



# الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح استخدام الوقت 2000/1999

دليل مستخدم البيانات

حزيران، 2002

## المفاهيم والمصطلحات

هي عبارة عن فرد أو مجموعة من الأفراد يعيشون في نفس الوحدة السكنية ويتناولون الطعام معاً ويشاركون في توفير احتياجاتهم، وقد تربطهم علاقة قرابة ليشكلوا عائلة، أو لا تربطهم هذه العلاقة.

الأسرة المعيشة:

هو الوقت الذي يقضيه الفرد (بالساعات والدقائق) سواء كان ذكراً أو أنثى للقيام بالأعمال والأنشطة المختلفة، سواء كانت تتعلق بالعمل الرسمي مدفوع الأجر أو العمل غير مدفوع الأجر، أو الوقت الذي يقضيه الفرد في إدارة المنزل أو العناية بالأطفال أو الكبار، وغير ذلك من الأنشطة والأعمال، وذلك خلال فترة المسح.

الوقت المستخدم في الأنشطة المختلفة:

الوقت الذي يقضيه الأفراد الذين مارسوا النشاط (بالساعات والدقائق) سواء كان الفرد ذكراً أو أنثى للقيام بالأعمال والأنشطة المختلفة سواء كانت تتعلق بالعمل الرسمي مدفوع الأجر أو العمل غير مدفوع الأجر أو الوقت الذي يقضيه الفرد في إدارة المنزل أو العناية بالأطفال أو الكبار، وغير ذلك من الأنشطة والأعمال، وذلك خلال فترة المسح.

معدل الوقت المستخدم في تنفيذ النشاط لمن قاموا به:

ويشمل العمل في المنشآت سواء كان مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر بصرف النظر عن طبيعة النشاط. ويتضمن ساعات العمل الفعلية في المنشآت الاقتصادية، والاستراحات القصيرة خلال العمل، بالإضافة إلى أوقات التدريب التي يتلقاها الفرد في العمل، ونشاطات البحث عن عمل، والتنقل لتأدية هذه الأعمال، وغير ذلك من الأنشطة المشابهة.

نشاط العمل في المنشآت:

وتشمل الأنشطة الإنتاجية التي تتم خارج نطاق المنشآت كالعمل في الزراعة لسد الحاجة والأنشطة المرتبطة بتربية الحيوانات والدواجن والأسماك، وأنشطة الصيد، وجمع المنتجات البرية من الغابات والحفر وأعمال التحجير والنحت وجمع الماء، وشراء البضائع وبيع الفائض الناتج عنها، بالإضافة إلى التنقل لتأدية هذه الأنشطة، وغير ذلك من الأنشطة المشابهة. وقد يكون ناتج أنشطة الإنتاج الأولي للاستهلاك ولسد حاجة الأسرة وقد يكون للبيع أو المقايضة.

أنشطة الإنتاج الأولي (لغير المنشآت):

وتشمل أنشطة لإنتاج البضائع وتقديم الخدمات التي تتم خارج نطاق المنشآت بهدف الحصول على الدخل، كأنشطة تجهيز وحفظ الأطعمة والحبوب واللحوم، وتحضير وبيع الأطعمة والمشروبات والخبز، وعمل وبيع المنسوجات والمنتجات الجلدية، والحرف المرتبطة بذلك، والبناء وتوسيع المساكن، والتجارة ضيقة النطاق والبيع في الشوارع وتنظيف الأحذية، والإعداد والتجهيز ووضع الآلات، وتصليح وصيانة الأدوات والآلات، وأنشطة توفير الخدمات كخدمة المواصلات والكمبيوتر، ومجالسة الأطفال والتجميل وتصفيف الشعر والحلاقة، وعمل مساجات، بالإضافة إلى التنقل لتأدية هذه الأنشطة، وغير ذلك من الأنشطة المشابهة.

نشاط خدمات تتعلق بالحصول على الدخل وإنتاج آخر للبضائع (لغير المنشآت):

نشاط العناية بالأطفال،  
والمرضى، وكبار السن  
والعاجزين في نفس الأسرة:

وتشمل العناية الجسدية بالأطفال وأعضاء الأسرة المرضى والعاجزين وكبار السن كتحميمهم وهندمتهم وتغذيتهم، كما تشمل تعليم وتدريب الأطفال وإعطائهم تعليمات ومرافقتهم إلى الأماكن المختلفة كالمدرسة والروضة والملاعب، ومرافقة البالغين لتلقي خدمات الرعاية الشخصية كخدمات قص الشعر والجلسات العلاجية... الخ، ومراقبة الأطفال والبالغين الذين بحاجة للعناية، كما تشمل التنقل لتأدية هذه الأنشطة، وغير ذلك من الأنشطة المشابهة .

