



مسح القوى العاملة - 1998  
labor Force Survey - 1998

البيانات، قاموس البيانات، التوثيق

تنزيل

الاستمارة، قاموس البيانات، التوثيق

عرض

مساعدة

## تنزيل المواد

### ❖ البيانات:

الدورة الاولى (ASCII)      الدورة الثانية      الدورة الثالثة      الدورة الرابعة      ملف 1998

الدورة الاولى (SPSS)      الدورة الثانية      الدورة الثالثة      الدورة الرابعة      ملف 1998

### ❖ قاموس البيانات

### ❖ المنهجية

### ❖ الاستثمار



## عرض المواد

❖ قاموس البيانات

❖ المنهجية

❖ الاستثمار

مسح القوى العاملة 1998

اسم المتغير	الوصف	رموز الاجابات	الطول	البداية	النوع
IDSAM	رقم الأسرة		8	1	عددي
Person	تسلسل الفرد ضمن الأسرة		2	9	عددي
SEX	الجنس	1: ذكر 2: أنثى	1	11	عددي
AGE	العمر عند اخر عيد ميلاد	بالسنوات الكاملة	3	12	عددي
ATTEN	هل ... على مقاعد الدراسة	1: نعم 2: لا	1	15	عددي
yers	سنوات الدراسة		2	16	عددي
edqul	أعلى مؤهل علمي حصل عليه	1: لا شيء 2: ابتدائي 3: اعدادي 4: ثالث ثانوي 5: توجيهي 6: دبلوم 7: بكالوريوس فاكتر	2	18	عددي
PW01	خلال الاسبوع الماضي قام بالعمل مقابل اجرة أو بالمساعدة	1: نعم 2: مسافر/معاق لا يستطيع العمل 3: مسجون 4: لا	1	20	عددي
PW02	مع ان ... ما عمل بأجرة خلال الاسبوع الماضي قام بالمساعدة	1: نعم 2: لا	1	21	عددي
PW03	في عنده... عمل او مزرعة او مشروع كان لديه المقدرة للعودة	1: نعم 2: لا	1	22	عددي
PW04	ليش كان غايب عن شغلة الاسبوع الماضي	1: مريض 2: اجازة او عطلة 3: اضراب/منع تجول 4: اغلاق(لدية تصريح ومدفوع الأجر) 5: توقف مؤقت 6: غير ذلك /حدد....	1	23	عددي
PW05	في عنده عمل او شغلة اخرى	1: نعم 2: لا	1	24	عددي
PW06	قديش مجموع الساعات اللي اشتغلها في جميع المحلات الاسبوع الماضي		2	25	عددي
PW07	ليش كان عدد الساعات اللي اشتغلها اقل من 35 ساعة	1: اسباب شخصية(كبر السن،شغل البيت،اجازة،...) 2: عدم الرغبة في العمل 3: طبيعة ساعات الشغل الاعتيادية هكذا 4: اضراب/اغلاق 5: لم يجد عمل اضافي 6: غير ذلك /حدد....	1	27	عددي
PW08	كان بدو.... يغير شغلة او يشتغل شغل اضافي في الاسبوع الماضي	1: نعم 2: لا	1	28	عددي
PW09	ليش كان بدو يغير شغلة او يشتغل شغل اضافي	1: عدم كفاية الراتب 2: المهنة بهذا العمل غير مناسبة 3: ظروف العمل سيئة 4: مكان العمل بعيد عن البيت 5: غير ذلك	1	29	عددي

مسح القوى العاملة 1998

اسم المتغير	الوصف	رموز الاجابات	الطول	البداية	النوع
PW10	ليش كان ما بدو يغير شغلة او يشتغل شغل اضافي	1:مرتاح في عملة 2:الدراسة/التدريب 3:شغل البيت 4:كبر السن/مريض 5: غير ذلك/حدد....	1	30	عددي
PW11	كان....مستعد للعمل في الاسبوع الماضي	1: نعم 2:لا-كبير السن/العجز 3:لا-الدراسة 4:لا-شغل البيت 5: لا-غير ذلك	1	31	عددي
PW12	كان في اي سبب يمنع.... من العمل لو عرض عليه في الاسبوع	1:لا 2:نعم-الدراسة 3:نعم شغل البيت 4:نعم -كبر السن /العجز 5:نعم-غير ذلك	1	32	عددي
PW13	قديش الفترة الزمنية الي كان فيها مستعد وقادر على العمل		3	33	عددي
PW14	بحث.....عن عمل في الاسبوع الماضي	1: نعم 2: لا	1	36	عددي
PW15	شو الخطوات الي عملها للحصول على عمل	1: سأل اصدقاء 2: اعلن/تابع 3: راجع اصحاب العمل 4: سجل في مكتب العمل 5: غير ذلك 6: لم يفعل شيئا	1	37	عددي
PW16	ليش ما بحث عن عمل خلال الاسبوع الماضي	1: الدراسة /التدريب 2:شغل البيت 3:كبر السن/العجز 4:وجد عملا /اسس مصلحة ولم يبدأ بعد 5: ينتظر الاستدعاء من عمل سابق /طلبات قدمها 6:اغلاق(لدية تصريح) 7:عدم وجود تصريح او امكانية لايجاد عمل 8:غير ذلك/حدد	2	38	عددي
PW17	عمل في اي فترة سابقة(لمدة اسبوعين على الاقل بانتظام)	1:نعم خلال12شهر الماضية 2:نعم اكثر من سنةواقل من5 3:نعم اكثر من خمس سنوات 4: لا	1	40	عددي
PW18	وين مكان العمل الرئيسي الحالي/السابق؟	1 الضفة الغربية (مكان العمل ... 2 قطاع غزة (مكان العمل ... 3 مستوطنات 4 اسرائيل 5 دول خليجية 6 دول أخرى	2	41	عددي
PW20	النشاط الاقتصادي	يتم الاطلاع على التصنيف الصناعي السلعي الموحد (ISIC)	2	43	عددي

مسح القوى العاملة 1998

اسم المتغير	الوصف	رموز الاجابات	الطول	البداية	النوع
PW22	المهنة	يتم الاطلاع على التصنيف المهني الموحد (ISC0)	2	45	عددي
PW23	طبيعة العمل ومكانة الشخص في العمل	1: صاحب عمل (يوظف اخرين) 2: يعمل لحسابه 3: عضو اسرة غير مدفوع الأجر 4: مستخدم/حكومة 5: مستخدم /وكالة 6: مستخدم/مؤسسة لا تهدف للربح 7: مستخدم منتظم/قطاع خاص 8: مستخدم غير منتظم/قطاع خاص 9: غير ذلك/حدد.....	2	47	عددي
PW24	قديش عدد الاشهر اللي...بيشتغل فيها بهذا الشغل		4	49	عددي
PW25	قديش عدد الايام اللي اشتغلها ... باجرة في الشهر الماضي		3	53	عددي
ID06	المحافظة	10. جنين 20. طولكرم 25. قلقيلية 30. نابلس 40. رام الله 50. القدس 60. أريحا 70. بيت لحم 80. الخليل 90. شمال غزة 91. غزة 92. وسط غزة 93. جنوب غزة	2	56	عددي
ID07	نوع التجمع السكاني	1: مدينة 2: قرية 3: مخيم	1	58	عددي
EMPCH	العلاقة بقوة العمل (1)	1. عمالة 2. بطالة 3. خارج القوى العاملة	1	59	عددي
INOUTLF	سمات القوة البشرية	1. داخل القوى العاملة 2. خارج القوى العاملة	1	60	عددي
EMPCHU	العلاقة بقوة العمل (2)	1. عمالة تامة 2. بطالة 3. خارج القوى العاملة 4. عمالة محدودة غير ظاهرة 5. عمالة محدودة ظاهرة	1	61	عددي
EMPCHFIN	العلاقة بقوة العمل (3)	1. عمالة تامة 2. عمالة محدودة 2. عاطلين عن العمل 4. خارج القوى العاملة	1	62	عددي
WBGS	المنطقة	1. الضفة الغربية 2. قطاع غزة	1	63	عددي

