



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح إحصاءات النقل والتخزين والاتصالات 2009
دليل المستخدم

قائمة المحتويات

المفاهيم والمصطلحات

استمارة المسح

ربط الملفات

شمول مجتمع العينة

العينة والإطار

فترة الإسناد

جمع البيانات

معدلات الإجابة

جودة البيانات

المفاهيم والمصطلحات

تم اتباع احدث التوصيات الدولية المتعلقة بالإحصاءات، والمنسجمة مع النظم الدولية المقترحة من الأمم المتحدة لإعداد الحسابات القومية. وتشمل أهم التعاريف للمصطلحات المستخدمة في المسح ما يلي:

الوحدة الإحصائية:

يعرف نظام الحسابات القومية الصادر عن الأمم المتحدة (SNA 93) نوعين رئيسيين من الوحدات الإحصائية: الوحدة التنظيمية – المؤسسة والمنشأة. والوحدة الإحصائية في سلسلة المسوح الاقتصادية هي المؤسسة وتعرف بأنها كيان اقتصادي قادر بحكم ما له من حقوق على امتلاك الأصول وتحقيق الخصوم والارتباط بأنشطة اقتصادية والتعامل بصفقات مع أطراف أخرى.

العامل:

هو الفرد الذي يباشر شغلا أو عملا معيناً سواء أكان لحساب الغير أم لحسابه أم بدون أجر في مصلحة العائلة.

الإنتاج:

هو قيمة المنتجات النهائية من السلع والخدمات المنتجة من قبل المؤسسة ما والتي يتم استخدامها من قبل وحدات أخرى لأغراض الاستهلاك ذاتياً أو لغايات التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي الذاتي. ويشمل الإنتاج فئتين: السلع النهائية، وما يسمى "بالمنتجات تحت التشغيل". ويصنف الإنتاج إلى: مخرجات مسوقة، مخرجات الإنتاج للحساب الخاص والمخرجات غير المسوقة الأخرى.

الاستهلاك الوسيط:

هو مجموع قيمة المدخلات المستخدمة أو المستهلكة أو المتلفة أو المحولة في العملية الإنتاجية في المؤسسة. وهو يقاس خلال فترة زمنية محددة بشكل مشابه للإنتاج. ويتم تقييم الاستهلاك الوسيط بأسعار المشترين، والتي تعرف بأنها سعر المنتج مضافاً إليه هوامش النقل وهوامش تجارة الجملة والتجزئة. وتكون قيمة إجمالي الاستهلاك الوسيط على مستوى الاقتصاد الكلي هي نفسها سواء حسبت بأسعار المشترين أو أسعار المنتجين. أما على المستوى التفصيلي فهناك فرق بين التقييمين.

القيمة المضافة:

هي مفهوم أساسي يتعلق بالإنتاج ويشير إلى القيمة المتولدة لأية وحدة تمارس أي نشاط إنتاجي. ويعرف إجمالي القيمة المضافة في المؤسسة بحاصل طرح الاستهلاك الوسيط من إجمالي الإنتاج.

تعويضات العاملين:

يعرف بأنه مجموع الأجور النقدية والعينية في المؤسسات، بما في ذلك المساهمات في الضمان الاجتماعي، والتي تدفع لأي مستخدم مقابل عمل يؤديه.

الضرائب على الإنتاج:

هي مدفوعات نقدية أو عينية إجبارية ودون مقابل يدفعها المنتجون إلى الحكومة العامة. وتتألف من ضرائب على المنتجات تدفع على السلع والخدمات عند إنتاجها أو بيعها أو تصريفها، ومن ضرائب أخرى على الإنتاج يدفعها المنتج المقيم نتيجة ممارسته لعملية الإنتاج.

الأصول الثابتة:

هي أصول ملموسة أو غير ملموسة (كالأعمال الفنية والبرامج الجاهزة) والتي جاءت كمخرجات لعمليات إنتاجية، وهي تستعمل بصورة متكررة أو مستمرة في عمليات إنتاجية أخرى لفترات تزيد عن عام واحد.

الإهلاك:

هو قيمة الأصول التي يمكن إعادة إنتاجها والتي تم اهلاكها خلال العام محسوبة على أساس القيمة الاستبدالية الجارية.

فائض التشغيل:

هو القيمة المتبقية من القيمة المضافة بعد طرح تعويضات العاملين وصافي الضرائب على الانتاج واهتلاك الاصول الثابتة منها.

التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي:

يعرف التكوين الرأسمالي الثابت الإجمالي لمؤسسة أو لقطاع ما بقيمة حيازته من أصول جديدة أو مستعملة مخصصاً منها تكاليف أصول جديدة أو مستعملة.

النشاط الاقتصادي الرئيسي:

هو طبيعة العمل الذي تمارسه المؤسسة والذي قامت من اجله حسب التصنيف الدولي الموحد للأنشطة الاقتصادية ويسهم بأكبر قدر من القيمة المضافة في حالة تعدد الأنشطة داخل المؤسسة الواحدة.

استمارة المسح

تم تصميم نموذجين من استمارة مسح النقل والتخزين والاتصالات لعام 2009، نموذج مختصر يغطي المؤسسات التي تتبع لقطاع الأسر المعيشية والفروع ونموذج مفصل للمؤسسات المصنفة في قطاع الشركات غير المالية، وقد روعي في تصميم الاستمارات شمولها لأهم المتغيرات الاقتصادية التي تدرس الظواهر المتعلقة بالأنشطة المغطاة بالسلسلة،

وهي بذات الوقت تأتي لتلبية الاحتياجات من البيانات الاقتصادية الأساسية اللازمة لإعداد الحسابات القومية لفلسطين حيث تستخدم نفس الاستمارة لمسوح السلسلة باستثناء بعض خصوصيات كل مسح. وتشمل الاستثمارات المتغيرات التالية:

1. العاملون في المؤسسة بتصنيفاتهم المختلفة وتعويضات هؤلاء العاملين.
 2. قيمة الإنتاج من النشاط الرئيسي والأنشطة الثانوية.
 3. مستلزمات الإنتاج من السلع والخدمات المختلفة.
 4. المدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة.
 5. الضرائب على الإنتاج.
 6. أصول المؤسسة وصافي الإضافات على هذه الأصول واهتلاكها خلال سنة الإسناد.
- علماً بأن النموذج المختصر المذكور أعلاه لا يشمل الجزء المتعلق بالمدفوعات والتحويلات المدفوعة والمقبوضة.

ربط الملفات

تتألف مجموعة البيانات المتوفرة على هذا ال CD من مجموعتين:
 أولاً:البيانات للاستثمار الصغيرة، والتي تضم 8 ملفات والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة المتغير Est_no. ويبين الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
Identification data	البيانات التعريفية	Est_no : رقم المؤسسة
Fixed assets	بيانات حول حركة الأصول الثابتة	Est_no : رقم المؤسسة
Good purchased for resale	بيانات حول حركة البضائع المشتراة بغرض البيع	Est_no : رقم المؤسسة
Employment and Compensation	بيانات حول عدد العاملين وتعويضاتهم	Est_no : رقم المؤسسة
Production expenditure	بيانات حول مصروفات الإنتاج الأخرى	Est_no : رقم المؤسسة
Production inputs	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية	Est_no : رقم المؤسسة
Revenues of service	بيانات حول إيرادات الخدمات المقدمة للغير	Est_no : رقم المؤسسة
Taxes & fees	بيانات حول الرسوم والضرائب على الإنتاج	Est_no : رقم المؤسسة

ثانياً: البيانات للاستثمار الكبيرة للأراضي الفلسطينية والتي تضم 10 ملفات والتي يمكن ربطها مع بعضها البعض بواسطة المتغير Est_no. ويبين الجدول التالي مواصفات هذه الملفات:

اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
Identification data	البيانات التعريفية	Est_no : رقم المؤسسة
Fixed assets	بيانات حول حركة الأصول الثابتة	Est_no : رقم المؤسسة
Good purchased for resale	بيانات حول حركة البضائع المشتراة بغرض البيع	Est_no : رقم المؤسسة
Employment and Compensation	بيانات حول عدد العاملين وتعويضاتهم	Est_no : رقم المؤسسة
Various payments	بيانات حول مدفوعات وتحويلات متنوعة	Est_no : رقم المؤسسة
Production expenditure	بيانات حول مصروفات الإنتاج الأخرى	Est_no : رقم المؤسسة
Production inputs	بيانات حول مستلزمات الإنتاج السلعية الأخرى	Est_no : رقم المؤسسة
Revenues of service	بيانات حول إيرادات الخدمات المقدمة للغير	Est_no : رقم المؤسسة
Taxes & fees	بيانات حول الرسوم والضرائب على الإنتاج	Est_no : رقم المؤسسة
Various Transfers	بيانات حول إيرادات وتحويلات متنوعة	Est_no : رقم المؤسسة