نشاط خدمات المجتمع  
ومساعدة الأسر الأخرى:

وتشمل القيام بأعمال لخدمة المجتمع كالإصلاح والبناء والمشاركة في الأنشطة الجماعية كالطبخ في المناسبات العامة، والعمل التطوعي من خلال المنظمات، والمشاركة في اجتماعات المجموعات المحلية وغير الرسمية كالقبايل والاتحادات والمنظمات، والانشغال في المسؤوليات المدنية كالتصويت والتعبئة، والمساعدة غير الرسمية للأسر كمساعدة الأقارب والأصدقاء والجيران، إضافة إلى التنقل المرتبط بهذه الأنشطة، وغير ذلك من الأنشطة المشابهة.

أنشطة التعلم:

وتشمل القيام بالأنشطة المتعلقة بالتعلم، مثل الالتحاق بالمدرسة أو الجامعة وحضور الحصص والمحاضرات، والاستراحات في مكان التعلم، المشاركة في النشاطات الثقافية والسياسية وأداء الواجبات البيتية، كما تشمل الدراسة الإضافية والدورات خلال أوقات الفراغ خارج نطاق الالتحاق بالتعليم الرسمي، والتدريب والتعلم المرتبط بالحصول على فرصة للعمل إضافة إلى التنقل المرتبط بالتعلم، وغير ذلك من الأنشطة المشابهة.

نشاط استخدام وسائل الإعلام:

ويشمل القراءة، كقراءة الصحف أو الكتب أو المجلات، ومشاهدة التلفاز أو الفيديو، والاستماع للراديو، واستخدام الكمبيوتر، والتنقل المرتبط باستخدام وسائل الإعلام، وغير ذلك من الأنشطة المشابهة.

نشاط العناية الشخصية  
والمحافظة على الذات:

وتشمل الأعمال التي يقوم بها الفرد سواء كان ذكراً أو أنثى لتلبية حاجاته الطبيعية والعناية بنفسه كالنوم والنشاطات المشابهة مثل البقاء في السرير مستيقظاً وتجهيز الفراش للنوم والاسترخاء في السرير بسبب المرض... الخ. والأكل والشرب، والصحة الشخصية كالاستحمام وتغيير الملابس وتنظيف الأسنان وحلاقة الذقن وتناول الدواء... الخ، والاسترخاء وعدم القيام بشيء، وتأدية العبادات والتأملات الدينية الفردية مثل الصلاة والتسبيح وقراءة الكتب السماوية، إضافة إلى التنقل المرتبط بهذه الأنشطة، وغير ذلك من الأنشطة.

## مكان ممارسة النشاط:

ويقصد به المكان الذي تم فيه تنفيذ الأنشطة المختلفة من قبل الفرد سواء كان ذكراً أو أنثى، ويشمل مكان تنفيذ النشاط الأماكن التالية:

1. البيت: وهو البيت الخاص بالفرد الذي قام بتنفيذ النشاط، والذي يقيم فيه إقامة دائمة.
2. الأرض المحيطة بالبيت: وهي المساحات والحدائق وغيرها من الأماكن والتي تحيط بالبيت الخاص بالفرد الذي قام بتنفيذ النشاط.
3. بيت أناس آخرين: وهو أي بيت تواجد فيه الفرد، وقام بتنفيذ النشاط فيه غير بيته الخاص، ويكون هذا البيت خاصاً بأفراد آخرين كالأقارب والمعارف والأصدقاء والجيران وغيرهم.
4. مكان العمل أو الدراسة: وهو أي مكان قام الفرد فيه بتنفيذ الأنشطة الخاصة بالعمل كالمؤسسات الحكومية والأهلية والمحلات التجارية والمصانع... الخ. أو قام فيه بتنفيذ الأنشطة الخاصة بالدراسة كالمدارس أو الجامعات، وأية مؤسسة تعليمية ملتحق بها.
5. الأماكن العامة: وتشمل المتنزهات أو المقاهي، والمطاعم، والساحات العامة، والشوارع، وغيرها من الأماكن العامة.
6. في التنقل: يقصد به أي مكان يكون فيه الفرد كالتواجد في وسائل التنقل بأنواعها المختلفة كالسيارة أو الباص أو الدراجة الهوائية... الخ، أو أي مكان آخر يزاول الفرد فيه نشاطه من غير الأماكن السابقة.

## التنقل:

يقصد به انتقال الفرد سواء كان ذكراً أو أنثى من مكان إلى آخر بهدف تنفيذ الأنشطة المختلفة، وذلك باستخدام وسائل التنقل المتعددة.