مسح القوى العاملة 1998

اسم المتغير	الوصف	رموز الاجابات	الطول	البداية	النوع
REASON	سبب البقاء خارج القوى العاملة	1. كبير السن/المرض 2. اعمال المنزل 3. الدراسة 4. اخرى	1	64	عددي
MARITALS	الحالة الزوجية	1. لم يتزوج ابدا 2. متزوج 3. اخرى	1	65	عددي
PWORK	مكان العمل	1. الضفة الغربية 2. قطاع غزة 3. اسرائيل 4. اخرى	1	66	عددي
EMPSTATS	الحالة العملية	1. صاحب عمل 2. يعمل لحسابه 3. يعمل بأجر 4. عضو اسرة بدون اجر	1	67	عددي
INDUSTRY	النشاط الاقتصادي	1. الزراعة 2. الصناعة 3. البناء والتشييد 4. التجارة 5. النقل والتخزين والاتصالات 6. الخدمات	1	68	عددي
OCCUPATI	المهنة	1. المشرعون وموظفو الادارة العليا 2. الفنيون والمتخصصون والكتابة 3. العاملون في الخدمات والباعة في الاسواق 4. العمال المهرة في الزراعة وصيد الاسماك 5. العاملون في الحرف وما اليها من المهن 6. مشغلو الآلات ومجمعوها 7. المهن الاولى	1	69	عددي
DWAGE	الاجر اليومي بالشيكل		5	70	عددي
WFINAL	معامل الوزن		8	75	عددي



# الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح القوى العاملة 1998

دليل مستخدم البيانات



## المفاهيم والمصطلحات

### الأسرة:

فرد أو مجموعة من الأفراد يقيمون معا ويشتركون معا في المأكل والمشرب وغيرها من شؤون المعيشة بحيث تتكون منهم جميعاً وحدة معيشية واحدة تتفق على احتياجاتها من السلع والخدمات من الأيراد النقدي المتجمع لديها سواء كان مصدره فرد واحد من الأسرة أو أكثر. ويعتبر الخدم ومن في حكمهم ضمن أفراد الأسرة ما دامت الأسرة تكفل إقامتهم في مسكنها وتوفر لهم الغذاء وما شابه. ويعتبر أعضاء الأسرة الغائبين الذين مضى على غيابهم أقل من سنة ضمن أفراد الأسرة.

### القوة البشرية:

جميع الأفراد في الضفة الغربية وقطاع غزة والذين أتموا 15 سنة فأكثر.

### فترة الإسناد:

الأسبوع الذي ينتهي بيوم الجمعة الذي يسبق زيارة الباحث الميداني للأسرة.

### العمل:

الجهد المبذول في جميع الأنشطة التي يمارسها الأفراد بهدف الربح أو الحصول على أجره معينة سواء كانت على شكل راتب شهري أو أجره أسبوعية أو بالميأومة أو على القطعة أو نسبة من الأرباح أو سمسرة أو غير ذلك من الطرائق. كذلك فإن العمل بدون أجر أو عائد في مصلحة أو مشروع أو مزرعة للعائلة يدخل ضمن مفهوم العمل.

### العامل:

الفرد الذي يباشر شغلاً أو عملاً معيناً سواء كان لحساب الغير بأجر أو لحسابه أو بدون أجر في مصلحة للعائلة. ويصنف العاملون حسب الحالة العملية في المجموعات التالية:

#### 1. صاحب عمل:

هو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءاً منها (شريك) ويعمل تحت إشرافه أو لحسابه مستخدم واحد على الأقل بأجر. ولا يعتبر حملة الأسهم في الشركات المساهمة أصحاب عمل ولو عملوا فيها.

#### 2. يعمل لحسابه:

هو الفرد الذي يعمل في منشأة يملكها أو يملك جزءاً منها (شريك) وليس بالمنشأة أي مستخدم يعمل بأجر.

### 3. مستخدم بأجر:

هو الفرد الذي يعمل لحساب فرد آخر أو لحساب منشأة أو جهة معينة وتحت إشرافها ويحصل مقابل عمله على أجر محدد سواء كان على شكل راتب شهري أو أجره أسبوعية أو على القطعة أو أي طريقة دفع أخرى. ويندرج تحت ذلك العاملون في الوزارات والهيئات الحكومية والشركات بالإضافة إلى الذين يعملون بأجر في مصلحة للعائلة.

### 4. عضو أسرة غير مدفوع الأجر:

هو الفرد الذي يعمل لحساب العائلة، أي في مشروع أو مصلحة أو مزرعة للعائلة ولا يتقاضى نظير ذلك أي أجره وليس له نصيب في الأرباح.

### العمالة:

تشمل هذه الفئة كل من ينطبق عليه مفهوم العمالة، أي جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (القوة البشرية) ويعملون، ويضم ذلك أصحاب العمل، المستخدمين بأجر، العاملين لحسابهم أو في مصالحهم الخاصة، بالإضافة لأعضاء الأسرة غير مدفوعي الأجر.

### البطالة:

تشمل هذه الفئة جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل ولم يعملوا أبدا خلال فترة الإسناد في أي نوع من الأعمال وكانوا خلال هذه الفترة مستعدين للعمل وقاموا بالبحث عنه بإحدى الطرائق مثل مطالعة الصحف، التسجيل في مكاتب الاستخدام، سؤال الأصدقاء والأقارب أو غير ذلك من الطرائق.

### النشيطون اقتصاديا (القوى العاملة):

تشمل هذه المجموعة جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل وينطبق عليهم مفهوم العمالة أو البطالة.

### العمالة المحدودة:

تضم هذه المجموعة جميع الأفراد الذين ينطبق عليهم مفهوم العمالة ويعملون بصورة غير اعتيادية، وتنقسم إلى قسمين:

#### 1. العمالة المحدودة الظاهرة:

الذين يعملون عدد ساعات أقل من المعتاد لسبب من الأسباب والذين يرغبون في ذات الوقت بزيادة عدد ساعات عملهم إلى العدد الطبيعي (35 ساعة فأكثر أسبوعيا)، ويحاولون زيادة هذا العدد بإحدى الطرائق، كالبحث عن عمل إضافي أو يحاولون تأسيس عمل خاص أو مصلحة خاصة.

#### 2. العمالة المحدودة غير الظاهرة:

ويندرج ضمن العمالة المحدودة غير الظاهرة أولئك الذين يرغبون بتغيير عملهم لأسباب اقتصادية مثل عدم كفاية الراتب أو بسبب ظروف العمل السيئة.

### العمل الرئيسي:

هو العمل الذي يمارسه الفرد عادة، أي العمل الذي يمارس الفرد فيه نصف وقته فأكثر، أو الأكثر تكراراً في الأشهر الأخيرة. أما إذا كان العامل يعمل في عمليْن نصف وقته بالضبط، في هذه الحالة يعتبر العمل الأقدم هو العمل الرئيسي.

### وظيفة كاملة (متفرغ):

يقصد بكلمة وظيفة كاملة تلك الوظيفة التي يباشر الفرد فيها العمل 35 ساعة فأكثر خلال أسبوع اعتيادي، إلا أن بعض المهن يكون عدد ساعات العمل فيها أقل من 35 ساعة، في هذه الحالة يعتبر عدد ساعات المهنة الاعتيادية هو المعيار لكون الوظيفة كاملة.

### وظيفة جزئية (غير متفرغ):

تلك الوظيفة التي يباشر فيها الفرد عمله أقل من 35 ساعة، إلا إذا كان عدد ساعات العمل الاعتيادية أقل من ذلك، وفي هذه الحالة تكون الوظيفة جزئية إذا كان عدد ساعات عمل الفرد أقل من عدد الساعات الذي يباشر العاملون فيها العمل في هذه المهنة عادة.

### المهنة:

المقصود بالمهنة هي الحرفة أو نوع العمل الذي يباشره الفرد إذا كان عاملاً، أو الذي باشره سابقاً إذا كان عاطلاً عن العمل، بغض النظر عن طبيعة عمل المنشأة التي يعمل بها وبغض النظر عن مجال الدراسة أو التدريب الذي تلقاه الفرد.

### النشاط الاقتصادي:

هو نوع العمل الذي تزاوله المنشأة التي يعمل بها الفرد (بغض النظر عن مهنته) إذا كان يعمل في منشأة، أما إذا كان بائعاً متجولاً فيبين نشاطه الرئيسي نوع العمل أو نوع السلعة (أو الاثنين معاً) الذي يزاوله.

### ساعات العمل:

تعبر ساعات العمل عن الوقت الذي يصرفه العامل في مهنته، وتقاس ساعات العمل بطريقتين رئيسيتين:  
أ- ساعات العمل الاعتيادية: عدد ساعات العمل في الوظيفة الجزئية أو الوظيفة الكاملة والتي يمارسها الفرد عادة، وهنا يتم دمج ساعات العمل لجميع الأعمال التي يزاولها الفرد.  
ب- ساعات العمل الفعلية: عدد ساعات العمل الفعلية التي يزاول فيها الفرد عمله ويستثنى من ذلك العمل الإضافي وأوقات الوجبات والاستراحات ويتم تسجيلها للعمل الرئيسي والثانوي كلا على حده.

