



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

الإدارة العامة للإحصاءات الاقتصادية

مسح إحصاءات النقل والتخزين والاتصالات
القطاع المنظم - 2008
تأهيل البيانات الخام

قائمة المحتويات

المفاهيم والمصطلحات

استمارة المسح

ربط الملفات

شمول مجتمع العينة

العينة والإطار

فترة الإسناد

جمع البيانات

معدلات الإجابة

جودة البيانات

المتغيرات المشتقة

المفاهيم والمصطلحات

تم اتباع أحدث التوصيات الدولية المتعلقة بالإحصاءات، والمنسجمة مع النظم الدولية المقترحة من الأمم المتحدة لإعداد الحسابات القومية. وتشمل أهم التعاريف للمصطلحات المستخدمة في المسح ما يلي:

الوحدة الإحصائية:

الوحدة الإحصائية للمسح Institutional Unit- Enterprise، ويعرفها نظام الحسابات القومية الصادر عن الأمم المتحدة (SNA 1993) بأنها كيان اقتصادي قادر بحكم ما له من حقوق على امتلاك الأصول وتحقيق الخصوم والارتباط بأنشطة اقتصادية والتعامل بصفقات مع أطراف أخرى.

المشتغلون:

الأفراد المشتغلين في المؤسسة من الذكور أو الإناث ممن لا يتلقون رواتب وأجور مقابل عملهم في المؤسسة كأصحاب العمل أو أفراد أسرهم أو ممن يتلقون رواتب وأجور مقابل عملهم في المؤسسة بغض النظر عن الآلية التي يتلقون بها رواتبهم أو أجورهم ولا يدخل في عدد المشتغلين الأفراد المتدربين في المؤسسة.

الإنتاج:

هو عبارة عن قيمة السلع والخدمات المنتجة خلال فترة زمنية معينة نتيجة ممارسة نشاط إنتاجي سواء كان رئيسياً أو ثانوياً، ويشمل ذلك الأصول الثابتة المنتجة لحساب المؤسسة.

أي أن الإنتاج = قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي + قيمة إنتاج الأنشطة الثانوية + قيمة إنتاج المؤسسة من التكوين الرأسمالي الذاتي.

وقد تم تقييم الإنتاج وفقاً لسعر السوق، وهو يمثل سعر المنتج مضافاً إليه ضريبة القيمة المضافة على السلع والخدمات المنتجة.

الاستهلاك الوسيط:

هو عبارة عن قيمة مستلزمات الإنتاج السلعية والخدمية المستخدمة في الإنتاج.
أي أن الاستهلاك الوسيط = قيمة المشتريات السلعية معدلة بقيمة التغير في المخزون + مصروفات الإنتاج الأخرى.

إجمالي القيمة المضافة:

تساوي الإنتاج مطروحاً منه الاستهلاك الوسيط

تعويضات العاملين:

إجمالي الرواتب والأجور والمزايا الأخرى النقدية والعينية المستحقة للعاملين.

الضرائب على الإنتاج:

هي الضرائب المفروضة من المؤسسات الحكومية على المنتجين، وتشمل: الضرائب على المنتجات مثل ضريبة القيمة المضافة (صافي الضريبة المدفوعة)، والضرائب الأخرى على الإنتاج مثل رسوم الترخيص وضرائب الأبنية وما شابه.

الإعانات:

هي المدفوعات الجارية من الحكومة إلى المنتجين دون مقابل وحسب مستويات الإنتاج، أي حسب الكميات المنتجة أو المباعة أو المصدرة.

الاهتلاك:

قيمة الأصول التي تم إهلاكها خلال العام. ومن الناحية العملية فإن البيانات الواردة عن الاهتلاك في هذا التقرير قد حسبت على أساس توزيع القيمة الشرائية للأصل الثابت على مدة عمره الإنتاجي الافتراضي بطريقة قياسية.

فائض التشغيل:

هو القيمة المتبقية من القيمة المضافة بعد طرح تعويضات العاملين وصافي الضرائب على الإنتاج واهتلاك الموجودات الثابتة منها.

التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي:

يعرف التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي لمؤسسة أو لقطاع ما بقيمة حيازته من أصول جديدة أو مستعملة مخصصاً منها قيمة الأصول التي تم التخلص منها. والأصول هي أصول ملموسة أو غير ملموسة (كالأعمال الفنية والبرامج الجاهزة) والتي جاءت كمخرجات لعمليات إنتاجية، وهي تستعمل بصورة متكررة أو مستمرة في عمليات إنتاجية أخرى لفترات تزيد عن عام واحد.

