



السلطة الوطنية الفلسطينية
الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
التعداد العام للمنشآت 2012

لاستعمال الجهاز فقط			
اسم المرحلة	اسم المنفذ	التوقيع	التاريخ
الاستلام			
التدقيق اليدوي			
مراجعة التدقيق			
الترميز			
مراجعة الترميز			
إدخال البيانات			
مراجعة الإدخال			
تصحيح الأخطاء			

بيانات التعداد سرية طبقاً لقانون الإحصاءات العامة رقم (4) لعام 2000

سجل حصر المنشآت

03 رقم السجل في منطقة العد: ☐

04 إجمالي عدد السجلات في منطقة العد: ☐

05 عدد الصفحات المستوفاة في السجل: ☐

01 رمز التجمع السكاني: ☐☐☐☐☐☐

02 رقم منطقة العد: ☐☐☐

اسم المحافظة: _____

اسم التجمع السكاني: _____

عدد المنشآت		عدد المشتغلين		ملخص السجل
العاملة	الأخرى	المجموع	ذكور	
			إناث	

اسم العداد: _____ رقم المحمول (الجوال): _____ توقيع العداد: _____ التاريخ: _____

اسم المشرف: _____ رقم المحمول (الجوال): _____ توقيع المشرف: _____ التاريخ: _____

تعليمات عامة:

- * يقوم كل عداد بالسير في منطقة العد المخصصة له حسب التعليمات الخاصة بترقيم وحصر المباني والوحدات السكنية وترقيم وتحديث بيانات المنشآت.
- * يزود كل عداد بسجل فارغ لكل منطقة عد، بالإضافة إلى كشف مستقل مطبوع فيه البيانات التعريفية لنفس منطقة العد من واقع تعداد المنشآت 2007، ويتم استيفاء المنشآت في السجل حسب آلية السير في منطقة العد، والمنشآت التي يتم ربطها من خلال المقارنة للبيانات التعريفية مع الكشف الذي يحتوي بيانات تعداد المنشآت 2007، تعطي نفس الرقم المتسلسل للمنشأة الموجود في الكشف.
- * يتم استيفاء البيانات العامة على غلافي السجل الخارجي والداخلي قبل بدء العمل (عدا ملخص السجل الذي يستوفى بعد انتهاء العمل)، ثم يلي ذلك استيفاء بيانات المنشآت على الاستمارة الداخلية في السجل.
- * يتم ترقيم صفحات السجل بأرقام متسلسلة متتابعة على أن يكون التسلسل لصفحات كل سجل من خانتين ويبدأ بالرقم (01) ويدون على غلاف السجل إجمالي عدد الصفحات المستوفاة عند الانتهاء من استخدام السجل.
- * تبدأ أرقام المنشآت في منطقة العد لكل منطقة عد بالرقم 1، وإذا شملت منطقة عمل العداد عدة مناطق يخصص سجل مستقل لكل منطقة عد، وفي مناطق العد الكبيرة عليه استخدام أكثر من سجل.
- * في حالة وجود منطقة عد خالية من المنشآت تكتب البيانات التعريفية أعلى الاستمارة ويكتب في أول استمارة عبارة " لا يوجد منشآت ".
- * عند استيفاء بيانات المنشآت تسجل البيانات التالية كتابة بالأحرف:

- الاسم التجاري للمنشأة.
- اسم المالك أو المدير.
- وصف الموقع (الحي/الشارع/المبنى).
- النشاط الاقتصادي الرئيسي.
- سبب الرفض

أما باقي الأسئلة فتكتب رقمياً وفق الخيارات الموجودة في أعلى العمود أو اسفل الصفحة، أو حسب قيمتها في المنشأة.

المنشأة:

المنشأة هي مؤسسة أو جزء منها تقع في مكان واحد وتتخصص بشكل أساسي بنشاط إنتاجي رئيسي واحد (غير مساعد) حيث يحقق هذا النشاط الرئيسي غالبية القيمة المضافة. (مع احتمالية الإنتاج من أنشطة ثانوية) وتتوفر عنها بيانات بما يسمح بحساب فائض التشغيل، أي توفر بيانات عن كل من : العمال، والمصاريف، والإنتاج والإيرادات، والأصول الثابتة. ولا تعتبر الوحدات التي تنتج لأغراض خاصة بالمنشأة منشآت مستقلة إذا كانت تقع داخل المنشأة نفسها، أما إذا وقعت خارج حدود المنشأة وتقع في مبنى مستقل فإنها تعتبر وحدة نشاط مساند، مثل المخازن أو كراج خاص بإصلاح معدات المنشأة ولا يؤدي خدمات للجمهور.