### الغائبون عن أعمالهم الاعتيادية:

يشمل ذلك جميع الأفراد العاملين والذين لم يزاولوا أعمالهم خلال فترة الإسناد بسبب المرض أو الإجازة، أو المتوقفين بصورة مؤقتة أو غير ذلك من الأسباب.

### الباحث عن العمل:

هو الفرد الذي يرغب في الحصول على فرصة عمل، ويقسم الباحثون عن عمل إلى فئتين:  
أ- **مستعد للعمل:** هو الفرد الذي يبدي رغبة أو استعدادا للعمل إذا عرض عليه وليس هناك أي سبب يمنعه من قبول هذا العمل، ولكنه لم يفعل شيئا للحصول عليه.

ب- **باحث نشيط عن العمل:** هو الفرد المستعد للعمل والذي قام بإجراء خطوات معينة في سبيل الحصول على فرصة عمل مثل قراءة الصحف، أو سؤال الأصدقاء، أو التسجيل في مكاتب الاستخدام، أو مراجعة أصحاب العمل، أو بأي طريقة أخرى.

### الأفراد خارج القوى العاملة:

تشمل هذه الفئة من السكان جميع الأفراد الذين ينتمون لسن العمل (ضمن القوة البشرية) ولكنهم لا يعملون ولا يبحثون عن عمل ولا حتى مستعدين للعمل سواء بسبب عدم رغبتهم في العمل أو لاستغنائهم عن التكسب عن طريق العمل أو لأسباب أخرى، ويصنف الأفراد خارج القوى العاملة حسب السبب في الفئات التالية:

أ- **الطالب المتفرغ:** هو الفرد الذي يواظب على دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي معين وغير مرتبط بعمل معين خلال فترة الإسناد، ولا تدخل الأعمال المنزلية والهوايات ضمن العمل.

ب- **المتفرغ لأعمال المنزل:** هو الفرد (ذكر أو أنثى) غير المشتغل وغير المنتظم في دراسة معينة ويقوم بأعمال المنزل بهدف خدمة الأسرة ولا يشمل ذلك خدمة بيوت الغير مقابل أجر نقدي، أو عيني، إذ أن هذا النوع من الخدمة يعتبر ضمن العمل.

ج- **الزاهد في العمل:** هو الفرد الذي ينتمي لسن العمل ولكنه غير مرتبط بأي نوع من العمل خلال فترة الإسناد ولا يبحث عن عمل وحتى غير مستعد للعمل وغير منتظم في دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي.

د- **النزيل:** هو الفرد الذي يعيش في مؤسسة معينة مثل السجون والمصحات ودور العجزة وما شابه.

هـ- **العاجز:** هو الفرد الذي لا يمكنه ممارسة أي نوع من العمل بسبب إصابته بمرض مزمن أو بسبب إعاقة معينة.

و- **كبير السن:** هو الفرد الذي لا يعمل ولا يمكنه العمل بسبب تقدمه في السن، ويشار إلى أنه لا يوجد حد أعلى لسن الذين يستطيعون العمل.

### سنوات الدراسة:

تشمل سنوات الدراسة المنتظمة التي أتمها المبحوث بنجاح ويستثنى من ذلك سنوات الرسوب، والدراسة غير المنتظمة والدورات القصيرة (أقل من 9 شهور بانتظام).

### أيام العمل:

عدد الأيام التي عملها الشخص خلال الشهر، باستثناء أيام العطل، ونهاية الأسبوع، والمغادرات المرضية وغيرها المدفوعة وغير المدفوعة. وتعتبر ساعة عمل واحدة خلال اليوم كيوم عمل.

### معدل أيام العمل الشهرية للعامل:

مجموع أيام العمل الشهرية مدفوعة الأجر لجميع المستخدمين معلومي الأجر مقسوما على عددهم.

### معدل الأجرة اليومية للعامل:

مجموع الأجر النقدي الصافي المدفوع لجميع المستخدمين معلومي الأجر مقسوما على مجموع أيام العمل للمستخدمين حسب معدل سعر الصرف لشهر البحث.

## استمارة المسح

تعد استمارة المسح الأداة الرئيسية لجمع البيانات، وقد تم تصميمها اعتمادا على توصيات منظمة العمل الدولية من جهة مع المحافظة على خصوصيات المجتمع الفلسطيني من جهة أخرى، إضافة الى أنها تحقق المواصفات الفنية لمرحلة العمل الميداني، كما تحقق متطلبات معالجة البيانات وتحليلها، وتتكون الاستمارة من أربعة بنود رئيسية:

### 1. البيانات التعريفية:

إن الهدف الرئيسي لهذا البند هو تحديد وحدة الهدف بصورة منفردة أو وحيدة حيث تم تحديد البيانات التي تعرف بالأسرة بصورة منفردة بما في ذلك تقسيمات تصميم العينة مثل رمز الطبقة والقطاع والتجمع السكاني والخلية ورقم المسكن على الخارطة ورقم الأسرة في عينة الخلية واسم رب الأسرة.

### 2. السيطرة النوعية:

في هذا البند تم وضع مجموعة من الضوابط التي من شأنها ضبط العمليات الميدانية والمكتبية وتسلسلها في المراحل التي تمر بها الاستمارة ابتداءً بمرحلة جمع البيانات ومروراً بالتدقيق الميداني والمكتبي، ثم الترميز وإدخال البيانات والتدقيق بعد الإدخال، وانتهاءً بعملية التخزين.

### 3. سجل الأسرة

يشمل هذا البند مجموعة من الأسئلة العامة المتعلقة بالأسرة والتي ترصد بعض السمات الديمغرافية والاجتماعية للأسرة بما في ذلك عدد الأفراد وأعمارهم وجنسهم وحالتهم التعليمية والزواجية وغير ذلك من المؤشرات.

### 4. قسم العمالة

يشمل هذا البند مادة البحث الرئيسية، حيث تم استيفاء استمارة واحدة لكل فرد من أفراد الأسرة الذين أتموا 15 سنة فأكثر بهدف التعرف على علاقتهم بسوق العمل وأهم سماتهم من حيث الحالة العملية والنشاط الاقتصادي والمهنة ومكان العمل وغير ذلك من مؤشرات القوى العاملة.

### دمج البيانات

لقد تم دمج ملفات البيانات للأرباع في العام الواحد معاً ليشكل لدينا ملف بيانات على مستوى السنة. وقد احتسبت أوزان ملفات البيانات السنوية بشكل منفصل عن الأوزان الخاصة بالملفات الربعية.

### العينة والإطار

#### إطار المعاينة:

في ظل عدم إجراء تعداد عام للسكان منذ عام 1967، تمثلت المهمة الأساسية فيما يتعلق ببناء العينة الشاملة، في إعداد إطار مؤلف من وحدات جغرافية (خاليا) مناسبة تشمل البلاد بأكملها، وقد تم استخدام هذه الوحدات كوحدات معاينة أولية (PSUs) في المرحلة الأولى من عملية اختيار العينة. أما بالنسبة للمرحلة الثانية، فقد تم إجراء عملية حصر شامل وإعداد قوائم لجميع وحدات المعاينة الأولية في الميدان على مستوى الأسرة مما وفر إطاراً للمعاينة تم من خلاله اختيار الأسر.

#### تصميم العينة:

العينة في المسح عينة عشوائية طبقية عنقودية ثنائية المراحل a two-stage stratified cluster random sample

#### مجتمع الهدف:

جميع الأفراد الذين تبلغ أعمارهم 15 عاماً فأكثر ويقيمون بصورة اعتيادية في الضفة الغربية وقطاع غزة، باستثناء البدو الرحل والمقيمين في الفنادق والسجون.

#### توزيع العينة إلى طبقات:

لقد تم توزيع العينة إلى طبقات باستخدام أربعة مستويات:

1. توزيع العينة إلى طبقات حسب المحافظة.

2. توزيع العينة إلى طبقات حسب مكان العمل والذي يشمل:

أ- بلديات

ب- قرى وتجمعات بدوية

### ج- مخيمات لاجئين

3. توزيع العينة إلى طبقات حسب حجم التجمع السكاني.

4. توزيع العينة إلى طبقات حسب البيانات التعريفية الخاصة بالخلايا ضمن التجمع السكاني.