القطاعات المؤسسية:

يصنف نظام الحسابات القومية 1993 الاقتصاد الوطني إلى خمسة قطاعات اقتصادية مقيمة بالإضافة إلى قطاع العالم الخارجي، وهي:

الحكومة، الأسر المعيشية، المؤسسات غير الهادفة للربح وتخدم الأسر المعيشية، الشركات المالية والشركات غير المالية. حيث استخدمت المعايير المقترحة في نظام الحسابات القومية لتصنيف هذه المؤسسات. وبصفة عامة يضم قطاع الشركات غير المالية الشركات التي يمكن أن توصف بأنها كبيرة وتمسك سجلات محاسبية منظمة، في حين يشمل قطاع الأسر المعيشية المؤسسات الصغيرة وخصوصاً الفردية منها.

النشاط الاقتصادي:

هو عبارة عن عملية أو مجموعة من الأعمال التي ينتج عنها مجموعة معينة من المنتجات، والنشاط الاقتصادي الرئيسي هو ذلك النشاط الذي يساهم بأكبر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المؤسسة الواحدة.

دليل النشاط الاقتصادي (ISIC-3):

هو الرمز المستخدم لكل نشاط والمنصوص عليه في التصنيف الصناعي الدولي لجميع الأنشطة الاقتصادية.

الضفة الغربية:

يقصد بذلك الضفة الغربية باستثناء ذلك الجزء من محافظة القدس الذي ضمته إسرائيل عنوة بعيد احتلالها للضفة الغربية عام 1967.

القدس داخل الحواجز (J1):

يقصد بالقدس داخل الحواجز (J1) ذلك الجزء من محافظة القدس الذي ضمته إسرائيل عنوة بعيد احتلالها للضفة الغربية عام 1967.

استمارة المسح

تم تصميم أكثر من نموذج من استثمار سلسلة المسوح الاقتصادية لعام 2008، ففي الضفة الغربية استخدم نموذجين، نموذج مختصر يغطي المؤسسات التي تتبع لقطاع الأسر المعيشية والفروع ونموذج مفصل للمؤسسات المصنفة في قطاع الشركات غير المالية، وقد روعي في تصميم الاستثمارات شمولها لأهم المتغيرات الاقتصادية التي تدرس الظواهر المتعلقة بالأنشطة المغطاة بالسلسلة، وهي بذات الوقت تأتي لتلبية الاحتياجات من البيانات الاقتصادية الأساسية اللازمة لإعداد الحسابات القومية لفلسطين حيث تستخدم نفس الاستثمار لمسوح السلسلة باستثناء بعض خصوصيات كل مسح. وتشمل الاستثمارات المتغيرات التالية:

1. العاملون في المؤسسة بتصنيفاتهم المختلفة وتعويضات هؤلاء العاملين.
 2. قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي والأنشطة الثانوية.
 3. مستلزمات الإنتاج من السلع والخدمات المختلفة.
 4. المدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة.
 5. الضرائب على الإنتاج والإعانات الحكومية.
 6. أصول المؤسسة وصافي الإضافات على هذه الأصول واهلاكها خلال سنة الإسناد.
- علماً بأن النموذج المختصر المذكور أعلاه لا يشمل الجزء المتعلق بالمدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة. أما في قطاع غزة والقدس داخل الحواجز ونظراً لظروف السياسية السائدة هناك تم استخدام نموذج مختصر جداً من الاستثمار، بحيث يتم جمع البيانات الأساسية واللازمة للحسابات القومية وبدون أي تفاصيل.

ربط الملفات

تتألف مجموعة البيانات المتوفرة على هذا ال CD من مجموعتين:
 أولاً: البيانات التي تخص الضفة الغربية* والتي تضم 14 ملف والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة المتغير Est_no. ويبين الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
-----------	---------	--------------

Est_no: رقم المؤسسة	البيانات التعريفية	Identification data
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول حركة الأصول الثابتة	Fixed assets
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول حركة البضائع المشتراة بغرض البيع	Good purchased for resale
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول عدد العاملين وتعويضاتهم	Employment and remuneration
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول مدفوعات وتحويلات متنوعة	Various payments
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول مصروفات الإنتاج الأخرى	Production expenditure
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية الأخرى	Production inputs
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول إيرادات الخدمات المقدمة للغير	Revenues of service
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول الرسوم والضرائب على الإنتاج	taxes & fees
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية - الوقود والزيوت	Fuel and oil
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول إيرادات وتحويلات متنوعة	Various Transfers
Est_no: رقم المؤسسة	بيانات حول الكهرباء والماء	Electricity and water
Est_no: رقم المؤسسة	أعداد المركبات المملوكة والمسجلة	Number of vehicles
Est_no: رقم المؤسسة	الإنتاج من النشاط الرئيسي للنقل	Main output

* الضفة الغربية: لا تشمل القدس داخل الحواجز.