يجب أن تتوفر الشروط التالية في المنشأة:

- مزاوله نشاط اقتصادي: أي أن تقدم المنشأة خدمة أو سلعة للغير.
- وجود مكان ثابت: أي أن تتميز بالثبات ضمن المكان الذي تقع فيه، وهي بالعادة تكون مبنى مستقل أو جزء من مبنى أو مجموعة من المباني المتجاورة ضمن موقع واحد، وعليه لا تعتبر الأشياء المتحركة والتي تزاول عمل (مثل العربات المتحركة أو السيارات والباعة المتجولين)، منشآت اقتصادية، كذلك لا يعتبر موقع العمل الخاص بإنشاء المباني تحت التشييد أو الطرق أو المشاريع بشكل عام، منشآت كالبیوت الجاهزة والبراكيات الخاصة بإقامة المهندسين والمراقبين والعمال. كما لا تعتبر المقابر والمباني الأثرية القديمة والمهجورة منشآت. أما إذا وجد بداخلها مطعم أو مقهى أو أي منشأة أخرى تقدم خدمات فتعتبر مباني ومنشآت، وفي جميع الحالات إذا تواجد أحد العاملين داخل المنشآت فإنها ترقم وتحصر كالمعتاد.

- وجود حائز واحد: أي وجود حائز واحد سواء كان فرداً أو شراكة بين أفراد أو شركة.
- وجود إدارة واحدة.

عدد العاملين في المنشأة كما هو في 2012/08/31:

العاملون هم كافة من يعمل في المنشأة فعلاً (ذكوراً كانوا ام اناثاً) نصف الوقت فأكثر الخاص بدوام المنشأة بشكل مستمر، على أن يكونوا ضمن قوائم العاملين في وقت الإسناد، والذين تبلغ أعمارهم (عشر سنوات فأكثر) وسواء كانوا من أصحاب المنشأة الذين يعملون لحسابهم أو من أفراد الأسرة العاملين بدون أجر أو المستخدمين بأجر سواء كان الأجر نقدي أو عيني، وذلك في فترة الإسناد الزمني المحددة وهي **في 2012/08/31**. ولا يشمل المتدربين في المنشأة أو المرسلين في بعثات أو إجازات طويلة الأمد غير مدفوعة الأجر، ولا يشمل أيضا العاملين بدوام جزئي في المنشأة وهم الذين يعملون أقل من نصف الوقت الخاص بدوام المنشأة. ويلاحظ أن عدد العاملين يجب أن يشمل العاملين في وحدات الأنشطة المساندة التابعة للمنشأة، مثال ذلك العاملين في المخازن التابعة للمنشأة أو العاملون في ورش الإصلاح الخاصة بالمنشأة نفسها في مناطق أخرى وتسجل الأعداد في الأعمدة الخاصة بذلك، وفي جميع الحالات لا يجوز ان يقل مجموع عدد العاملين عن (1).

ملاحظات هامة

- **منشآت الحيازات الحيوانية:** يتم استيفاء وتحديث بيانات منشآت الحيازات الحيوانية (**تربية الحيوانات والدواجن والأسماك**) **في حال انطبق عليها تعريف المنشأة بشكل كامل وخاصة وجود مكان مستقل** (مبنى، بركس، الخ) يتم ممارسة نشاط التربية فيه، ويقدم للغير بمقابل وليس للاستهلاك أو الاستخدام الذاتي فقط.
- كما لا بد أن يتوفر الحد الأدنى على الأقل من الحيوانات حسب **تعريف الحيازة الحيوانية** وهو أي من الحالات التالية: أي عدد من الأبقار أو الإبل عدد (5) رؤوس فأكثر من الأغنام (الضأن) أو الماعز أو الخنازير، عدد (50) فأكثر من الدواجن (اللحم والبيض)، عدد (50) فأكثر من الأرانب أو الطيور الأخرى مثل الحبش، البط، الفر، السمن وغيرها أو خليط منها، أو أن يدير الحائز(3) خلايا نحل فأكثر.
- **المنشآت العسكرية (الأجهزة الأمنية)** لا ترقم ولا تستوفى عنها أي بيانات باستثناء مراكز الشرطة المعلنة والمنشآت التابعة لوزارة الداخلية والتي تقدم خدمات إدارية للمواطنين كالجوازات والهويات الخ.
- **البسطات** تعتبر منشآت اقتصادية إذا كانت تمارس نشاط اقتصادي من خلال مكان ثابت بمعنى أنها ثابتة بشكل دائم في مكانها ولا يقوم صاحبها في نهاية الدوام بأخذها معه وإعادتها إلى مكانها في اليوم التالي.
- **آبار المياه** تعتبر منشآت اقتصادية إذا كانت ضمن مبنى مستقل وتمارس نشاط بيع المياه للغير.
- **مقالع الحجر** تعتبر منشآت اقتصادية ويجب حصرها، وبالعادة توجد هذه المقالع خارج التجمعات السكانية.
- **الدواوين العائلية** لا تعتبر منشآت ولا يتم استيفاء بيانات لها إلا إذا كان يعمل بها عامل واحد بأجر على الأقل وينطبق عليه تعريف العامل من حيث الانتظام والعمل بشكل دائم ومستمر ويتقاضى راتب دائم وليس منحه أو مساعدة.
- **المنشآت الموسمية** كمعاصر الزيتون تعتبر منشآت عاملة وليست متوقفة ويتم استيفاء جميع بياناتها.
- **المشاتل الزراعية** تعتبر منشآت إذا كانت تقوم بشراء الاشتال وبيعها فقط، ولا تعتبر المشاتل الزراعية منشآت إذا كانت تقوم بزراعة وتنمية الاشتال وبيعها. أما إذا كان المشتل يمارس النشاطين في آن واحد (شراء وبيع الأشتال، وزراعة أو تنمية الأشتال وبيعها) فيتم تغليب النشاط الذي يحقق اكبر دخل.
- **المنشآت التي تقع على اطراف وخارج التجمعات السكانية مثل المحاجر وبركسات تربية الدواجن والمواشي وآبار المياه** يجب التحري والاستقصاء عنها بشكل جيد، ويتم استيفائها ضمن السجل في حال انطبق عليها تعريف المنشأة.