ومن الجدير بالذكر أن هذه الطبقات هي طبقات ضمنية Implicit Strata الهدف منها هو زيادة فعالية تصميم العينة بحيث تصبح العينة أكثر تمثيلاً للمجتمع.

### وحدة المعاينة:

في المرحلة الأولى تمثلت وحدات المعاينة في وحدات (خلايا) العينة الشاملة، أما في المرحلة الثانية والأخيرة، فقد تألفت وحدات المعاينة من الأسر.

### حجم العينة:

شملت دورة عام 1998 أربع دورات ( 8، 9، 10، 11)، وبلغ حجم العينة لدورة 8 (كانون ثاني - آذار 1998) 7,640 أسرة، أي حوالي 22,872 شخصا في سن العمل، وفي الدورة 9 (نيسان - حزيران، 1998) بلغ حجم العينة 7,631 أسرة، أي 23,435 شخصا في سن العمل، وكان حجم العينة لدورة 10 (تموز - أيلول، 1998) 7,632 أي 23,305 شخصا في سن العمل، وفي دورة 11 (تشرين أول - كانون أول، 1998) 7,631 أي 23,043 شخصا في سن العمل. ويعتبر مثل هذا الحجم كاف لتوفير تقديرات حول خصائص القوى العاملة الرئيسية على المستوى القومي وعلى مستوى مجالات بحث رئيسية ومجتمعات فرعية، وكذلك لمراقبة التغيرات الجوهرية التي تطرأ على هذه الخصائص.

### حجم العنقود المستهدف:

تتمثل القضية الهامة فيما يتعلق بتصميم العينة في حجم العنقود المستهدف "Cluster size" or "Sample-take" أي متوسط عدد الأسر التي سيتم اختيارها لكل وحدة معاينة أولية، بلغ عنقود العينة في هذا المسح لكافة الدورات حوالي 16 أسرة تقريبا.

### التصميم الموزون ذاتيا:

في المرحلة الأولى، تم اختيار العناقيد "الخلايا" باحتمال يتناسب مع مقياس الحجم المقدر للخلية

$$f1_i = \frac{aM_i}{\sum M_i}$$

حيث تم الجمع على كافة خلايا مجتمع العينة و (a - 480) تساوي إجمالي عدد الخلايا المختارة. ويفضل أن يوجد في مسح القوى العاملة نسبة معاينة كلية ثابتة (f) أي أن يكون هناك عينة موزونة ذاتيا. هذا يتطلب أن يكون الاحتمال الثاني الخاص باختيار الأفراد والأسر داخل أي خلية في العينة (i) على النحو التالي:

$$f2_i = \frac{f}{f1_i} = f \frac{(\sum M_i)}{a} \frac{1}{M_i} = \frac{(b)}{M_i}$$

حيث  $b$  عبارة عن ثابت (مستقل عن  $i$ ) يجري تحديده للحصول على حجم العينة ( $n = 7,631$  أسرة). وبما أن مقياس الحجم الخاصة بـ  $M_i$  تبدو مختلفة عن العدد الحقيقي للأسر  $L_i$  الواردة في أي خلية في العينة ( $i$ )، فإن العدد الحقيقي للأسر التي سيجري اختيارها باستخدام  $f2_i$  سيكون مختلفا من خلية لأخرى، ويحدد عن طريق المعادلة:

$$b_i = f2_i * L_i = \frac{(L_i)}{M_i} * b$$

وبجمع طرفي المعادلة لكافة الخلايا الموجودة في العينة تعطي ثابت  $b$  اللازم للحصول على حجم العينة المستهدفة ( $n$ ) كما يلي

$$b = \frac{n}{\sum_a (L_i / M_i)}$$

لذلك ومن أجل ضبط الحجم الكلي للعينة، فقد تم تحديد  $b$  بعد إتمام كافة إجراءات الحصر في مناطق العينة. يسمح الإجراء الوارد أعلاه بحدوث تفاوت في حجم العينة ( $b_i$ ) على مستوى العناقيد الفردية، وهذا يمكن من الحصول على عينة موزونة ذاتيا. وسوف يجري اختيار الأسر في كل من عناقيد العينة بشكل منتظم من ضمن القائمة المعدة لهذا الغرض باستخدام فترة المعاينة (Sampling interval)

$$I_i = \frac{1}{f2_i} = \frac{(L_i)}{b_i} = \frac{(M_i)}{b}$$

والتي هي ثابتة لكل عنقود على الرغم من أنها مختلفة من عنقود لآخر لأنها تعتمد على مقياس الحجم ( $M_i$ ) الذي استخدم في اختيار الخلية في المرحلة الأولى.

ويجب أن يكون حجم العنقود (Sample-take) قابلا للتفاوت بالاستناد إلى العدد الحقيقي للأسر ( $L_i$ ) الذي نتج عن إجراءات الحصر. إلا أنه من الضروري أخذ احتياطات لتجنب التفاوت الشديد في حجم عنقود العينة، ويكون ذلك بحساب النسبة  $b / b_i$  لكل عنقود في العينة. وإذا كانت النسبة خارج المدى بين، لنفترض 0.5 - 4.0، يتم تعديل  $b_i$ ، أي الفترة ( $L_i$ ) التي تستخدم في اختيار الأسر داخل العنقود، وذلك من أجل الحفاظ على النسبة ضمن المدى المذكور أعلاه.

1.  $a$  عدد الخلايا في العينة وتساوي 480
2.  $M_i$  عدد الوحدات السكنية في الخلية قبل عملية حصر الأسر
3.  $L_i$  عدد الأسر في الخلية بعد عملية حصر الأسر
4.  $n$  حجم العينة المطلوب ( $n = 7,631$  أسرة)
5.  $b$  معدل حجم العينة في الخلية
6.  $b_i$  معدل حجم العينة في الخلية رقم  $i$
7.  $f$  كسر المعاينة (نسبة العينة من المجتمع)
8.  $f1_i$  كسر المعاينة في المرحلة الأولى (إختيار الخلايا) وهو نفسه احتمال الخلية رقم  $i$
9.  $f2_i$  كسر المعاينة في المرحلة الثانية (إختيار الأسر) وهو نفسه احتمال الأسرة رقم  $i$

#### تدوير العينة:

غطت كل جولة من جولات المسح كافة خلايا العينة الشاملة البالغ عددها 480 (باستثناء الجولة الأولى والتي غطت فقط 320 خلية مع ازدياد متناسب في اختيار عينة العنقود، وذلك من أجل الحفاظ على نفس حجم العينة). وبقيت هذه الخلايا ثابتة بشكل أساسي بمرور الزمن إلا أنه تم استبدال قسم من الأسر في كل جولة. عندما تم البدء بإجراء مسح ربعية أو فصلية، بقيت نفس الأسر في العينة لمدة 6 جولات متتالية. حيث تم تحقيق تداخل عال بين الجولات



المتتالية بنسبة خمسة أمداس (مما زاد من فعالية العينة في رصد التغيرات) وقل التداخل بشكل خطي إلى صفر بعد إجراء 6 جولات. وفي كل جولة تم إعداد قوائم لما مجموعه سدس العناقيد (80 عنقود) أي 320 عنقود خلال سنة كاملة كالسابق.

#### وقد اعتمد النمط الجديد لأسباب متعددة منها

- أ- من الضروري العمل على زيادة التقاطع بين الفصول المتتالية، بسبب كون التغيرات قصيرة الأمد ذات أهمية أكبر لاعتبارات الوضع السياسي الجديد في البلاد.
- ب- تخفيض عدد القوائم اللازم إعدادها (إجراء الحصر) في كل جولة من 25% إلى حوالي 17% من مجموع خلايا العينة. (تم إجراء تخفيض جوهري آخر وذلك بزيادة حجم العينة لكل عنقود بنسبة 50%). ومن الضروري تقليل أعمال الحصر حتى يتم تكريس مصادر أكثر ومجهود أكبر لجودتها.
- ج- تم تصميم هذا النمط لضمان بداية سلسلة وانتقال سلسلة من مسوح نصف سنوية إلى مسوح ربع سنوية.
- د- يعرض الجدول التالي نمط دورية إجراء مسح القوى العاملة.

#### دورية إجراء مسح القوى العاملة

#### الجولة عينة جزئية (Replication)

أ ب ج د ه و أ ب ج د ه و أ ب ج	
X X X X	1
X X X X X X	2
X X X X X X	3
X X X X X X	1
X X X X X X	2
X X X X X X	3
X X X X X X	4
X X X X X X	5
X X X X X X	6
X X X X X X	7

ملاحظة: "أ"-العينات الجزئية من 1-4، و"ب"-العينات الجزئية من 5-8،....، و"و" - العينات الجزئية من 21-24. أما أ' ... و' فإنها تعود إلى المناطق المرتبطة ب، أ، ...، و في العينة الاحتياطية أو قد تكون هي نفس المناطق أ...و.