ثانياً: البيانات التي تخص قطاع غزة والتي تضم 8 ملفات والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة المتغير Est_no. ويبين الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
Identification data	البيانات التعريفية	Est_no: رقم المؤسسة
Fixed assets	بيانات حول حركة الأصول الثابتة	Est_no: رقم المؤسسة
Good purchased for resale	بيانات حول حركة البضائع المشتراة بغرض البيع	Est_no: رقم المؤسسة
Employment and remuneration	بيانات حول عدد العاملين وتعويضاتهم	Est_no: رقم المؤسسة
Production expenditure	بيانات حول مصروفات الإنتاج الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Production Inputs	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية	Est_no: رقم المؤسسة
Taxes and fees	بيانات حول الرسوم والضرائب على الانتاج	Est_no: رقم المؤسسة
Revenues of service	بيانات حول إيرادات الخدمات المقدمة للغير	Est_no: رقم المؤسسة

ثالثاً: البيانات التي تخص القدس داخل الحواجز والتي تضم 8 ملفات والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة المتغير Est_no. ويبين الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
Identification data	البيانات التعريفية	Est_no: رقم المؤسسة
Fixed assets	بيانات حول حركة الأصول الثابتة	Est_no: رقم المؤسسة
Good purchased for resale	بيانات حول حركة البضائع المشتراة بغرض البيع	Est_no: رقم المؤسسة
Employment and remuneration	بيانات حول عدد العاملين وتعويضاتهم	Est_no: رقم المؤسسة
Production expenditure	بيانات حول مصروفات الإنتاج الأخرى	Est_no: رقم المؤسسة
Production Inputs	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية	Est_no: رقم المؤسسة
Taxes and fees	بيانات حول الرسوم والضرائب على الانتاج	Est_no: رقم المؤسسة
Revenues of service	بيانات حول إيرادات الخدمات المقدمة للغير	Est_no: رقم المؤسسة

شمول مجتمع العينة

يعتمد الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في تصنيف الأنشطة الاقتصادية على التصنيف الصناعي القياسي الدولي لكافة الأنشطة الاقتصادية، التتقيح الثالث الصادر عن الأمم المتحدة. وقد تم تصنيف كافة المنشآت في سجل المنشآت المستخدم في الجهاز والذي تم تحديثه من خلال التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت لعام 2007، وفقاً لأنشطتها الاقتصادية الرئيسية اعتماداً على هذا التصنيف، وبالنسبة لمسح النقل والتخزين والاتصالات فإنه يغطي كافة المؤسسات التي تمارس الأنشطة الرئيسية التالية:

1. نقل الركاب المحدد بمواعيد (6021).

2. نقل الركاب غير المحدد بمواعيد (6022).
3. النقل البري للبضائع (6023).
4. مناولة البضائع (6301).
5. الخزن والتخزين في المستودعات (6302).
6. أنشطة النقل الداعمة (6303).
7. أنشطة وكالات النقل الأخرى (6309).
8. أنشطة نقل البريد - عدا أنشطة البريد الوطنية (6412).
9. الاتصالات السلكية واللاسلكية (6420).

العينة والإطار

اتبع أسلوب الحصر الشامل لكافة المؤسسات العاملة بأنشطة النقل والتخزين والاتصالات في الأراضي الفلسطينية والبالغة 1130 مؤسسه موزعة في جميع المحافظات.

فترة الإسناد

هي الفترة الزمنية التي يتم جمع البيانات عنها، حيث تم جمع البيانات عن عام الإسناد الزمني 2008 (أي من 2008/1/1 - 2008/12/31).

جمع البيانات

اختيار وتدريب العاملين:

يتم اختيار العاملين في الميدان من العناصر المؤهلة ومن ذوي الخبرة في العمل الإحصائي كلما كان ذلك ممكناً ثم يتم تدريبهم تدريباً نظرياً وعملياً. وفي نهاية التدريب تجري عملية اختبارهم تحريرياً لتحديد معرفتهم لمفاهيم المسح وتعليمات استيفاء الاستمارة، ويتم اختيار الأفضل من بين المتدربين ليشكلوا فريق تنفيذ العمل الميداني. ويقوم المتدربون بنفس الوقت بتقييم الدورة التدريبية بما يفيد في تطويرها مستقبلاً.