## وسيلة التنقل:

وهي أية وسيلة يستخدمها الفرد للقيام بنشاط التنقل. وتشمل: السير مشياً على الأقدام، ووسائل النقل الخاصة كالسيارة الخاصة والدراجة الهوائية. ووسائل النقل العامة كالباصات وسيارات الأجرة. وأية وسيلة نقل أخرى غير الوسائل سابقة الذكر.

## استمارة المسح

تتكون استمارة مسح استخدام الوقت من ثلاثة أقسام:

1. **استمارة الأسرة:** تحتوي هذه الاستمارة على البيانات التعريفية وسجل أفراد الأسرة، كما تحتوي على البيانات الديمغرافية والاقتصادية لأفراد الأسرة، إضافة إلى معلومات حول ممتلكات الأسرة ومستوى دخلها. ويهدف هذا القسم إلى التعرف على الظروف الاجتماعية والاقتصادية للأسرة بشكل عام.

2. **استمارة الفرد (10 سنوات فأكثر):** تختص هذه الاستمارة بالأفراد الذين تم اختيارهم عشوائياً ليقوموا بتعبئة سجل الوقت، وتحتوي على بيانات حول واقع الفرد التعليمي والعملي، بالإضافة إلى معلومات حول الوضع الثقافي. وتتألف الاستمارة من جزأين: الجزء الأول موجه للفرد المبحوث الذكر، أما الجزء الثاني فهو موجه للفرد المبحوث الأنثى، ويهدف هذا القسم إلى توفير المعلومات الضرورية حول الفرد من أجل ربطها بتلك المعلومات التي يتم الحصول عليها من سجل الوقت.

3. **استمارة السجل اليومي:** يحتوي هذا القسم على معلومات تتعلق بالأنشطة التي قام بها الفرد، والوقت الذي تتم فيه هذه الأنشطة، إضافة إلى معلومات توضح ما إذا كان النشاط قد نفذ مقابل أجر أو مردود مادي أم لا، كما يقدم السجل معلومات تبين مع من كان المبحوث أثناء تأديته للنشاطات. ومن خلال السجل يتم تحديد وسيلة التنقل التي تم استخدامها أثناء القيام بالأنشطة المختلفة على مدار 24 ساعة. وفي سجل مسح استخدام الوقت الفلسطيني الذي تم اعتماده، تم تقسيم اليوم إلى فترات زمنية بطول 15 دقيقة خلال فترة النهار، و30 دقيقة بعد منتصف الليل حتى الساعة السادسة صباحاً.

## ربط الملفات

تتألف مجموعة البيانات التي ستستخدم من قبل المستخدمين من 6 ملفات، والتي يمكن ربطها مع بعض بواسطة مفاتيح الربط في الجدول التالي:

اسم الملف	المحتوى	مفتاح الربط
INF1	البيانات التعريفية	IDNUM الرقم المتسلسل للأسرة
INF2	استمارة أفراد الأسرة	الرقم المتسلسل للأسرة + IDNUM رقم الفرد HO
INF3	كشف الأسرة	IDNUM الرقم المتسلسل للأسرة
INF4	ملف الأفراد	الرقم المتسلسل للأسرة + IDNUM رقم الفرد الأول P1_NO رقم الفرد الثاني P2_NO
INF5	سجل الوقت	الرقم المتسلسل للأسرة + IDNUM رقم الفرد الأول P1_NO رقم الفرد الثاني P2_NO
WFINAL	ملف الأوزان للأفراد الذين قاموا بتعبئة سجل الوقت	الرقم المتسلسل للأسرة + IDNUM رقم الفرد PERSON

## شمول مجتمع العينة

### مجتمع الدراسة

يتألف مجتمع الدراسة (الهدف) لمسح استخدام الوقت من جميع الأفراد في الفئة العمرية 10 سنوات فأكثر والمقيمين إقامة معتادة في الأراضي الفلسطينية.

### العينة والإطار

يتكون إطار المعاينة من عينة شاملة تم اختيارها من التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت، 1997. وتتألف هذه العينة الشاملة من مناطق جغرافية متقاربة في الحجم (عدد الأسر)، وهي عبارة عن مناطق العد المستخدمة في التعداد، وقد تم استخدام هذه الوحدات كوحدات معاينة أولية (PSUs) في المرحلة الأولى من عملية اختيار العينة.

