

لاستعمال الجهاز فقط			
اسم المرحلة	اسم المنفذ	التوقيع	التاريخ
الإستلام			
التدقيق اليدوي			
مراجعة التدقيق			
ادخال البيانات			
مراجعة الادخال			
تصحيح الاخطاء			



السلطة الوطنية الفلسطينية

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 2007

بيانات التعداد سرية طبقاً لقانون الإحصاءات العامة رقم (4) لعام 2000

سجل حصر المنشآت

02 رقم السجل في التجمع:

03 إجمالي عدد السجلات في التجمع:

04 عدد الصفحات المستوفاة في السجل:

01 رمز التجمع السكاني:

اسم المحافظة:

اسم التجمع السكاني:

ملخص السجل	عدد المنشآت			عدد المشتغلين
	العامة	الأخرى	المجموع	

اسم المراقب: رقم الهاتف: توقيع المراقب: التاريخ:

اسم المشرف: رقم الهاتف: توقيع المشرف: التاريخ:

تعليمات عامة:

• يقوم كل مراقب بالسير في منطقة العد المخصصة له حسب التعليمات الخاصة بترقيم وحصر المباني والوحدات السكنية وترقيم وتحديث بيانات المنشآت.

• يزود كل مراقب بسجل منشآت يحتوي على بيانات المنشآت الاقتصادية الموجودة ضمن منطقة العد الخاصة به حسب وضعها في تعداد المنشآت عام 2004 وكافة التحديثات اللاحقة له، بحيث يخصص لكل منشأة سطرين، سطر يحتوي على بيانات المنشأة حسب تعداد المنشآت عام 2004 وسطر آخر فارغ حته ليتم تحديث وكتابة البيانات المعدلة عليه. وفي نفس الوقت سيحتوي كل سجل على عدد من الصفحات التي لا تحتي على أي بيانات بهدف تسجيل المنشآت الجديدة التي يتبين عدم وجودها ضمن السجل.

• يتم استيفاء البيانات العامة على غلافي السجل الخارجي والداخلي قبل بدء العمل (عدا ملخص السجل الذي يستوفى بعد انتهاء العمل)، ثم يلي ذلك استيفاء النماذج الداخلية أثناء ترقيم المنشآت الذي يتم في نفس وقت ترقيم وحصر المباني.

• يتم ترقيم صفحات السجل بأرقام متسلسلة متتابعة على أن يكون التسلسل لصفحات كل سجل من ثلاث خانات ويبدأ بالرقم (001) ويدون على غلاف السجل إجمالي عدد الصفحات المستوفاة عند الانتهاء من استخدام السجل.

• تبدأ أرقام المنشآت في منطقة العد لكل منطقة عد بالرقم 1، وإذا شملت منطقة عمل المراقب عدة جمعات يخصص سجل مستقل لكل جمع.

• في حالة وجود جمع أو منطقة عد خالية من المنشآت تكتب البيانات التعريفية أعلى الاستمارة ويكتب في أول استمارة عبارة « لا يوجد منشآت ».

• عند استيفاء بيانات المنشآت الجديدة أو عند التحديث، تسجل البيانات التالية كتابة:

- الاسم التجاري للمنشأة.

- اسم الحائز أو المدير.

- وصف الموقع (الحى/الشارع/المبنى).

- النشاط الاقتصادي الرئيسي.

أما باقي الأسئلة فتكتب أو تعدل رقميا وفق الخيارات الموجودة في أعلى العمود أو اسفل الصفحة.

• يتم استيفاء البيانات أو تعديلها بالقلم الأزرق الجاف وبخط واضح ويمنع الكشط واستخدام المزيل (الطامس).

• كتابة الأرقام باللغة العربية الأصلية (0، 1، 2، 3، ...) وليس بالأرقام الهندية (١، ٢، ٣، ...).

• عند المباشرة بالعمل في منطقة العد وعند مصادفة أول منشأة في منطقة العد يقوم المراقب بإعطاء هذه المنشأة الرقم 1 داخل مثلث ومن ثم البحث عن هذه المنشأة في السجل الموجود بحوزته. وفي حالة وجود هذه المنشأة ضمن السجل يقوم المراقب بتسجيل رقم المبنى في عمود 13 ورقم المنشأة في منطقة العد في عمود رقم 14 ومن ثم القيام بالتأكد من صحة البيانات الخاصة بهذه المنشأة والمدونة في السجل. وفي حالة وجود اختلاف يقوم المراقب بشطب البيان الذي تغير بخطين مائلين (/ /) وتدوين البيان الصحيح في السطر الفارغ الذي حته.