تنظيم وإدارة العمل الميداني:

تتولى الإدارة العامة للعمل الميداني تنفيذ عملية جمع البيانات والتنسيق ميدانياً وفق الخطة المعدة لذلك، بالإضافة لإعداد التعليمات والنماذج والأدوات اللازمة للعمل الميداني. ويتشكل فريق العمل الميداني من منسق للعمل الميداني وفريق ميدانية، بحيث يضم كل فريق مشرفاً وخمسة باحثين. وتتطلب مهمة الإشراف والمتابعة والتدقيق لمختلف فعاليات المشروع وجود مكاتب في المحافظات قريبة من مختلف مناطق العمل بحيث يتم إستخدامها كمراكز لتجميع أفراد الفرق

العاملة في الميدان قبل وبعد انتهاء العمل اليومي، حيث تتم عملية استلام وتسليم أدوات المسح المختلفة وتعبئة النماذج وكتابة التقارير ومراجعة وتدقيق حصيلة العمل اليومي.

جمع البيانات:

تجمع بيانات المسح بأسلوب المقابلة الشخصية لأصحاب أو مدراء المؤسسات المقصودة بواسطة الباحثين وذلك باستخدام الاستمارة الخاصة بالمسح.

تعتبر المؤسسة هي الوحدة الإحصائية للمسح. وتم التعامل مع وحدات معاينة المسح على الأساس التالي:

- تستوفى استمارة مستقلة لكل نشاط اقتصادي في المؤسسة يمكن فصل مخرجاته ومدخلاته والعاملين فيه واجورهم وتكوينه الرأسمالي ويعتبر ذلك النشاط بمثابة منشأة. أما الأنشطة التي لا يمكن فصل مدخلاتها والعاملين فيها فتستوفى في نفس الاستمارة التي خصص فيها جداول متعلقة بإنتاج الأنشطة الثانوية باختلاف هذه الأنشطة.
- تستوفى استمارة واحدة للمؤسسة شاملة كافة فروعها في مختلف المناطق الجغرافية إذا كانت الفروع لا تمسك قيوداً محاسبية مستقلة.
- أما في حالة الفروع التي تمسك حسابات مستقلة وسواء كانت تمارس نفس نشاط المركز الرئيسي أو أي نشاط آخر، فتستوفى استثماراتها من خلال التنسيق مع المركز الرئيسي. وتستوفى بيانات الجزء المتعلق بالمدفوعات والتحويلات المدفوعة أو المقبوضة في استمارة المركز الرئيسي فقط.

التدقيق الميداني:

يقوم الباحث ومن ثم المشرف بتدقيق الاستثمارات تدقيقاً شكلياً وفنياً أولاً حسب قواعد التدقيق المعدة مسبقاً.

التدقيق المكتبي:

تسلم الاستثمارات المستوفاة والمدققة ميدانياً للمدقق المكتبي الذي يقوم بتدقيق الاستثمارات تدقيقاً نهائياً، بحيث تراجع الاستثمارات التي يشك بدقة أية معلومات بها مع المؤسسة المعنية وتصحح الأخطاء لتكون الاستثمارات جاهزة للترميز ومن ثم الإدخال.

الترميز:

بعد الانتهاء من عملية التدقيق تسلم الاستثمارات للرمز الذي يقوم بترميزها طبقاً لأدلة الترميز المعدة مسبقاً والمعمول بها في الجهاز بحيث تكون جاهزة لإدخال بياناتها على الحاسوب ليتم استخراج النتائج.

معدلات الإجابة

تعريف:

1. عدم الاستجابة ، وتشمل الحالات التالية:

- مغلق نهائي.
- المؤسسات المتوقفة مؤقتاً.

- عدم الاستدلال على العنوان.
- حالات الرفض.
- المؤسسات التي لم تجهز حساباتها الختامية لحين انتهاء العمل الميداني.
- الملكية الإسرائيلية.
- حالات نقل ملكية.
- حالات أخرى.

2. أخطاء زيادة الشمول، وتشمل الحالات التالية:

- نشاط اقتصادي مختلف.
- مؤسسات مكررة في الإطار.
- حكومة مركزية.
- حيازة زراعية.
- فرع لا يمسك حسابات.
- ليست مؤسسة بالتعريف.
- فرع يمسك حسابات والمركز غير مشمول بالمسح.