### تصميم العينة

عينة مسح استخدام الوقت هي عينة طبقية عنقودية عشوائية متعددة المراحل. وتتمثل المرحلة الأولى باختيار عينة طبقية عشوائية تتكون من 240 منطقة عد، أما المرحلة الثانية فتتمثل باختيار ما معدله 17 أسرة من كل منطقة عد مختارة، وفي المرحلة الأخيرة تم اختيار فردين من كل أسرة أحدهما ذكر والآخر أنثى في الفئة العمرية 10 سنوات فأكثر. وتمت عملية اختيار الأفراد من الأسر المختارة ميدانياً باستخدام جداول (Kish) العشوائية. وقد بلغ حجم العينة 8,038 فرداً موزعين على 4,019 أسرة.

### توزيع العينة إلى طبقات:

تم توزيع العينة إلى طبقات باستخدام أربعة مستويات:

1. المستوى الأول حسب المحافظة.

2. المستوى الثاني حسب نوع التجمع السكاني والذي يشمل:

أ- حضر

ب- ريف

ج- مخيمات لاجئين

3. المستوى الثالث، توزيع العينة إلى طبقات حيث تم تصنيف التجمعات، باستثناء المدن مراكز المحافظات، إلى ثلاث

طبقات بناءً على ملكية الأسر في هذه التجمعات للسلع المعمرة والوسائل، كما جاءت في التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت، 1997.

4. المستوى الرابع حسب حجم التجمع السكاني (عدد الأسر في التجمع).

## حساب الأوزان

تم حساب الأوزان بحيث تراعي التعويض عن حالات عدم الاكتمال التي تمت خلال عملية جمع البيانات، بالإضافة إلى مراعاة توزيع السكان حسب المنطقة والجنس، والتركيب العمري حسب التقديرات السكانية لعام 1999. بعد أن تم عمل دراسة فنية داخلية للمقارنة بين صيغ مختلفة لحساب الأوزان تم تبني المعادلة التالية في تعديل الأوزان لمسح استخدام الوقت.

$$w_{hg} = (T'_h / r_h) * f_g$$

حيث

$h$ : رمز الطبقة التي ينتمي إليها الفرد  $i$  حسب التصميم.

$g$ : يتم إنشاء المجموعة حسب المنطقة والجنس والفئات العمرية.

$w_{hg}$ : وزن الفرد النهائي

$T'_h$ : عدد الأفراد في الطبقة  $h$  حسب إطار التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت 1997.

$r_h$ : عدد الأفراد المستجيبين في العينة في الطبقة  $h$ .

$f_g$ : النسبة بين مجموع الأوزان المعدلة ومجموع السكان نهاية العام 1999 حسب المجموعة  $g$  - المنطقة والجنس والفئات العمرية - نهاية العام 1999.

هذه الآلية تضمن ما يلي:

- 1- المحافظة على اثر تصميم العينة.
- 2- التقليل من تحيز عدم الاستجابة.
- 3- تمثيل مجموع السكان حسب المنطقة والجنس والفئات العمرية نهاية العام 1999.

## حساب التباين

من الضروري أن يجري حساب الأخطاء المعيارية لتقديرات المسح الرئيسي حتى يتسنى للمستخدم التعرف على دقة التقديرات. تم استخدام الطريقة المسماة Ultimate Clusters في حساب التباين حيث تم تقدير التباين الخاص بصيغة التقدير لنسبة ما على النحو التالي:

$$v(\hat{R}_A) = \frac{1}{\hat{X}_A^2} \left[ v(\hat{Y}_A) + \hat{R}_A^2 v(\hat{X}_A) - 2\hat{R}_A \text{cov}(\hat{X}_A, \hat{Y}_A) \right]$$

حيث

$$\text{cov}(\hat{X}_A, \hat{Y}_A) = \sum_{h=1}^H \frac{n_h}{n_h - 1} \sum_{i=1}^{n_h} \left( \hat{X}_{Ahi} - \frac{\hat{X}_{Ah}}{n_h} \right) \left( \hat{Y}_{Ahi} - \frac{\hat{Y}_{Ah}}{n_h} \right)$$

$$\hat{Y}_{Ahi} = \sum_{j \in A} w'_{hij} y_{hij}$$



$$\hat{Y}_{Ah} = \sum_i \sum_{j \in A} w'_{hij} y_{hij}$$

$$\hat{X}_{Ahi} = \sum_{j \in A} w'_{hij} x_{hij}$$

$$\hat{X}_{Ah} = \sum_i \sum_{j \in A} w'_{hij} x_{hij}$$

$$v(\hat{Y}_A) = \text{cov}(\hat{Y}_A, \hat{Y}_A)$$

$$v(\hat{X}_A) = \text{cov}(\hat{X}_A, \hat{X}_A)$$

### حساب التقديرات

لحساب تقدير معدل معين يتم قسمة مجموع حاصل ضرب قيمة المتغير بالوزن على مجموع الأوزان. وتكون صيغة التقدير لنسبة معينة بين متغيرين في مجتمع جزئي عبارة عن حاصل قسمة تقدير مجموع المتغيرين في المجتمع الجزئي.