### طريقة حساب التقديرات:

بما أن العينة المستخدمة في هذا المسح موزونة ذاتياً حسب التصميم، فإنه لا توجد هناك أية مشاكل فيما يتعلق بحساب التقديرات السكانية من خلال قيم العينة. ومن الجدير بالملاحظة أن مسح القوى العاملة يركز بصورة أساسية على النسب والتوزيعات أكثر من تركيزه على الأعداد المطلقة.

وإذا كان لا بد من وضع تقديرات المجاميع الإجمالية، يفضل القيام بذلك من خلال تقدير النسبة:  $(y/x)$  المقدرة من المسح بعدد أفراد المجتمع الخاص بالمتغير الموجود في المقام  $(X)$ ، والذي يتم الحصول عليه من خلال مصادر أخرى أكثر موثوقية، حسب المعادلة التالية:

$$\hat{Y} = \frac{y}{x} X$$

ومثال ذلك عملية تقدير عدد الأشخاص النشيطين اقتصادياً من معدل القوى العاملة المشاركة المقدر من خلال المسح وعدد الأشخاص في سن العمل والذي تم الحصول عليه من مصادر أخرى أكثر موثوقية. وبسبب النقص في المعلومات المستقاة من مصادر أخرى والمتعلقة بالمجاميع الإجمالية الخاصة بمجتمع البحث، فمن الممكن حساب المجموع الكلي  $Y$  لمجتمع جزئي  $A$  بالاعتماد على المعادلة التالية:

$$(1)_A \quad \hat{Y}_A = \sum_h \sum_i \sum_j W_{hij} Y_{hij}$$

ولكن لكون  $W$  ثابت لكافة وحدات التحليل الموجودة ضمن نفس الخلية  $(i)$ ، تصبح معادلة التقدير:

$$(1)_B \quad \hat{Y}_A = \sum_h \sum_i W_{hi} Y_{Ahi}$$

حيث

$\hat{Y}_A$  = المجموع المقدر للمتغير  $Y$  في المجتمع الجزئي  $A$ .

$h$  = طبقة جزئية في مجال التقدير.

$i$  = وحدة المعاينة الأولية المختارة (الخلية).

$j$  = وحدة التحليل أو العنصر.

$A$  = مجموعة جزئية للعناصر التي لها خاصية معينة أي التي تتبع مجموعة معينة من السكان  $(A)$ .

$Y_{hij}$  = القيمة المشاهدة للمتغير  $y$  للعنصر  $j$  في وحدة المعاينة الأولية  $(i)$  في الطبقة  $h$ .

$W_{hij}$  = وزن المعاينة (المعدل) النهائي للعنصر.

$y_{Ahi}$  = المجموع غير الموزون للقيم المشاهدة للمتغير  $y$  ضمن المجتمع الجزئي  $A$  داخل الخلية  $(i)$  في الطبقة  $h$ .

وتكون صيغة التقدير لنسبة معينة تتعلق بالمجتمع الجزئي  $A$  على النحو التالي:

$$(2) \quad \hat{R}_A = \frac{\hat{Y}_A}{\hat{X}_A}$$

حيث:

$\hat{R}_A$  = تقدير النسبة بين متغيرين،  $X/Y$ ، في المجتمع الجزئي  $A$ .

$\hat{X}_A$  = المجموع المقدر للمتغير  $X$  في المجتمع الجزئي  $A$ ، حاصل الصيغة  $(I)_B$ .

$Y_A =$  المجموع المقدر للمتغير  $Y$  في المجتمع الجزئي  $A$ ، كذلك حاصل الصيغة  $(I)_B$ .

إن المتوسطات الحسابية والنسب المئوية (Proportions) عبارة عن أنواع خاصة من النسب (Ratios)، في حالة الوسط الحسابي، يعرف المتغير  $X$  في مقام المعادلة بأنه يساوي 1 لكل عنصر لذلك فإن المقام عبارة عن مجموع الأوزان في المجتمع الجزئي. أما في حالة النسبة المئوية، فإن المتغير  $X$  في المقام أيضاً يساوي 1 لجميع العناصر. إلا أن المتغير  $Y$  في البسط هو ثنائي ويعرف بأنه يساوي إما 0 أو 1 على الترتيب اعتماداً على غياب أو وجود خاصية معينة في العنصر الذي تتم دراسته.

### حساب التباين:

من الضروري أن يجري حساب الأخطاء المعيارية لتقديرات المسح الرئيسي حتى يتسنى للمستخدم الحصول على فكرة عن موثوقية ودقة هذه التقديرات. سوف تستخدم الطريقة المسماة (Ultimate Clusters) في حساب التباين وتكون المعادلات الخاصة بأي مجال للتقدير، ولمجتمع فرعي  $A$ ، والمتغير  $Y$  على النحو التالي:

(أ) يتم تقدير التباين لصيغة تقدير مجموع ما حسب الصيغة التالية:

$$(3) \quad V\left(\hat{Y}_A\right) = \sum_h \left[ \frac{n_h}{n_h - 1} \sum_{i=1}^{n_h} \left( \hat{Y}_{Ahi} - \frac{\hat{Y}_{Ah}}{n_h} \right)^2 \right]$$

حيث:

$$(4) \quad \hat{Y}_{Ahi} = \sum_{j \in A} W_{hij} Y_{hij}$$

و

$$(5) \quad \hat{Y}_{Ah} = \sum_i \sum_{j \in A} W_{hij} Y_{hij}$$

إن التعبير الوارد في (3) عبارة عن صيغة غير متحيزة لتقدير التباين.

(ب) يتم تقدير التباين الخاص بصيغة التقدير لنسبة ما على النحو التالي:

$$(6) \quad V\left(\hat{R}_A\right) = \frac{1}{\hat{X}_A^2} \left[ V\left(\hat{Y}_A\right) + \hat{R}_A^2 V\left(\hat{X}_A\right) - 2 \hat{R}_A COV\left(\hat{X}_A, \hat{Y}_A\right) \right]$$

حيث:

$$COV\left(\hat{X}_A, \hat{Y}_A\right) = \sum_h^{Dom} \frac{n_h}{n_h - 1} \sum_{i=1}^{n_h} \left( \hat{X}_{Ahi} - \frac{\hat{X}_{Ah}}{n_h} \right) \left( \hat{Y}_{Ahi} - \frac{\hat{Y}_{Ah}}{n_h} \right)$$

تحسب

^ ^

$V(X_A)$  و  $V(Y_A)$  من خلال المعادلة (3):

وتحسب  $X_A$  من خلال المعادلة  $(1)_B$  وأما  $R_A$  فتحسب من خلال المعادلة (2).

## جمع البيانات

### التدريب والتعيين:

تهدف عملية تدريب الباحثين والمشرفين الميدانيين الى إكسابهم المهارات الأساسية بالعمل الميداني وآليات إجراء المقابلات حتى ينجزوا عملهم بكل يسر ودقة. قسمت مناطق التدريب الى منطقتين، الأولى في الضفة الغربية حيث تم التدريب في مدينة رام الله والثانية في قطاع غزة حيث تم التدريب في مدينة غزة.

### العمل الميداني:

تم تقسيم الضفة الغربية الى ثلاث مناطق جغرافية (شمال، وسط، جنوب) وتم تعيين مشرفاً ميدانياً لكل منطقة، حيث ضمت كل منطقة مجموعة من المحافظات، عمل في كل محافظة فريق واحد مكون من باحثين ميدانيين (عدد 2)، كما قسم قطاع غزة الى ثلاث مناطق جغرافية (شمال، وسط، جنوب) عمل فيها فريق عمل مكون من مشرف ومدقق (منطقة) وأربع باحثين.

وقد تم توزيع فريق العمل الميداني في جميع المحافظات حسب حجم العينة لكل محافظة كما تم تزويد الفريق الميداني بجميع أدوات ولوازم العمل الميداني: وبلغ عدد طاقم العاملين بالمشروع (24) منهم منسق العمل الميداني وأربعة مشرفي مناطق وأربعة مدققي مكتب للعمل الميداني. بالإضافة الى (14) باحث ميداني.