3. العينة الصافية = العينة الأصلية - حالات زيادة الشمول

4. نسبة أخطاء زيادة الشمول = مجموع عدد حالات زيادة الشمول

العينة الأصلية

5. نسبة عدم الاستجابة = مجموع عدد حالات عدم الاستجابة

العينة الصافية

6. نسبة الاستجابة = 100% - نسبة عدم الاستجابة.

نسب الإجابة:

بالنسبة لمسح النقل والتخزين والاتصالات 2008 كانت المتغيرات على مستوى الأراضي الفلسطينية كآتي:

- العينة الأصلية 1130 مؤسسة.
- نسبة حالات زيادة الشمول بلغت (8.33%) وهي موزعة كما يلي:
- نسبة حالات عدم الاستجابة بلغت: (11.56%) موزعة كما يلي:
- نسبة الاستجابة بلغت 88.44%

جودة البيانات

الأخطاء الإحصائية

إن بيانات هذا المسح تتأثر بالأخطاء الإحصائية نتيجة لاستخدام عينة لوحدات مجتمع الدراسة، ولذلك من المؤكد ظهور فروق عن القيم الحقيقية التي نتوقع الحصول عليها من خلال البيانات.

الأخطاء غير الإحصائية

أما الأخطاء غير الإحصائية فهي ممكنة الحدوث في كل مراحل تنفيذ المشروع، خلال جمع البيانات أو إدخالها والتي يمكن إجمالها بما يلي:

قيم معدلات الإجابة:

بالنسبة لمسح النقل والتخزين والاتصالات كانت هذه المتغيرات كما يلي:

- حجم العينة 1130 مؤسسة في باقي الضفة الغربية وقطاع غزة
- عدد حالات عدم الاستجابة 130 حالة
- عدد حالات زيادة الشمول 94 حالة
- العينة الصافية = 1130 - 94 = 1036 مؤسسة.

العمل الميداني

وقد تمثلت هذه الإجراءات بما يلي:

- تم اختيار فريق العمل الميداني من التخصصات الاقتصادية ، وتم تدريبهم بشكل كامل على استمارة المسح نظري وعلمي.
- تم فحص فريق العمل خلال التدريب وبعد الانتهاء من التدريب بالتطبيق العملي لاستيفاء استمارة لكل باحث من المؤسسات القريبة لمركز التدريب وتم مناقشة المتدربين بالملاحظات التي تم تسجيلها من قبل المدربين.
- تم اختيار فريق العمل الميداني ممن اجتازوا امتحان التقييم في نهاية الدورة التدريبية.
- تم تنفيذ زيارات ميدانية من قبل إدارة المشروع ومن قبل إدارة العمل الميداني للمراقبة وفحص سير العمل في الميدان وذلك بمعدل زيارتين ميدانيتين لكل محافظة في الضفة الغربية وقطاع غزة من قبل إدارة

المشروع، حيث تم مراجعة ما نسبته 90% من حجم الاستثمارات المنجزة بتاريخ الزيارة، وقد عولجت الكثير من الملاحظات خلال الزيارات الميدانية والتي تتعلق بعدم وضوح بعض المفاهيم والبيانات الاحتساب لدى فريق العمل الميداني منذ الأيام الأولى لبدء العمل الميداني.

- تم تقسيم فريق العمل الميداني إلى عدة مستويات إدارية وذلك لتسهيل آليات المتابعة والرقابة على جودة البيانات والمتابعة على سير العمل الميداني:
 - الباحث الميداني: الذي يقوم باستيفاء البيانات من مدراء وأصحاب المؤسسات مباشرة ويقوم بتدقيقها وفحصها.
 - المشرف الميداني: الذي يقوم باستلام الاستثمارات المستوفاة من الباحثين الميدانيين وتدقيقها والمراجعة الميدانية متى تطلب الموضوع ذلك.
 - المنسق الميداني: الذي يقوم باستلام الاستثمارات المدققة من المشرفين في المكتب اللوائي وفحصها وإرسالها إلى دائرة إدخال البيانات في المكتب اللوائي التابعة له الاستثمار.
- يتم تزويد إدارة المشروع بتقرير يومي حول الإنجاز ونسبة الاستجابة وعدم الاستجابة حتى يتسنى لإدارة المشروع الوقوف على سير العمل بصورة مستمرة.
- تم عقد دورة تدريبية تذكيرية خلال مرحلة جمع البيانات وذلك بهدف إعادة تذكير الباحثين الميدانيين والإجابة على ملاحظاتهم.
- تم تنفيذ زيارة أخرى لبعض المؤسسات التي زارها الباحثون للتأكد من دقة البيانات التي تم إعطاؤها للباحثين والتي سميت بإعادة المقابلة وقد استخدم فيها استمارة مختصرة من الاستمارة الرئيسية، وقد تم اختيار هذه المؤسسات بشكل عشوائي وذلك بسحب عينة عشوائية بمقدار 5% من حجم العينة الأصلية للمسح، ومن ثم تم مقارنة بيانات إعادة المقابلة مع البيانات الرئيسية.