ومن الجدير بالملاحظة أن مسح استخدام الوقت يركز على استخراج المعدلات والنسب. وتكون صيغة تقدير أي نسبة تتعلق بالمجتمع  $A$  على النحو التالي:

$$\hat{R}_A = \frac{\hat{Y}_A}{\hat{X}_A} = \frac{\sum_s w'_{hij} y_{Ahij}}{\sum_s w'_{hij} x_{Ahij}}$$

حيث

$\hat{R}_A$  = تقدير النسبة بين متغيرين  $x, y$  في المجتمع الجزئي  $A$ .

$\hat{X}_A$  = المجموع المقدر للمتغير  $x$  في المجتمع الجزئي  $A$ .

$\hat{Y}_A$  = المجموع المقدر للمتغير  $y$  في المجتمع الجزئي  $A$ .

$w'_{hij}$  = وزن المعاينة (المعدل) النهائي للعنصر  $j$  في الخلية  $i$  في الطبقة  $h$ .

$h$  = رمز طبقة جزئية في مجال التقدير.

$i$  = رمز وحدة المعاينة الأولية المختارة (الخلية)

$j$  = رمز وحدة التحليل أو العنصر

$A$  = مجموعة جزئية للعناصر التي لها خاصية معينة (أي التي تتبع مجموعة معينة من السكان).

$y_{Ahij}$  = القيمة المشاهدة للمتغير  $y$  للعنصر  $j$  في الخلية  $i$  في الطبقة  $h$  للمجتمع الجزئي  $A$ .

$x_{Ahij}$  = القيمة المشاهدة للمتغير  $x$  للعنصر  $j$  في الخلية  $i$  في الطبقة  $h$  للمجتمع الجزئي  $A$ .

إن المتوسطات الحسابية والنسب المئوية (Proportions) هي أنواع خاصة من النسب (Ratios)، في حالة الوسط الحسابي يعرف المتغير في مقام المعادلة بأنه يساوي 1 لكل عنصر، لذلك فإن المقام عبارة عن مجموع الأوزان في المجتمع الجزئي، أما في حالة النسبة المئوية فإن المتغير  $X$  في المقام أيضاً يساوي 1 لجميع العناصر. إلا أن المتغير في البسط هو ثنائي ويعرف بأنه يساوي إما 0 أو 1 على الترتيب اعتماداً على غياب أو وجود خاصية معينة في العنصر الذي تتم دراسته.

### حساب التباين في التقديرات

من الضروري أن يتم إجراء حساب الأخطاء المعيارية لتقديرات المسح الرئيسي حتى يتسنى للمستخدم الحصول على فكرة حول موثوقية ودقة هذه التقديرات. وقد تم استخدام طريقة العناقيد في المستوى الأول (Ultimate Clusters) في حساب التباين باستخدام حزمة CENVAR.

### فترة الإسناد

نفذ هذا المسح ميدانيا في الفترة من 1999/5/8 – 2000/5/7، والتي تبلغ سنة ميلادية كاملة.

### جمع البيانات

#### العمل الميداني

شملت هذه المرحلة عملية تعيين طاقم البحث لتنفيذ العمل الميداني، حيث تم اختيار أعضاء الطاقم للعمل في المشروع من ذوي الخبرة والكفاءة. وكذلك تم تحضير لوازم العمل الميداني، والتي اشتملت على جميع مستلزمات العمل الميداني للفرق العاملة في الميدان بكل ما يتطلب من احتياجات (استمارات، خرائط، كشوف عينات) وتجهيز المكاتب اللوائية للعمل، وتوفير سبل الاتصال والمواصلات، وتصميم نماذج ملائمة لمتابعة وقياس الإنجاز الكمي والنوعي في العمل الميداني.