وعليه فإن كل منشأة على أرض الواقع ويوجد لها قيد في السجل الذي بحوزة المراقب يتم إعطاؤها رقم منشأة في منطقة العد.

• المنشأة الموجودة في السجل ولم يتم العثور عليها على أرض الواقع فإنها تسجل حسب الحالة العملية (في سؤال 20) التي تنطبق عليها وهي إحدى الحالتين إما مغلقة نهائيا أو تغير موقع المنشأة بناء على السؤال عن تلك المنشأة.

• المنشآت التي يتم حصرها على أرض الواقع ويتبين عدم وجودها ضمن السجل الموجود بحوزة المراقب في منطقة العد الخاصة بذلك السجل فإنها تعتبر منشأة جديدة وتسجل في آخر السجل في المكان المخصص لها

المنشأة:

تعرف المنشأة كما وردت في التصنيفات الدولية بأنها مجموعة الأنشطة والموارد التي تدار بواسطة مالك واحد أو إدارة واحدة لانتاج مجموعة متجانسة من السلع والخدمات. وعادة ما يتم ذلك في موقع جغرافي واحد. ويجب أن تتوفر الشروط التالية في المنشأة:

- مزاوله نشاط اقتصادي: أي أن تقدم المنشأة خدمة أو سلعة للغير.

- وجود مكان ثابت: أي أن تتميز بالثبات ضمن المكان الذي تقع فيه، وهي بالعادة تكون مبنى مستقل أو جزء من مبنى أو مجموعة من المباني المتجاورة ضمن موقع واحد، وعليه لا تعتبر الأشياء المتحركة والتي تزاول عمل (مثل العربات المتحركة أو السيارات والباعة المتجولين). منشآت اقتصادية. كذلك لا يعتبر موقع العمل الخاص بإنشاء المباني خت التشييد أو الطرق أو المشاريع بشكل عام، منشآت كاليوت الجاهزة والبراكيات الخاصة بإقامة المهندسين والمراقبين والعمال. كما لا تعتبر المقابر والمباني الأثرية القديمة والمهجورة منشآت. أما إذا وجد بداخلها مطعم أو مقهى أو أي منشأة أخرى تقدم خدمات فتعتبر مباني ومنشآت، وفي جميع الحالات إذا تواجد أحد العاملين داخل هذه المباني أو المنشآت فإنها ترقم وتُحصر كالمعتاد.

- وجود حائز واحد: أي وجود حائز واحد سواء كان فرداً أو شراكه بين أفراد أو شركة.

- وجود إدارة واحدة.

عدد المشتغلين في المنشأة كما هو في 30 - 09 - 2007:

المشتغلون هم كافة من يعمل في المنشأة فعلاً (ذكراً كان أم أنثى) نصف الوقت فأكثر الخاص بدوام المنشأة بشكل مستمر. على أن يكونوا ضمن قوائم العاملين في وقت الإسناد، والذين تبلغ أعمارهم (عشر سنوات فأكثر) وسواء كانوا من أصحاب المنشأة الذين يعملون لحسابهم أو من أفراد الأسرة العاملون بدون أجر أو المستخدمون بأجر سواء كان الأجر نقدي أم عيني. وذلك في فترة الإسناد الزمني المحددة وهي في 30/09/2007. ولا يشمل المتدربون في المنشأة أو المرسلون في بعثات أو إجازات طويلة الأمد غير مدفوعة الأجر. ولا يشمل أيضا العاملين بدوام جزئي في المنشأة وهم الذين يعملون أقل من نصف الوقت الخاص بدوام المنشأة. ويلاحظ أن عدد العاملين يجب أن يشمل العاملين في وحدات الأنشطة المساندة التابعة للمنشأة، مثال ذلك العاملون في الخازن التابعة للمنشأة أو العاملون في ورش الإصلاح الخاصة بالمنشأة نفسها في مناطق أخرى وتسجل الأعداد في الأعمدة الخاصة بذلك.

ملاحظات هامة

• منشآت الحيازات الحيوانية: يتم استيفاء وتحديث بيانات منشآت الحيازات الحيوانية (تربية الحيوانات والدواجن والأسماك) في حال انطبق عليها تعريف المنشأة بشكل كامل وخاصة وجود مكان مستقل (مبنى ، بركس، الخ) يتم ممارسة نشاط التربية فيه، ويقدم للغير بمقابل وليس للاستهلاك أو الاستخدام الذاتي فقط.