شمول مجتمع العينة

يعتمد الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في تصنيف الأنشطة الاقتصادية على التصنيف الصناعي القياسي الدولي لكافة الأنشطة الاقتصادية، التتقيح الثالث الصادر عن الأمم المتحدة. وقد تم تصنيف كافة المنشآت في سجل المنشآت المستخدم في الجهاز والذي تم تحديثه من خلال التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت لعام 2007، وفقاً لأنشطتها الاقتصادية الرئيسية اعتماداً على هذا التصنيف، وبالنسبة لمسح النقل والتخزين والاتصالات فإنه يغطي كافة المؤسسات التي تمارس الأنشطة الرئيسية التالية:

1. النقل البري (60).
2. الأنشطة المساعدة، أنشطة وكالات السفر (63).
3. البريد والاتصالات السلكية واللاسلكية (64).

العينة والإطار

اتباع أسلوب الحصر الشامل لكافة المؤسسات العاملة بأنشطة النقل والتخزين والاتصالات في الأراضي الفلسطينية وبالبلغة 1065 مؤسسه موزعة في جميع المحافظات.

فترة الإسناد

هي الفترة الزمنية التي يتم جمع البيانات عنها، حيث تم جمع البيانات عن عام الإسناد الزمني 2009 (أي من 2009/1/1 – 2009/12/31).

جمع البيانات

اختيار وتدريب العاملين:

يتم اختيار العاملين في الميدان من العناصر المؤهلة ومن ذوي الخبرة في العمل الإحصائي كلما كان ذلك ممكناً ثم يتم تدريبهم تدريباً نظرياً وعملياً. وفي نهاية التدريب تجري عملية اختبارهم تحريرياً لتحديد معرفتهم لمفاهيم المسح وتعليمات استيفاء الاستمارة، ويتم اختيار الأفضل من بين المتدربين ليشكلوا فريق تنفيذ العمل الميداني. ويقوم المتدربون بنفس الوقت بتقييم الدورة التدريبية بما يفيد في تطويرها مستقبلاً.

تنظيم وإدارة العمل الميداني:

تتولى الإدارة العامة للعمل الميداني تنفيذ عملية جمع البيانات والتنسيق ميدانياً وفق الخطة المعدة لذلك، بالإضافة لإعداد التعليمات والنماذج والأدوات اللازمة للعمل الميداني. ويتشكل فريق العمل الميداني من منسق للعمل الميداني وفرق ميدانية، بحيث يضم كل فريق مشرفاً وخمسة باحثين. وتتطلب مهمة الإشراف والمتابعة والتدقيق لمختلف فعاليات المشروع وجود مكاتب في المحافظات قريبة من مختلف مناطق العمل بحيث يتم إستخدامها كمراكز لتجميع أفراد الفرق العاملة في الميدان قبل وبعد انتهاء العمل اليومي، حيث تتم عملية استلام وتسليم أدوات المسح المختلفة وتعبئة النماذج وكتابة التقارير ومراجعة وتدقيق حصىلة العمل اليومي.

جمع البيانات:

تجمع بيانات المسح بأسلوب المقابلة الشخصية لأصحاب أو مدراء المؤسسات المقصودة بواسطة الباحثين وذلك باستخدام الاستمارة الخاصة بالمسح.

تعتبر المؤسسة هي الوحدة الإحصائية للمسح. وتم التعامل مع وحدات معاينة المسح على الأساس التالي:

- تستوفى استمارة مستقلة لكل نشاط اقتصادي في المؤسسة يمكن فصل مخرجاته ومدخلاته والعاملين فيه واجورهم وتكوينه الرأسمالي ويعتبر ذلك النشاط بمثابة منشأة. أما الأنشطة التي لا يمكن فصل مدخلاتها والعاملين فيها فتستوفى في نفس الاستمارة التي خصص فيها جداول متعلقة بإنتاج الأنشطة الثانوية باختلاف هذه الأنشطة.
- تستوفى استمارة واحدة للمؤسسة شاملة كافة فروعها في مختلف المناطق الجغرافية إذا كانت الفروع لا تمسك قيوداً محاسبية مستقلة.
- أما في حالة الفروع التي تمسك حسابات مستقلة وسواء كانت تمارس نفس نشاط المركز الرئيسي أو أي نشاط آخر، فتستوفى استماراتها من خلال التنسيق مع المركز الرئيسي. وتستوفى بيانات الجزء المتعلق بالمدفوعات والتحويلات المدفوعة أو المقبوضة في استمارة المركز الرئيسي فقط.