#### التدريب والتعيين

في إطار تشكيل فريق العمل الميداني الفني ذي القدرة على إجراء المقابلة حسب الأسس العلمية الموثوقة، وكذلك الحصول على بيانات ذات مصداقية عالية، وضعت إدارة المشروع أساساً لاختيار الباحثين الميدانيين، حيث تم عقد دورة تدريبية للباحثين، اشتملت على قسمين أحدهما نظري والآخر عملي، حضرها 31 متدرباً. هدفت هذه الدورة بالأساس إلى تزويد هذا الفريق الفني بالأسس الصحيحة لإدارة العمل الميداني. وتم اختيار الباحثين بناء على تقييمهم في الامتحان الذي عقد في نهاية الدورة، فقد تم اختيار مجموعة متميزة من الباحثات اللواتي عملن 3 سنوات متواصلة في مسح الإنفاق والاستهلاك والذي يشابه إلى حد كبير مسح استخدام الوقت في آلية تعبئة بياناته، وتم تدريب فريق عمل احتياط مكون من 14 باحثاً وباحثة. تم عقد دورتين تدريبيتين، الأولى في مدينة رام الله في الضفة الغربية، والأخرى في مدينة غزة في قطاع غزة.

### آلية العمل الميداني وتوزيع الفرق

تكون طاقم العمل الميداني من منسقة العمل الميداني وممرزتين و10 باحثات تم توزيعهن على 4 فرق ميدانية، ثلاث فرق في الضفة الغربية وفريق واحد في قطاع غزة، وتكون كل فريق من مشرف و2-3 باحثات.

### مرحلة العمل الميداني

بدأ العمل الميداني بتاريخ 1999/5/8 في الأراضي الفلسطينية، واستمر حتى تاريخ 2000/5/7، حيث غطى المسح عاما كاملا. وكان يتم جمع ما معدله 11 استمارة يوميا من جميع محافظات الأراضي الفلسطينية.

وقد تطلب استيفاء استمارة المسح قيام الباحثة الميدانية بإجراء ثلاث زيارات على النحو التالي:-

1. زيارة أولى: يتم خلالها استيفاء بيانات الأسرة واستمارتي الفردين العشوائيين اللذين تم اختيارهما وفقاً لنموذج معين اعتماداً على الترتيب الهجائي للأفراد 10 سنوات فأكثر باستخدام جداول كش (KISH)، وقد تمت الزيارة الأولى قبل يوم واحد من يوم الإسناد لاختيار الفردين عشوائياً.
2. زيارة المراجعة: تمت هذه الزيارة في نفس يوم الإسناد، وقامت الباحثة خلالها بمراجعة سجلات الفردين المختارين عشوائياً، وفحص مدى صحة آلية التسجيل فيها، وإجراء التعديلات اللازمة.
3. زيارة الاستلام: تتم في اليوم الذي يلي يوم الإسناد، وتقوم الباحثة خلالها بمراجعة نهائية للسجلات واستلامها بعد أن تتأكد من أن جميع الفترات الزمنية في السجل مستوفاة بطريقة دقيقة وصحيحة.

### آلية الإشراف والمتابعة

قامت إدارة العمل الميداني بتصميم نماذج خاصة بالعمل الميداني لضمان كفاية الرقابة الميدانية، وقام المشرفون والباحثات بالعمل وفقاً لهذه النماذج، وقامت منسقة العمل الميداني بإجراء زيارات ميدانية مكثفة للإشراف على العمل في جميع المناطق، وكان يتم تزويد إدارة المشروع بجدول زيارات حيث يقوم أعضاء البرنامج بزيارات ميدانية لمتابعة سير أمور العمل في الميدان.

## معدلات الإجابة

تم اختيار 4,019 أسرة تمثل الأراضي الفلسطينية، بواقع 2,583 أسرة في الضفة الغربية، و1,436 أسرة في قطاع غزة.

وبعد إجراء المسح كانت حصيلة توزيع الاستمارات حسب نتيجة المقابلة كالتالي:

المنطقة	الاستمارات المستوفاة	الاستمارات غير المستوفاة					المجموع
		رفض	الأسرة غير متواجدة في البيت لحظة الزيارة	البيت غير مأهول	لا ينطبق	أخرى	
الضفة الغربية	2318	47	83	46	16	73	2583
قطاع غزة	1363	10	13	28	3	19	1436
<b>المجموع</b>	<b>3681</b>	<b>57</b>	<b>96</b>	<b>74</b>	<b>19</b>	<b>92</b>	<b>4019</b>

ملاحظة: الاستمارات المستوفاة تشمل المكتمل والمكتمل جزئياً.

بلغ معدل الإستجابة 96.0% على مستوى الأراضي الفلسطينية، في حين بلغ معدل الاستجابة 94.7% في الضفة الغربية، 98.3% في قطاع غزة.