كما لابد أن يتوفر الحد الأدنى على الأقل من الحيوانات حسب تعريف الحيازة الحيوانية وهو أي من الحالات التالية: أي عدد من الأبقار أو الإبل،عدد (5) رؤوس فأكثر من الأغنام (الضأن) أو الماعز أو الخنازير، عدد (50) فأكثر من الدواجن (اللاحم والبيض)،عدد (50) فأكثر من الأرانب أو الطيور الأخرى مثل الحبش، البط، الفر، السمّن وغيرها أو خليط منها، أو أن يدير الحائز(3) خلايا نحل فأكثر.

• المنشآت العسكرية (الأجهزة الأمنية) لا ترقم ولا تستوفى عنها أي بيانات باستثناء مراكز الشرطة المعلنة والمنشآت التابعة لوزارة الداخلية والتي تقدم خدمات إدارية للمواطنين كالجوازات والهويات الخ.

• البسطات تعتبر منشآت اقتصادية إذا كانت تمارس نشاط اقتصادي من خلال مكان ثابت بمعنى أنها ثابتة في مكانها ولا يقوم صاحبها في نهاية الدوام بأخذها معه وإعادتها إلى مكانها في اليوم التالي.

• آبار المياه تعتبر منشآت اقتصادية إذا كانت ضمن مبنى مستقل وتسجل حالتها العملية حسب سؤال 20.

• مقالع الحجر تعتبر منشآت اقتصادية ويجب حصرها، وبالعادة توجد هذه المقالع خارج التجمعات السكانية.

• الدواوين العائلية لا تعتبر منشآت ولا يتم استيفاء بيانات لها إلا إذا كان يعمل بها عامل واحد على الأقل بأجر.

• المنشآت الموسمية كمعاصر الزيتون تعتبر منشآت عاملة وليست متوقفة ويتم استيفاء جميع بياناتها.

• المشاتل الزراعية تعتبر منشآت اذا كانت تقوم بشراء الاشتال وبيعها فقط، ولا تعتبر المشاتل الزراعية منشآت اذا كانت تقوم بزراعة وتنمية الاشتال وبيعها. أما إذا كان المشتل يمارس النشاطين في آن واحد (شراء وبيع الأشتال، وزراعة أو تنمية الأشتال وبيعها) فيتم تغليب النشاط الذي يحقق اكبر دخل.

ملخص محتويات الصفحة

عدد المنشآت	عدد المنشآت		
	07 العاملة	08 الأخرى	09 المجموع
10 عدد المشتغلين			

التجمع السكاني:

رقم منطقة العد: 06 رقم الصفحة:

بيانات عن المنشآت العاملة فقط (تستوفى الأسئلة من 21 إلى 33 إذا كانت الحالة العملية في سؤال 20: عاملة)												بيانات عن جميع المنشآت										
رقم تسلسل المنشأة في الصفحة	الرقم المتسلسل للمنشأة	رقم تعداد المبنى في منطقة العد	رقم تعداد المنشأة في منطقة العد	اسم المنشأة وعنوانها					الحالة العملية	النشاط الاقتصادي الرئيسي		ملكية المنشأة *	(تستوفى الأسئلة من 24 إلى 32 إذا كانت ملكية المنشأة في سؤال 23 من 1 إلى 5)					نتيجة المقابلة: 1: اكتملت 2: رفضت				
				الاسم التجاري للمنشأة	المالك أو المدير		وصف الموقع الحي / الشارع / المبنى	رقم الهاتف/المحمول		الرمز	وصف النشاط		الرمز	الاسم	الجنس 1: ذكر 2: أنثى							
				11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23		24	25	26	27
01																						
02																						
03																						
04																						
05																						
06																						
07																						
08																						
09																						
10																						
* ملكية المنشأة	1. خاص وطني	2. خاص أجنبي	3. قطاع أهلي	4. شركة حكومية وطنية	5. شركة حكومية أجنبية	1. منشأة مفردة		2. مركز رئيسي يشمل حسابات الفروع	3. مركز رئيسي لا يشمل حسابات الفروع	** الكيان القانوني		1. منشأة فردية	2. شركة واقع / محاصة	3. شركة عادية عامة	4. شركة عادية محدودة	5. شركة مساهمة خصوصية	6. شركة مساهمة عامة محدودة					
	6. حكومة مركزية	7. سلطة محلية	8. حكومة أجنبية	9. وكالة غوث	10. هيئة دولية	4. فرع يسك حسابات مستقلة عن المركز الرئيسي		5. فرع لا يسك حسابات مستقلة عن المركز الرئيسي	** التنظيم الاقتصادي		7. شركة محدودة الأسهم	8. شركة محدودة الضمان	9. شركة غير محدودة	10. جمعية تعاونية	11. هيئة أو جمعية خيرية	12. فرع شركة أجنبية						

[illegible]