لقد صاحب عملية جمع البيانات بعض الإشكالات الميدانية تمثلت بالحالات التالية:

**حالات الرفض:** واجه الباحثون الميدانيون عدداً قليلاً من حالات الرفض (1.1%) حيث لم يستطيع الفريق الميداني اجراء أكثر من زيارة في بعض الأحيان خصوصاً في منطقة القدس بسبب الاغلاق.

**حالات غير الموجود:** على الرغم من أنه تم سحب العينة حسب قائمة أرباب الأسر التي قام معدو القوائم بحصرها، إلا أن هناك حالات غير موجودة لبعض الأسر. وقد يعود ذلك لمجموعة من الأسباب، منها:

- أخطاء في الحصول على المعلومات من الناس الذين شملتهم عملية الحصر.
- أخطاء في ترقيم البيوت على الخارطة والواقع.
- أخطاء في احتساب الوحدات السكنية (غير المأهولة، قيد الإنشاء).
- أخطاء مطبعية في إدخال أسماء أرباب الأسر.
- أخطاء في سحب العينة دون الانتباه الى الأخطاء الناتجة عن عملية الحصر.
- هناك حالات (لا أحد في البيت) تم زيارة البيت 3 مرات.
- هناك أسر تركت البيت إما بسبب السفر أو تغيير البيت أو الهجرة، بالإضافة إلى أسباب أخرى.

## فترة الإسناد:

الأسبوع الذي ينتهي بيوم الجمعة الذي يسبق زيارة الباحث الميداني. مثل عام 1998 بيانات أربع دورات (أربع) تم تنفيذها ، الربع الاول غطى الفترة (كانون ثاني - آذار)، الربع الثاني لعام 1998 غطى الفترة (نيسان - حزيران)، والربع الثالث غطى الفترة من (تموز - ايلول)، أما الربع الرابع والأخير لعام 1998 فقد غطى الفترة (تشرين اول - كانون اول).

## جودة البيانات

يشمل مفهوم جودة البيانات جوانب متعددة، بدءاً بالتخطيط الأولي للمسح وانتهاء بكيفية النشر وفهم البيانات والإستفادة منها. وهناك ثلاثة مكونات أو عناصر للجودة الإحصائية: الملاءمة، الموثوقية أو المصدقية، ومدى التوفر في البيانات. أما الملاءمة فإنها تشمل على السكان والمتغيرات وفترة الإسناد والدورية في المسح، والمقاييس الإحصائية، ومستوى التفصيل في البيانات وإتاحة المجال لإمكانية المقارنة مع مصادر أخرى للبيانات، وهذا ما تم إنجازه بالكامل في هذا التقرير.

أما العنصر الثاني من عناصر الجودة فإنه يتمثل في مدى توفر البيانات، وفي هذا السياق يشار الى أن هذا التقرير يمثل اللبنة الأولى في سلسلة تقارير مسح القوى العاملة وقد تم تطوير استمارة هذا المسح بصورة تسمح بإجراء مقارنات مع مسح القوى العاملة الذي كان يجريه مكتب الإحصاء المركزي الإسرائيلي، مع إجراء بعض التعديلات التي تتناسب مع المقاييس الدولية من جهة وواقع سوق العمل الفلسطيني من جهة أخرى.

يعرض هذا الفصل العنصر الثالث من عناصر الجودة وهو المصدقية أو موثوقية البيانات. يشمل هذا العنصر تصميم العينة وإجراءات القياس ومعالجة البيانات بالإضافة الى الإطار المعتمد في القياس وعدم التجاوب والشمول.

أما بخصوص الأخطاء الإحصائية والتي ترتبط بالعينة وتصميمها، فلا بد من الإشارة في هذا السياق أن عينة المسح تم تصميمها في ظل عدم توفر إطار دقيق للمعاينة وهو التعداد العام للسكان والمساكن والذي أجري آخر مرة عام 1967، وهذه بحد ذاتها واحدة من محددات الدراسة التي تؤثر على حجم العينة وحساب الأوزان لا سيما حساب معامل التكبير الذي يعكس حجم التقديرات من العينة الى المجتمع الكلي.

أما بخصوص متغيرات المسح فقد واجه الباحثون الميدانيون بعض الإشكالات في معرفة عمر المبحوث خصوصاً لأولئك المتقدمين بالسن حيث كانوا يعتمدون على الأحداث التي مرت بالمجتمع في تقدير أعمارهم في ظل عدم توفر وثائق تحدد تاريخ الميلاد باليوم والشهر. كما أن الإستجابة لبعض المتغيرات مثل عدد أيام العمل في الشهر الماضي ومقدار الأجرة اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية كانت غير دقيقة في بعض الأحيان، وقد يعود ذلك لسببين رئيسيين: الأول يتمثل في كون الأمور المالية واحدة من الأمور الحساسة التي تنطوي على عدم يقين بدرجة معينة في كل المسوح

الإحصائية، أما السبب الثاني فقد يعود لطبيعة الدراسة التي تجرى بالنيابة، حيث أن المبحوث الواحد يجب على جميع الأسئلة المتعلقة بأفراد أسرته والذي ينطوي بطبيعة الحال على عدم الدقة في بعض التفاصيل الخاصة بساعات العمل وأيام العمل والأجرة اليومية وغير ذلك من المفاهيم.

من المحتمل أن هناك بعض الأخطاء قد صاحبت مجريات المسح خصوصاً في مرحلة العمل الميداني، وقد ترتبط هذه الأخطاء بالمصادر التالية:

1. أخطاء عدم الاستجابة بسبب عدم وجود الأسرة في الوحدة السكنية خلال زيارات الباحث الميداني، او رفض الأسرة التعاون في اعطاء بيانات. لقد بلغت نسبة عدم الاستجابة الاجمالية 12.9% وتعتبر هذه النسبة قليلة نسبياً اذا ما قورنت بمسوح القوى العاملة التي تجرى دولياً، حيث أن هذه النسبة تكون اعلى من ذلك في العديد من الدول، كذلك بلغت نسبة حالات الرفض حوالي 1.1% فقط. من ناحية اخرى من الصعوبة بمكان تحديد مقدار التحيز الناتج عن هذه النسبة.

2. بعض الأخطاء قد تعزى الى عدم فهم المبحوثين لأسئلة الاستمارة، او عدم طرح الباحثين للأسئلة بالصورة المطلوبة. لقد حاول فريق البحث التقليل من نسبة الأخطاء التي تعزى لهذا المصدر من خلال التركيز في عملية التدريب للباحثين والمشرفين الميدانيين على هذه القضايا.

3. البيانات الديمغرافية حول السكان بما في ذلك نسبة الجنس حسب الفئات العمرية تفيد بجودة البيانات واتساقها، كما ان مختلف الفحوصات الخارجية والداخلية أفادت بأن البيانات جيدة جداً.

#### معدلات الإجابة (بالإعداد المطلقة)، 1998

النتيجة	دورة 8 (كانون ثاني-آذار، 1998)	دورة 9 (نيسان-حزيران، 1998)	دورة 10 (تموز-ايلول، 1998)	دورة 11 (تشرين أول-كانون أول، 1998)	المجموع
إستمارات مكتملة	6,684	6,650	6,684	6,594	26,612
وحدة سكنية غير موجودة	22	19	23	21	85
حالة لا أحد في البيت	505	460	415	440	1,850
رفض التعاون مع الباحث الميداني	54	83	80	76	293
وحدة سكنية غير مأهولة	308	349	347	396	1,400
لم يتوفر معلومات مفيدة أو عدم توفر مبحوث مؤهل للإجابة على اسئلة الإستمارة	5	5	4	4	18
حالات أخرى	62	65	79	100	412
<b>المجموع</b>	<b>7,640</b>	<b>7,631</b>	<b>7,632</b>	<b>7,631</b>	<b>30,534</b>

## المتغيرات المشتقة

بناءً على توصيات منظمة العمل الدولية تم اشتقاق عدد من المؤشرات بالاعتماد على إجابات استمارة مسح القوى العاملة. تبين هذه المؤشرات بوضوح علاقة جميع الأفراد داخل القوة البشرية (15 سنة فأكثر) بقوة العمل، حيث أن الأسئلة المباشرة في استمارة المسح لا تبين سمات القوى العاملة، بالتالي لابد من حسابها وحسب التوصيات الدولية.