## جودة البيانات

تم جمع بيانات هذا المسح بأسلوب العينة وليس بالحصص الشامل، لذا فهي معرضة لنوعين رئيسيين من الأخطاء. الأول أخطاء المعاينة (الأخطاء الإحصائية)، والثاني أخطاء غير المعاينة (الأخطاء غير الإحصائية). ويقصد بأخطاء المعاينة تلك الأخطاء الناتجة عن تصميم العينة، لذا فهي سهلة القياس وقد حسب التباين وتأثير تصميم العينة لكل من الأراضي الفلسطينية والضفة الغربية وقطاع غزة.

### الأخطاء الإحصائية

بما أن مسح استخدام الوقت تم إجراؤه بالعينة فلا بد من وجود أخطاء إحصائية، وللتقليل من الأخطاء الإحصائية لا بد من استخدام عينة احتمالية ذات تصميم ملائم لحساب الأخطاء على الدوام، وهذا يعني وجود فرصة اختيار لكل وحدة في المجتمع لتكون في العينة، وقد تم حساب التباين لمجموعة من التقديرات لإعطاء المستخدم فكرة عن دقة التقديرات في هذا المسح. وقد بينت كافة الاختبارات دقة عالية في تمثيل العينة، مما ساهم في تقليل الأخطاء الإحصائية. تم حساب الأخطاء الإحصائية لأهم مؤشرات المسح وقد تراوحت هذه الأخطاء ما بين 1% و 5% للتقديرات على المستوى الوطني.

### الأخطاء غير الإحصائية

الأخطاء غير الإحصائية في هذا المسح ناتجة من خصوصيته، ولكونه يعتمد على يوم معين (يوم الإسناد) يقوم فيه الفرد بتعبئة نشاطاته خلال 24 ساعة، والأخطاء غير الإحصائية يمكن أن تصاحب كافة مراحل التنفيذ بدءاً من تصميم العينة نفسها ومروراً بعملية جمع البيانات ومعالجتها وانتهاء بعملية نشرها. لقد واجه المسح بعض الصعوبات في عملية جمع البيانات الأمر الذي أدى إلى عدم القدرة على جمع البيانات من جزء من العينة المختارة، وبالمحصلة فقد تم جمع البيانات من حوالي 92% من العينة المختارة، وهي نسبة تعتبر جيدة جداً لمثل هذه المسوح ولا يعتقد أنها قد أدت إلى وجود تحيز

كبير في التقديرات لسببين، الأول أنه قد تم توقع مثل هذه النسبة من عدم الاكتمال من خلال فحص قبلي، ولذلك فقد تم اختيار عينة إضافية بلغت حوالي 10 % من حجم العينة الهدف، والسبب الثاني أن حالات عدم الاكتمال كانت موزعة على جميع الطبقات وقد كان حدوثها عشوائياً. فيما يلي أهم أسباب حالات عدم الاكتمال:

- عدم تواجد الفرد المختار عشوائياً، وغالباً ما يكون الفرد الذكر خارج البيت بسبب عمله أو بسبب الدراسة في الخارج مما يؤدي إلى عدم اكتمال سجله.

- عدم تواجد الأسرة في المسكن بسبب العمل أو السفر للخارج ورفض بعض الأسر التعامل والإدلاء بالبيانات.

- وجود وحدات سكنية لا ينطبق عليها شروط المسح، كأن تكون الوحدة السكنية مقهى أو دكان وغيرها، ويظهر ذلك بشكل كبير في منطقة القدس بسبب عدم حداثة الإطار.

وقد تم محاولة تقليص أثر هذه الأخطاء على جودة البيانات قدر الإمكان من خلال استخدام الأساليب التالية:-

1. اختيار فريق العمل من الأشخاص ذوي الخبرة في المسوح.

2. عقد دورات تدريبية لفريق العمل شملت مواضيع الاستثمار والعينة والعمل الميداني.

3. تأجيل تعبئة السجل من قبل الفرد المتغيب، شريطة أن يكون يوم الإسناد هو نفسه من الأسبوع التالي.

4. تعديل الأوزان للتعويض عن حالات عدم الاكتمال.

### المتغيرات المشتقة

الوصف	رمز الإجابة	اسم المتغير
1. المهنة	11 : المشرعون وموظفو الإدارة العليا والمديرون	Ho6 on file (inf3)
	12 : مديرو الإدارة المشتركة أو المؤسسات التضامنية	In9 on file (inf4)
	13 : المديرون العامون	
	21 : المتخصصون في العلوم الطبيعية والرياضية والهندسية	
	22 : المتخصصون في العلوم الحياتية والصحة	
	23 : المتخصصون في التعليم	
	24 : المتخصصون الآخرون	
	31 : المتخصصون المساعدون في العلوم	