معالجة البيانات:

من أجل التحقق من جودة البيانات واتساقها، تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات التي من شأنها تعزيز دقة البيانات خلال عملية معالجتها وحوسبتها، وقد تمثلت هذه الإجراءات بما يلي:

- تم تجهيز برنامج الإدخال لاستمارة المسح بحيث يكون شاشة لكل صفحة من صفحات الاستمارة.
- تم تغذية البرنامج بقائمة من الشروط المرجعية للتدقيق الآلي على الاستمارة من حيث التدقيق ومنطقية البيانات.
- تم التحقق من فاعلية البرنامج من خلال إدخال استمارات تجريبية لكل من المسوح إحداها مغلوبة والأخرى صحيحة.
- تم اختيار مدخلي البيانات من ذوي الاختصاص في مجال البرمجة والكمبيوتر وتم تدريبهم بشكل كامل على برنامج الإدخال.
- تم استلام ملفات بالبيانات المدخلة بشكل أسبوعي أو نصف شهري ليتم فحصها وتدقيقها وتم تسليم كشوف بالملاحظات لتعمم على مراكز الإدخال في كل المناطق وتم معالجتها.

ملاحظات على البيانات:

هناك مجموعة من الملاحظات الفنية الهامة والتي يجب أخذها بعين الاعتبار عند الاطلاع على هذا التقرير، وهي على النحو التالي:

1. قد يلاحظ بعض الاختلافات الطفيفة لقيم نفس المتغير بين الجداول المختلفة، أو بين مفردات المتغير ومجموعه، وقد نجم ذلك عن التقريب المصاحب لعمليات توزيع نتائج عينة مسح النقل والتخزين والاتصالات 2008.
2. تم جمع البيانات المالية بالعملة الثلاث (الدينار الأردني، الدولار الأمريكي، الشيقل الإسرائيلي).

• معدلات صرف العملات:

تم اعتماد معدلات صرف العملات التالية، للتحويل إلى دولار أمريكي:

دولار أمريكي/ شيقل إسرائيلي جديد = 3.5816

دولار أمريكي/ دينار أردني = 0.7045

المتغيرات المشتقة

لتحقيق أهداف المسح هناك بعض المتغيرات والمؤشرات الإحصائية لا يتم الإجابة عليها مباشرة من خلال الاستمارة لذا يجب حسابها وإشتقاقها من خلال متغيرات ومؤشرات أخرى في المسح وأبرز هذه المؤشرات ما يلي:

1. نصيب العامل بأجر من تعويضات العاملين
$$\frac{\text{تعويضات العاملين}}{\text{عدد العاملين بأجر}}$$
2. نصيب المشتغل من الإنتاج
$$\frac{\text{الإنتاج}}{\text{عدد المشتغلين}}$$
3. نصيب العامل بأجر من الإنتاج
$$\frac{\text{الإنتاج}}{\text{عدد العاملين بأجر}}$$
4. نصيب المشتغل من القيمة المضافة
$$\frac{\text{القيمة المضافة}}{\text{عدد المشتغلين}}$$
5. نصيب العامل بأجر من القيمة المضافة
$$\frac{\text{القيمة المضافة}}{\text{عدد العاملين بأجر}}$$
6. نسبة القيمة المضافة إلى الإنتاج
$$\frac{\text{القيمة المضافة}}{\text{الإنتاج}} \times 100\%$$
7. نسبة تعويضات العاملين إلى القيمة المضافة
$$\frac{\text{تعويضات العاملين}}{\text{القيمة المضافة}} \times 100\%$$
8. نسبة الإهلاك السنوي إلى الإنتاج
$$\frac{\text{الإهلاك السنوي}}{\text{الإنتاج}} \times 100\%$$