التدقيق الميداني:

يقوم الباحث ومن ثم المشرف بتدقيق الاستمارات تدقيقاً فنياً أولاً حسب قواعد التدقيق المعدة مسبقاً.

التدقيق المكتبي:

تسلم الاستثمارات المستوفاة والمدققة ميدانياً للمدقق المكتبي الذي يقوم بتدقيق الاستثمارات تدقيقاً نهائياً، بحيث تراجع الاستثمارات التي يشك بدقة أية معلومات بها مع المؤسسة المعنية وتصحح الأخطاء لتكون الاستثمارات جاهزة للترميز ومن ثم الإدخال.

الترميز:

بعد الانتهاء من عملية التدقيق تسلم الاستثمارات للرمز الذي يقوم بترميزها طبقاً لأدلة الترميز المعدة مسبقاً والمعمول بها في الجهاز بحيث تكون جاهزة لإدخال بياناتها على الحاسوب ليتم استخراج النتائج.

معدلات الإجابة

تعريف:

1. عدم الاستجابة ، وتشمل الحالات التالية:

- مغلق نهائي.
- المؤسسات المتوقفة مؤقتاً.
- عدم الاستدلال على العنوان.
- حالات الرفض.
- المؤسسات التي لم تجهز حساباتها الختامية لحين انتهاء العمل الميداني.
- الملكية الإسرائيلية.
- حالات نقل ملكية.
- حالات أخرى.

2. أخطاء زيادة الشمول، وتشمل الحالات التالية:

- نشاط اقتصادي مختلف.
- مؤسسات مكررة في الإطار.
- حكومة مركزية.
- حيازة زراعية.
- فرع لا يمسك حسابات.
- ليست مؤسسة بالتعريف.
- فرع يمسك حسابات والمركز غير مشمول بالمسح.

3. العينة الصافية = العينة الأصلية - حالات زيادة الشمول

4. نسبة أخطاء زيادة الشمول = $\frac{\text{مجموع عدد حالات زيادة الشمول}}{\text{العينة الأصلية}}$

العينة الأصلية

5. نسبة عدم الاستجابة = $\frac{\text{مجموع عدد حالات عدم الاستجابة}}{\text{العينة الصافية}}$

العينة الصافية

6. نسبة الاستجابة = $100\% - \text{نسبة عدم الاستجابة}$

جودة البيانات

الأخطاء الإحصائية

إن بيانات هذا المسح لا تتأثر بالأخطاء الإحصائية نتيجة لاستخدام الحصر الشامل لوحدات مجتمع الدراسة.

الأخطاء غير الإحصائية

أما الأخطاء غير الإحصائية فهي ممكنة الحدوث في كل مراحل تنفيذ المشروع، خلال جمع البيانات أو إدخالها والتي يمكن إجمالها بما يلي:

أخطاء الاستجابة (المبحوث)، وأخطاء المقابلة (الباحث) وأخطاء إدخال البيانات. ولتفادي الأخطاء والحد من تأثيرها فقد تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات التي من شأنها تعزيز دقة البيانات من خلال عملية جمع البيانات من الميدان وعملية معالجة البيانات.

قيم معدلات الإجابة:

بالنسبة لمسح النقل والتخزين والاتصالات كانت هذه المتغيرات كما يلي:

- حجم العينة 1,065 مؤسسة في الأراضي الفلسطينية
- عدد حالات عدم الاستجابة 219 حالة
- عدد حالات زيادة الشمول 37 حالة

- العينة الصافية = 1,065 - 37 = 1,028 مؤسسة.

العمل الميداني

وقد تمثلت هذه الاجراءات بما يلي:

- تم اختيار فريق العمل الميداني من حملة المؤهلات ذات العلاقة بالإقتصاد، وتم تدريبهم بشكل كامل على استثمار المسح نظري وعملي.
- تم فحص فريق العمل خلال التدريب وبعد الانتهاء من التدريب بالتطبيق العملي لاستيفاء استثمار لكل باحث من المؤسسات القريية لمركز التدريب وتم مناقشة المتدربين بالملاحظات التي تم تسجيلها من قبل المدربين.
- تم اختيار فريق العمل الميداني ممن اجتازوا امتحان التقييم في نهاية الدورة التدريبية.
- تم تنفيذ زيارات ميدانية من قبل إدارة المشروع للمراقبة وفحص سير العمل في الميدان وذلك بمعدل زيارتين ميدانيتين لكل محافظة في الضفة الغربية، حيث تم مراجعة ما نسبته 95% من حجم الاستثمارات المنجزة بتاريخ الزيارة، وقد عولجت الكثير من الملاحظات خلال الزيارات الميدانية.
- تم تقسيم فريق العمل الميداني إلى عدة مستويات إدارية وذلك لتسهيل آليات المتابعة والرقابة على جودة البيانات والمتابعة على سير العمل الميداني:
- الباحث الميداني: الذي يقوم باستيفاء البيانات من مدراء وأصحاب المؤسسات مباشرة ويقوم بتدقيقها وفحصها.