تم تصنيف القوة البشرية (15 سنة فأكثر) إلى مجموعتين أساسيتين وهما:

1. داخل القوى العاملة

2. خارج القوى العاملة

كما تم تصنيف الأفراد داخل القوى العاملة إلى ثلاث فئات أساسية هي:

1. عمالة تامة

2. عمالة محدودة (ظاهرة، غير ظاهرة)

3. بطالة

وفيما يلي المتغيرات المشتقة:

الوصف	الفئات	اسم المتغير
العلاقة بقوة العمل (1)	1. عمالة 2. بطالة 3. خارج القوى العاملة	EMPCH
سمات القوة البشرية	1. داخل القوى العاملة 2. خارج القوى العاملة	INOUTLF
العلاقة بقوة العمل (2)	1. عمالة تامة 2. بطالة 3. خارج القوى العاملة 4. عمالة محدودة غير ظاهرة 5. عمالة محدودة ظاهرة	EMPCHU
العلاقة بقوة العمل (3)	1. عمالة تامة 2. عمالة محدودة 3. بطالة 4. خارج القوى العاملة	EMPCHFIN
المنطقة	1. الضفة الغربية 2. قطاع غزة	WBGS
سبب البقاء خارج القوى العاملة	1. كبر السن/ المرض 2. أعمال منزلية 3. الدراسة 4. أخرى	Reason

الوصف	الفئات	اسم المتغير
الحالة الزوجية	1. لم يتزوج أبداً 2. متزوج 3. أخرى	MARITALS
مكان العمل	1. الضفة الغربية 2. قطاع غزة 3. إسرائيل والمستوطنات 4. أخرى	PWORK
الحالة العملية	1. صاحب عمل 2. يعمل لحسابه 3. مستخدم بأجر 4. عضو أسرة غير مدفوع الأجر	EMPSTATS
النشاط الاقتصادي	1. الزراعة والصيد والحراثة 2. الصناعة التحويلية والتعدين والمحاجر 3. البناء والتشييد 4. التجارة والفنادق والمطاعم 5. النقل والتخزين والاتصالات 6. الخدمات	INDUSTRY
المهنة	1. المشرعون وموظفو الإدارة العليا 2. الفنيون والمتخصصون والكتابة 3. العاملون في الخدمات والباعة في الأسواق 4. العمال المهرة في الزراعة وصيد الأسماك 5. العاملون في الحرف وما إليها من مهن 6. مشغلو الآلات ومجمعوها 7. المهن الأولية	OCCUPATI



ان المعلومات الواردة في هذه الاستمارة تعتبر سرية ولا تستخدم الا لاجراض احصائية بحتة، بموجب قانون الاحصاءات لعام 1994

ضع إشارة X للدورة الحالية والتي دخلت هذه الاسرة فيها. (ROUND)	<input type="checkbox"/> الاولى	<input type="checkbox"/> الثانية	<input type="checkbox"/> الثالثة	<input type="checkbox"/> الرابعة	<input type="checkbox"/> الخامسة	<input type="checkbox"/> السادسة
---	---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

### القسم الاول: البيانات التعريفية

رقم العينة	<input type="text"/>	IDSAM	<input type="text"/>	REP	<input type="text"/>	الرقم المتسلسل	<input type="text"/>	IDNUM	<input type="text"/>
------------	----------------------	-------	----------------------	-----	----------------------	----------------	----------------------	-------	----------------------

ID1	رمز التجمع السكاني	<input type="text"/>	ID4	رقم الوحدة السكنية في الخلية	<input type="text"/>	ID7	(للاستخدام الداخلي)
ID2	رمز الخلية	<input type="text"/>	ID5	رقم الاسرة في الوحدة السكنية	<input type="text"/>	ID8	رقم الاسرة في عينة الخلية
ID3	رقم المبنى على خارطة	<input type="text"/>	ID6	رمز اللـواء	<input type="text"/>	ID9	اسم رب الاسرة

اللواء	التجمع السكاني	الشارع/الحي
--------	----------------	-------------

### القسم الثاني: السيطرة النوعية

الدورة	تاريخ تعبئة الاستمارة	النتيجة النهائية	عدد الزيارات	اسم الباحث الميداني	رقم فريق العمل الميداني (للمشرف)	رقم المدقق المكتبي	رقم المرمز	رقم مدخل البيانات
	QC1	QC2	QC3		QC4	QC5	QC6	QC7
	يوم شهر سنة	(8-1)	(3-1)	رقم الباحث	الفريق اللواء			
1	199 <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	199 <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	199 <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	199 <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	199 <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	199 <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

QC2	النتيجة النهائية	1. تمت	2. لم يتم تحديد النتيجة	3. وحدة غير موجودة	4. لا أحد بالبيت	5. رفض التعاون	6. وحدة غير مأهولة	7. لم يتوفر معلومات	8. أخرى
-----	------------------	--------	-------------------------	--------------------	------------------	----------------	--------------------	---------------------	---------

للباحث: إقرأ جميع الأسماء الذين سجلوا في الدورة السابقة، واطرح الاسئلة التالية:	الدورة					
	الاولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة
RD1 كم عدد الافراد الذين انضموا للأسرة أو ولدوا ؟						
RD2 كم عدد الافراد الذين تركوا الاسرة أو هاجروا أو تفوا ؟						
RD3 كم عدد الافراد الذين أعمارهم أقل من 15 سنة ؟						
RD4 كم عدد الافراد الذين أعمارهم 15 سنة فأكثر ؟						

HR0	HR6	HR5	HR4	HR3	HR2	HR1	الرقم
للباحث: اكتب سبب التغييرات التي تطرأ على أفراد الأسرة من حيث تواجدهم في الأسرة	حالة اللجوء <b>1. لاجئ مسجل</b> <b>2. لاجئ غير مسجل</b> <b>3. ليس لاجئ</b>	العلاقة برب/ة الأسرة <b>1. رب/ة الأسرة</b> <b>2. زوج/زوجة</b> <b>3. ابن/بنت</b> <b>4. أب/أم</b> <b>5. أخ/أخت</b> <b>6. حفيذة</b> <b>7. أقارب آخرون</b> <b>8. ابن/ابنة أحد الزوجين</b> <b>9. أخ/أخت احد الزوجين</b> <b>10. صهر (نسيب كنة)</b> <b>11. غير ذلك</b>	العمر عند اخر ميلاد	تاريخ الميلاد  سنة      شهر      يوم	الجنس <b>1. ذكر</b> <b>2. أنثى</b>	الاسم الثلاثي  للباحث: يرجى التأكد من تسجيل جميع الأفراد	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		02
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		03
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		04
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		05
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		06
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		07
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		08
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		09
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		14
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		15
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		16
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		17
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		18
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		19
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		20

O للباحث: يرجى وضع إشارة X داخل الدائرة إذا استخدم غلاف آخر لنفس الأسرة.

الدورة									
ROUND									
اللقسم الرابع: يعبأ هذا القسم فقط للافراد الذين أعمارهم 15 سنوات فأكثر									
الرقم من السجل									
الاسم من السجل									
Pr1									
العمر عند آخر عيد ميلاد									
IDSAM									
اللقسم الرابع: يعبأ هذا القسم فقط للافراد الذين أعمارهم 15 سنوات فأكثر									
Pr2									
هل ..... على مقاعد الدراسة									
Pr3									
عدد السنوات الدراسية									
Pr4									
أعلى مؤهل علمي حصل عليه									
Pr5									
الحالة الزوجية									
1. أعزب 2. متزوج 3. مطلق 4. أرمل 5. منفصل 7. بكالوريوس فأكثر									
PW01	خلال الاسبوع الماضي، قام... بالعمل او المساعدة مقابل أجره في أي نوع من الشغل ولو لساعة واحدة؟	1 نعم 2 مسافر/معاق لا يستطيع العمل 3 مسجون 4 لا	انتقل الى PW05 انتقل الى PW17 تابع للسؤال الثاني						
PW02	مع أن ..... ما عمل بأجرة خلال الاسبوع الماضي، هل قام بالمساعدة او العمل في مشروع او مزرعة للعائلة بما في ذلك الاعمال العرضية مثل بناء حائط او تقليم اشجار او ما شابه؟	1 نعم 2 لا	انتقل الى PW05						
PW03	في عند ... عمل أو مزرعة أو مشروع كان (المقدرة للعودة او مدفوع الاجر خلال الغياب) غائب عنه الاسبوع الماضي؟	1 نعم 2 لا	انتقل الى PW11						
PW04	ليش كان ... غائب عن شغله الاسبوع الماضي؟	1 مريض 2 اجازة او عطلة 3 اضراب/ منع تجول 4 اغلاق (لديه تصريح ومدفوع الأجر) 5 توقف مؤقت 6 غير ذلك/ حدد.....	انتقل الى PW08						
PW05	في عند...عمل أو شغلة أخرى؟	1 نعم 2 لا							
PW06	قديش مجموع الساعات اللي اشتغلها في جميع المحلات الاسبوع الماضي؟								
PW07	ليش كان عدد الساعات اللي اشتغلها... أقل من 35 ساعة الاسبوع الماضي؟	1 اسباب شخصية (كبر السن، شغل البيت، اجازة...) 2 عدم الرغبة في العمل 3 طبيعة ساعات الشغل الاعتيادية هكذا 4 اضراب /اغلاق 5 لم يجد عمل اضافي 6 غير ذلك/ حدد.....							
PW08	كان بدو ..... يغير شغله او يشتغل شغل إضافي في الاسبوع الماضي ؟	1 نعم 2 لا	انتقل الى PW10						
PW09	ليش كان...بدو يغير شغله او يشتغل شغل اضافي؟	1 عدم كفاية الراتب 2 المهنة بهذا العمل غير مناسبة 3 ظروف العمل سيئة 4 مكان العمل بعيد عن البيت 5 غير ذلك	انتقل الى PW18						
PW10	ليش كان .....ما بدو يغير شغله او يشتغل شغل إضافي؟	1 مرتاح في عمله 2 الدراسة / التدريب 3 شغل البيت 4 كبير السن/مريض 5 غير ذلك / حدد.....	انتقل الى PW18						
PW11	كان ... مستعد للعمل في الاسبوع الماضي؟	1 نعم 2 لا-كبر السن/ العجز 3 لا - الدراسة 4 لا- شغل البيت 5 لا - غير ذلك	انتقل الى PW17						
PW12	كان في اي سبب يمنع ..... من العمل لو عرض عليه في الاسبوع الماضي ؟	1 لا 2 نعم- الدراسة 3 نعم- شغل البيت 4 نعم- كبر السن/العجز 5 نعم- غير ذلك	انتقل الى PW17						
الدورة									
ROUND									
PW13	قديش الفترة الزمنية اللي كان ... فيها مستعد وقادر على العمل؟	شهر							