	الطبيعية والهندسية	
	32 : المتخصصون في العلوم الحياتية والصحة 33 : المتخصصون المساعدون في التعليم 34 : المتخصصون المساعدون الآخرون 41 : الموظفون المكتبيون 42 : كتبة خدمة الزبائن 51 : العاملون في الخدمات الشخصية والحماية 52 : العارضون والباعة 61 : العمال المهرة في الزراعة وفي صيد الأسماك لأغراض السوق 62 : العاملون في الزراعة وصيد الأسماك للمعيشة (للاستهلاك الذاتي) 71 : العاملون في المهن الاستخراجية ومهن البناء 72 : العاملون في المعادن والآلات ومن إليهم 73 : العاملون في الأجهزة الدقيقة والحرف اليدوية والطباعة ومن إليهم 74 : عاملون آخرون في الحرف اليدوية ومن إليهم 81 : مشغلو الآلات الثابتة ومن إليهم 82 : مشغلو ومجمعو الآلات 83 : السائقون ومشغلو الآلات المتحركة (القاطرات) 91 : المهن الأولية في البيع والخدمات 92 : عمال الزراعة ومن إليهم 93 : عمال التعدين والبناء والصناعة والنقل	
Ho3 on file (inf3) P1_in3 on file (inf4) P2_in3 on file (inf4)	1 : أمي 2 : ملم 3 : ابتدائي 4 : إعدادي 5 : ثانوي 6 : دبلوم متوسط 7 : بكالوريوس فأعلى	2. المستوى التعليمي

HO2 on file ( inf3)	0 : 0	3. عدد السنوات الدراسية
IN2 on file ( inf4)	6-1 : 1	
	9-7 : 2	
	12-10 : 3	
	+13 : 4	

### حوسبة البيانات

تضمنت مرحلة معالجة البيانات مجموعة من الأنشطة والعمليات التي تم إجراؤها على الاستمارات بهدف إعدادها لمرحلة التحليل، وشملت هذه المرحلة العمليات التالية:

#### الترميز

تمت عملية الترميز مكتبياً بشكل مركزي في إدارة العمل الميداني، وذلك لضمان الدقة والاتساق في الترميز. وفي هذه المرحلة تم ترميز النشاطات التي قام المبحوث بتدوينها في السجل باستخدام دليل الباحثين في ترميز نشاطات مسح استخدام الوقت 1999-2000 على مستوى الحد الثالث. ومن جهة أخرى رمزت المهنة بالاعتماد على التصنيف الدولي للمهن ISCO-88 وعلى مستوى الحد الثالث.

تم تصميم برامج الإدخال باستخدام رزمة ORACLE وتميزت هذه البرامج بالخواص والسمات التالية:

1. مطابقتها للاستمارة من حيث الشكل والترتيب والتنقلات.

2. التدقيق الآلي للقيم المدخلة أثناء الإدخال.

3. سهولة الاستخدام وإمكانية التعديل على ما تم إدخاله من قبل.

#### تدقيق البيانات المدخلة

تم العمل على ثلاثة محاور لتدقيق البيانات المدخلة وذلك لضمان اكبر قدر ممكن من الدقة وهذه المحاور هي:

1. التدقيق أثناء الإدخال: حيث تم فحص جميع القيم المدخلة لكل سؤال على حدة بالإضافة إلى علاقات الربط والاتساق الأساسية بين الأسئلة ذات العلاقة.

2. التدقيق بالعينة (بعد الإدخال): حيث تم اختيار نسبة 10% من الاستمارات المدخلة ومراجعتها بالكامل مع بياناتها المدخلة إلى الحاسوب، وتصحيح الأخطاء أو الاختلافات الموجودة في البيانات المدخلة مباشرة على الجهاز.

3. الاتساق والمطابقة حيث تم تنفيذ برامج خاصة لفحص العلاقات المنطقية بين مختلف القيم المدخلة، وحال اكتشاف حالة عدم اتساق يتم طباعتها في تقرير خاص بالأخطاء يتم تصحيحه لاحقاً.

#### **تنظيف البيانات**

في هذه المرحلة تم مراجعة تقارير الأخطاء بالاتساق والمطابقة، وتدقيقها مع الاستمارة لمعرفة سبب الخطأ، وبناء عليه يتم اتخاذ الإجراء المناسب، والذي إما أن يكون تصحيح قيم أدخلت خطأ أو إعادة الاستمارة إلى الميدان إذا كان الخطأ في تعبئة الاستمارة. كما تم في هذه المرحلة دراسة البيانات الديمغرافية والاجتماعية وفحص اتساقها، بالإضافة إلى فحص سجل الوقت من حيث شمول التسجيل لكامل الفترة المطلوبة.