○ المشرف الميداني: الذي يقوم باستلام الاستثمارات المستوفاة من الباحثين الميدانيين وتدقيقها والمراجعة الميدانية متى تطلب الموضوع ذلك.

○ المنسق الميداني: الذي يقوم باستلام الاستثمارات المدققة من المشرفين في المكتب اللوائي وفحصها وإرسالها إلى دائرة إدخال البيانات في المكتب اللوائي التابعة له الاستثمار.

- تم تزويد إدارة المشروع بتقرير يومي حول الإنجاز ونسبة الاستجابة وعدم الاستجابة حتى يتسنى لإدارة المشروع الوقوف على سير العمل بصورة مستمرة.
- تم عقد دورة تدريبية تذكيرية خلال مرحلة جمع البيانات وذلك بهدف إعادة تذكير الباحثين الميدانيين والإجابة على ملاحظاتهم.
- تم تنفيذ زيارة أخرى لبعض المؤسسات التي زارها الباحثون للتأكد من دقة البيانات التي تم إعطاؤها للباحثين والتي سميت بإعادة المقابلة وقد استخدم فيها استثمار مختصرة من الاستثمار الرئيسية، وقد تم اختيار هذه المؤسسات بشكل عشوائي وذلك بسحب عينة عشوائية بمقدار 10% من حجم العينة الأصلية للمسح.
- تم إعادة مقابلة حوالي 5% من مؤسسات المشولة بالعينة وظهرت نتائج إعادة المقابلة ان تطابق جيد في البيانات وخصوصاً في مؤسسات التي يكون مصدر بياناتها هو السجلات المحاسبية.

معالجة البيانات

من أجل التحقق من جودة البيانات واتساقها، تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات التي من شأنها تعزيز دقة البيانات خلال عملية معالجتها وحوسبتها، وقد تمثلت هذه الإجراءات بما يلي:

- تجهيز برنامج الإدخال لاستثمار المسح بحيث يكون شاشة لكل صفحة من صفحات الاستثمار.

- تغذية البرنامج بقائمة من الشروط المرجعية للتدقيق الآلي على الاستمارة من حيث التدقيق ومنطقية البيانات.
- التحقق من فاعلية البرنامج من خلال إدخال استمارات تجريبية لكل من المسوح إحداها مغلوطة والأخرى صحيحة.
- اختيار مدخلي البيانات من ذوي الاختصاص في مجال البرمجة والكمبيوتر وتم تدريبهم بشكل كامل قبل العمل.
- استلام ملفات بالبيانات المدخلة بشكل أسبوعي أو نصف شهري ليتم فحصها وتدقيقها وتم تسليم كشوف بالملاحظات لتعمم على مراكز الإدخال في كل المناطق وتم معالجتها.

ملاحظات على البيانات

هناك مجموعة من الملاحظات الفنية الهامة والتي يجب أخذها بعين الاعتبار عند الاطلاع على هذا التقرير، وهي على النحو التالي:

1. يلاحظ أن هناك بعض الأنشطة الاقتصادية على الحد الثاني من التصنيف الصناعي الدولي الموحد قد تم جمع بياناتها مع النشاط السابق، ويعود ذلك إلى المحافظة على سرية البيانات والذي نص عليه قانون الإحصاءات العامة لعام 2000.
2. تم جمع البيانات المالية بالعملات الثلاث (الدينار الأردني، الدولار الأمريكي، الشقل الإسرائيلي).
3. يلاحظ أن نسبة عدم الاستجابة في بيانات قطاع غزة للعام 2009 عالية.

• معدلات صرف العملات

تم اعتماد معدلات صرف العملات التالية، للتحويل إلى دولار أمريكي خلال عام الإسناد الزمني 2009:

دولار أمريكي/ شقل إسرائيلي جديد = 3.9280

دولار أمريكي/ دينار أردني = 0.7028