PW14	بحث ..... عن عمل في الاسبوع الماضي؟	1 نعم 2 لا	انتقل الى PW16
PW15	شو الخطوات التي عملها..... للحصول على عمل؟	1 سأل أصدقاء 2 أعلن/تابع 3 راجع أصحاب عمل 4 سجل في مكتب العمل 5 غير ذلك 6 لم يفعل شيئاً	انتقل الى PW17 تابع الى PW16
PW16	ليش ما بحث ..... عن عمل خلال الاسبوع الماضي؟	1 الدراسة / التدريب 2 شغل البيت 3 كبر السن/العجز 4 وجد عملاً/أسس مصلحة ولم يبدأ بعد 5 ينتظر الاستدعاء من عمل سابق/ طلبات قدمها 6 اغلاق (لديه تصريح) 7 عدم وجود تصريح او امكانية لاجاد عمل 8 غير ذلك/ حدد .....	
PW17	عمل ... في أي فترة سابقة (لمدة اسبوعين على الاقل بانتظام)؟	1 نعم : خلال الـ 12 شهر الماضية 2 نعم : أكثر من سنة وأقل من 5 3 نعم : أكثر من خمس سنوات 4 لا	انتقل الى PW18 انتقل للشخص التالي
PW18	وين مكان عمل .... الرئيسي الحالي / السابق؟	1 الضفة الغربية (مكان العمل) ..... 2 قطاع غزة (مكان العمل) ..... 3 مستوطنات 4 اسرائيل 5 دولة خليجية 6 دولة اخرى	
PW19	عند مين اشتغل... في العمل الرئيسي الحالي/السابق ( اسم المؤسسة / الشركة)؟		لاستخدام المكتب فقط
PW20	شو طبيعة أو نوع الشغل الذي يشتغله هذه المؤسسة، الشركة أو الجهة؟		
PW21	شو أهم الأشياء التي يعملها..... باستمرار في هذا العمل؟		لاستخدام المكتب فقط
PW22	شو كانت مهنة ..... في هذا الشغل؟		
PW23	للباحث: يرجى الاستقصاء عن مكانة ..... في العمل من حيث كونه رب عمل (يشغل آخرين بأجر) أو يعمل لحسابه أو مستخدم أو عضو أسرة غير مدفوع الأجر؟	1 صاحب عمل (يوظف آخرين) 2 يعمل لحسابه 3 عضو أسرة غير مدفوع الاجر 4 مستخدم/ حكومة 5 مستخدم/ وكالة 6 مستخدم/ مؤسسة لا تهدف للربح 7 مستخدم منتظم/ قطاع خاص 8 مستخدم غير منتظم/ قطاع خاص 9 غير ذلك/ حدد .....	
الاجرة وساعات العمل والثبات فيه - فقط للمستخدمين الذين أجابوا على PW23 الفئات 4-10 والذين لم يجيبوا على PW17			
PW24	قديش عدد الأشهر التي..... يشتغل فيها بهذا الشغل؟	شهر	
PW25	قديش عدد الأيام التي اشتغلها ..... بأجرة في الشهر الماضي؟	يوم	
PW26	بما أن .... يعمل بأجر، فما مقدار أجرته ؟ 1. شيكل 2. دينار اردني 3. دولار	يومياً اسبوعياً شهرياً رمز العملة	

## كيفية استخدام الـ CD-ROM

### احتياجات النظام:

- Pentium I كحد أدنى
- CD- ROM drive
- Windows 95 أو أعلى
- Adobe Acrobat Reader 4 أو أعلى
- Microsoft Office 97 أو أعلى

يستخدم هذا النظام برنامج Adobe Acrobat Reader 4 لعرض محتويات الـ CD-ROM، إذا لم يكن هذا البرنامج موجود على جهازك، يمكنك تحميله من خلال الـ CD-ROM على الصفحة الرئيسية التي تظهر في البداية أو بتنفيذ ملف ar40eng.exe الموجود على الـ CD-ROM .

### كيفية استعراض الـ CD-ROM:

هذا الـ CD-ROM يعمل تلقائياً بمجرد إدخاله في CD-Drive، وإذا لم يعمل تلقائياً يمكنك تشغيله بطريقة أخرى من خلال تشغيل ملف **Start.exe** الموجود على القائمة الرئيسية في الـ CD-ROM

### الصفحة الرئيسية:

هذا الـ CD-ROM مزدوج اللغة، عربي وإنكليزي، وبإمكانك استعراض الصفحات وعرض الوثائق باللغتين حيث يوجد على الصفحة الرئيسية خيارين عربي و **English** فإذا أردت الاستعراض بالعربية تختار عربي. في الصفحات الفرعية التي تلي الصفحة الرئيسية يوجد 3 خيارات تنزيل ، عرض المواد ، مساعدة.

### استعراض البيانات والوثائق:

بعد اختيار تنزيل أو عرض المواد يمكنك عرض أو تنزيل البيانات على جهازك ، والعرض يتم من خلال Acrobat Reader Adobe المثبت على جهازك. في حالة تنزيل البيانات على جهازك فإن البيانات تكون على شكل ملف تنفيذي مضغوط (.EXE) وعند تنفيذه تحصل على ملف البيانات حسب الشكل الذي تم تنزيل البيانات منه ( SPSS أو ASCII )

كما أن الوثائق يتم تنزيلها على شكل ملف تنفيذي مضغوط EXE. ويتم التعامل معها مثل البيانات ولكن الملفات النهائية تكون على شكل (PDF) يتم قراءتها من خلال Adobe Acrobat Reader 4 أو أعلى.

### دمج البيانات:

لقد تم دمج ملفات البيانات للأربعاء في العام الواحد معا ليشكل لدينا ملف بيانات على مستوى السنة. وقد احتسبت أوزان ملفات البيانات السنوية بشكل منفصل عن الأوزان الخاصة بالملفات الربعية.

### صفحة المساعدة:

في هذه الصفحة ستجد هذه الوثيقة لمساعدتك في التعرف على استخدام الـ CD-ROM ومحتوياته.

## الدعم الفني:

يرحب الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بأي ملاحظات واقتراحات تساعد في تطوير الإصدارات المستقبلية.

يمكنك إرسال الملاحظات والاتصال بنا من خلال:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

دائرة النشر والتوثيق

بريد إلكتروني: [microdata@pcbs.pna.org](mailto:microdata@pcbs.pna.org)

صفحة إلكترونية: [www.pcbs.org](http://www.pcbs.org)

هاتف: (970/972) 2-2406340

فاكس: (970/972) 2-2406343

[Main Menu](#)