استمارة التعداد العام للمنشآت 2012

نموذج رقم (1 ت.م)

لتجمع السكاني: رقم منطقة العد: 06: رقم الصفحة:

ملخص محتويات الصفحة				
عدد العاملين		عدد المنشآت		
11: إناث	10: ذكور	09: المجموع	08: الأخرى	07: العاملة

[illegible]

نموذج رقم (1 ت.م)

رقم تسلسل المنشأة في الصفحة	القسم الثاني: بيانات عن المنشآت العاملة فقط (تستوفى الأسئلة من 24 إلى 38 إذا كانت الحالة العملية في سؤال 23 الرمز 1 عاملة))																		
	(تستوفى الأسئلة من 26 إلى 38 إذا كانت ملكية المنشأة في سؤال 25 من 1 إلى 5)																ملكية المنشأة		
	النشاط الاقتصادي الرئيسي		الرمز (مكتبي)	وصف النشاط بالتفصيل	التنظيم الاقتصادي	الكيان القانوني	سنة التأسيس	عدد العاملين في المنشأة (كما هو في يوم 31-08-2012)				إعداد سجلات محاسبية	هل المنشأة مرخصة او مسجلة لدى الجهات الرسمية	رقم المشتغل المرخص	ما هي القيمة الحالية لرأسمال المنشأة (القيمة بالآلف دولار أمريكي)	رقم هوية مالك المنشأة او مديرها		صفة المدلي بالبيانات	نتيجة المقابلة
24	25	26						27	28	29	30						31		
12																			
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			

25 ملكية المنشأة: 1. خاص وطني 2. خاص أجنبي 3. قطاع أهلي 4. شركة حكومية وطنية 5. شركة حكومية أجنبية 6. حكومة مركزية 7. سلطة محلية 8. حكومة أجنبية 9. وكالة غوث 10. هيئة دولية

26 التنظيم الاقتصادي: 1. منشأة مفردة 2. مركز رئيسي يشمل حسابات الفروع 3. مركز رئيسي لا يشمل حسابات الفروع 4. فرع يمسك حسابات مستقلة عن المركز الرئيسي 5. فرع لا يمسك حسابات مستقلة عن المركز الرئيسي 6. وحدة نشاط مساند(انتقل الى سؤال رقم (39))

27 الكيان القانوني: 1. منشأة فردية 2. شركة واقع / محاصة 3. شركة عادية عامة 4. شركة عادية محدودة 5. شركة مساهمة خصوصية 6. شركة مساهمة عامة محدودة 7. شركة محدودة الأسهم 8. شركة محدودة الضمان 9. شركة غير محدودة 10. جمعية تعاونية 11. هيئة أو جمعية خيرية 12. فرع شركة أجنبية

39 صفة المدلي بالبيانات: 1. المالك 2. المدير 3. احد أفراد الأسرة 4. احد الموظفين 5. اخرون

كشف المتابعة الميدانية

نمذج رقم (1/1 ت.م)

[illegible]