفيد في تطويرها مستقبلاً.

تنظيم وإدارة العمل الميداني:

تتولى الإدارة العامة للعمل الميداني تنفيذ عملية جمع البيانات والتنسيق ميدانياً وفق الخطة المعدة لذلك، بالإضافة لإعداد التعليمات والنماذج والأدوات اللازمة للعمل الميداني. ويتشكل فريق العمل الميداني من منسق للعمل الميداني وفرق ميدانية، بحيث يضم كل فريق مشرفاً وخمسة باحثين. وتتطلب مهمة الإشراف والمتابعة والتدقيق لمختلف فعاليات المشروع وجود مكاتب في المحافظات قريبة من مختلف مناطق العمل بحيث يتم إستخدامها كمراكز لتجميع أفراد الفرق العاملة في الميدان قبل وبعد إنتهاء العمل اليومي، حيث تتم عملية إستلام وتسليم أدوات المسح المختلفة وتعبئة النماذج وكتابة التقارير ومراجعة وتدقيق حصيلة العمل اليومي.

جمع البيانات:

تجمع بيانات المسح بأسلوب المقابلة الشخصية لأصحاب أو مدراء المؤسسات المقصودة بواسطة الباحثين وذلك باستخدام الإستمارة الخاصة بالمسح.

وقد تم سحب عينة المسح لعام 2000 على أساس أن المؤسسة هي الوحدة الإحصائية للمسح. وتم التعامل مع وحدات معاينة المسح على الأساس التالي:

- تستوفى استمارة مستقلة لكل نشاط اقتصادي في المؤسسة يمكن فصل مخرجاته ومدخلاته والعاملين فيه واجورهم وتكوينه الرأسمالي ويعتبر ذلك النشاط بمثابة منشأة. أما الأنشطة التي لا يمكن فصل مدخلاتها والعاملين فيها فتستوفى في نفس الاستمارة التي خصص فيها جداول متعلقة بإنتاج الأنشطة الثانوية باختلاف هذه الأنشطة.
- تستوفى استمارة واحدة للمؤسسة شاملة كافة فروعها في مختلف المناطق الجغرافية إذا كانت الفروع لا تمسك قيوداً محاسبية مستقلة.
- أما في حالة الفروع التي تمسك حسابات مستقلة وسواء كانت تمارس نفس نشاط المركز الرئيسي أو أي نشاط آخر، فتستوفى استماراتها من خلال التنسيق مع المركز الرئيسي. وتستوفى بيانات الجزء المتعلق بالمدفوعات والتحويلات المدفوعة أو المقبوضة في استمارة المركز الرئيسي فقط.

التدقيق الميداني:

يقوم الباحث ومن ثم المشرف بتدقيق الإستمارات تدقيقاً شكلياً وفنياً أولاً حسب قواعد التدقيق المعدة مسبقاً.

التدقيق المكتبي:

تسلم الاستمارات المستوفاة والمدققة ميدانياً للمدقق المكتبي الذي يقوم بتدقيق الإستمارات تدقيقاً نهائياً، بحيث تراجع الاستمارات التي يشك بدقة أية معلومات بها مع المؤسسة المعنية وتصحح الأخطاء لتكون الإستمارات جاهزة للترميز ومن ثم الإدخال.

الترميز:

بعد الانتهاء من عملية التدقيق تسلم الإستمارات للمرمز الذي يقوم بترميزها طبقاً لأدلة الترميز المعدة مسبقاً والمعمول بها في الجهاز بحيث تكون جاهزة لإدخال بياناتها على الحاسوب ليتم إستخراج النتائج.

معدلات الإجابة

تعريف:

1. عدم الاستجابة، وتشمل الحالات التالية:

- حالات الرفض.
- مغلق نهائي (بافتراض أنها كانت عاملة سنة الإسناد 2000).
- عدم الإستدلال على العنوان.
- المؤسسات التي لم تجهز حساباتها الختامية لحين انتهاء العمل الميداني.
- المؤسسات المتوقفة مؤقتاً.
- الملكية الإسرائيلية.
- حالات أخرى.

2. زيادة الشمول، وتشمل الحالات التالية:

- المؤسسات التي مارست أنشطة اقتصادية خارج نطاق المسح.
- فرع يمسك حسابات والمركز غير مشمول بالمسح
- فرع لا يمسك حسابات.
- حكومة مركزية
- حيازة زراعية
- ليست مؤسسة بالتعريف.
- مؤسسات مكررة في الإطار.

3. العينة الصافية = العينة الأصلية - حالات زيادة الشمول

$$\text{Net Sample} = \text{Sample} - \text{Over coverage}$$

4. نسبة حالات زيادة الشمول = $\frac{\text{حالات زيادة الشمول}}{\text{العينة الأصلية}} \times 100$

5. نسبة عدم الاستجابة = $\frac{\text{مجموع عدد حالات عدم الإستجابة}}{\text{العينة الصافية}} \times 100$

$$6 . \text{نسبة الاستجابة} = 100 - \text{نسبة عدم الإستجابة}$$

جودة البيانات

ابرز الملاحظات الميدانية:

- تم إنجاز العمل الميداني للمسح وفق الخطة الموضوعة إلى حد كبير رغم بعض النقص في طواقم العمل الميداني، وقد بذل الطاقم العامل جهوداً مميزة وكبيرة في تذليل العقبات وإنجاز المسح بأفضل صورة ممكنة.
- بالرغم من ارتفاع نسبة الاستجابة في المسح قياساً بتجارب الدول الأخرى، فقد برزت بعض حالات الرفض والمماطلة، ولا شك أن ذلك يؤثر على مستوى دقة البيانات وخصوصاً في الحالات التي تمثل فيها المؤسسات الراضية وزناً هاماً في مجال نشاطها الاقتصادي، وذلك على الرغم من المعالجة الإحصائية التي تتم لحالات الرفض. ويأمل الجهاز أن تتخفف نسبة هذه الحالات إلى الحدود الدنيا في المسوح الاقتصادية القادمة.
- تم توفير البيانات المطلوبة للباحثين من واقع السجلات والدفاتر المحاسبية للمؤسسات كلما توفرت هذه السجلات. وفي الحالات التي لا تحتفظ فيها المؤسسات بأية قيود، وهي المؤسسات الصغيرة على الأغلب، فقد طلب من المبحوث توفير أفضل تقديرات ممكنة.