



السلطة الوطنية الفلسطينية الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مسح واقع المؤسسات الثقافية، 2010

دليل المستخدم

كانون اول/ديسمبر، 2010
قائمة المحتويات

الصفحة	المحتويات
3	المقدمة
4	المفاهيم والمصطلحات
5	استمارة المسح
5	شمولية المسح
6	جمع البيانات
7	فترة الإسناد
7	حوسبة البيانات
8	جودة البيانات
9	ربط الملفات

مقدمة

تعتبر البيانات التي توفرها المؤسسات الثقافية والمسوح الأسرية مصادر رئيسة لإحصاءات الثقافة. يشمل المصدر الأول جميع المؤسسات التي تقدم نشاطات ثقافية ويمكن لكافة أفراد المجتمع الاستفادة منها. ومن هذه المؤسسات: الإذاعة والتلفزيون، دور السينما، المسارح، المعارض، المتاحف، والمكتبات العامة. وعادة ما يتم جمع بيانات إحصائية عن أعداد هذه المؤسسات ومدى تردد الأفراد عليها أو نسبة الأفراد المستفيدين منها ومدى تغطيتها الجغرافية وما إلى ذلك من مؤشرات. أما المصدر الثاني لإحصاءات الثقافة، أي المسوح الأسرية، فهو يوفر إحصاءات حول ممارسة أفراد المجتمع أنفسهم لنشاطات ثقافية، مثل: القراءة والكتابة، المشاركة في ندوات ثقافية، حضور محاضرات عامة، الاستماع للراديو، مشاهدة التلفزيون، والاشتراك في فرق غناء ورقص، أو ملكيتهم لأدوات نشر الثقافة مثل: الكتب والمكتبات، وأجهزة الراديو والتلفزيون، أجهزة التسجيل، ملكية الأدوات الموسيقية، وغير ذلك من المؤشرات.

يلقي هذا المسح الضوء على المؤسسات الثقافية خلال العام 2010، والذي يوفر العديد من البيانات حول المؤسسات الثقافية، حيث يوفر بيانات حول انتشار المؤسسات الثقافية ومناطق تركزها، خصائص الأفراد العاملين والأفراد المنتسبين، خصائص المباني والأجهزة والمواد الثقافية والأدوات المتوفرة، الحاجات الأساسية على صعيد المنشآت والأبنية، البرامج والأنشطة، الأجهزة والمعدات، وغيرها من البيانات الثقافية الهامة، وذلك على مستوى كل من الأراضي الفلسطينية، الضفة الغربية، قطاع غزة، والمحافظات.

المفاهيم والمصطلحات

المتحف:

مؤسسة دائمة، لا تبغي ربحاً تجارياً، وتكون في خدمة المجتمع وتنميته ومفتوحة للجمهور، وتقوم باحتواء مواد تدل على الإنسان وبيئته، وتحفظها، وتجري بحوثاً بشأنها، وتخبر عنها، وتعرضها لأغراض الدراسة والتعليم والاستمتاع.

التخطيط لمشاريع إنتاجية:

التدريب على إعداد وثيقة المشروع وتقديمها للجهات المانحة بهدف الحصول على تمويل لهذه المشاريع.

المؤسسة الثقافية:

هي مؤسسة تتضمن السلع (الأدوات والمعدات) المستخدمة في أنشطة الفنون والحرف وفي أنشطة اللعب والرياضة. والتي تسهل القيام بأنشطة الثقافة بالمعنى الواسع.

مشاريع إنتاجية:

توفر مشاريع إنتاجية في المراكز الثقافية تساهم في تغطية نفقات المركز وتكون مصدر من مصادر الميزانية.

هيئة إدارية:

مجموعة من الأعضاء تقوم على إدارة المركز وقد تكون على شكل مجلس أو هيئة إدارية أو جسم اداري آخر مشابه وتقرز أما بالانتخاب أو التعيين أو الاتفاق بين الفعاليات والأطر المجتمعية.

الفترة الصباحية:

تمتد هذه الفترة من بعد منتصف الليل وحتى الساعة الثانية عشرة ظهراً.

الفترة المسائية:

تمتد هذه الفترة من الساعة الثانية عشر ظهراً وحتى الساعة الثانية عشرة من منتصف الليل.

المؤسسة الإذاعية:

هي منظمة مرخصة قانونياً بتقديم خدمة إذاعية موجهة في المقام الأول للجمهور بشكل عام في البلد الذي تعمل فيه.

مؤسسة إذاعية محلية:

هي كل مؤسسة إذاعية تقدم خدمة إذاعية محلية.

مؤسسة إذاعية حكومية:

هي كل مؤسسة إذاعية تتولى الحكومة تشغيلها من جميع النواحي إما مباشرة أو عن طريق مؤسسة مستقلة تنشئها.

استمارة المسح

على ضوء تحديد الاحتياجات من البيانات، تم تطوير استمارات المسح بعد مراجعة التوصيات الدولية وتجارب الدول في هذا المجال، والنقاش مع الجهات المعنية، وقد شمل ذلك عقد ورشة عمل في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في نطاق حوار المنتجين والمستخدمين حضرها ممثلون عن كافة القطاعات ذات العلاقة، حيث عقدت ورشة العمل بتاريخ 2010/03/03 لمناقشة مؤشرات المسح.

البيانات التعريفية

وهي مفتاح الاستمارة، وتحتوي على بيانات منفردة عن كل مؤسسة، ولا تنطبق على غيرها من الاستمارات وتتكون من الرقم المتسلسل للاستمارة واسم ورمز المحافظة، والتجمع، والحي والشارع.

بيانات السيطرة النوعية

تم وضع مجموعة من الضوابط التي من شأنها ضبط العمليات الميدانية والمكتبية وتسلسلها في المراحل التي تمر بها، ابتداءً بمرحلة جمع البيانات، ومروراً بالتدقيق الميداني والمكتبي، وإدخال البيانات والتدقيق بعد الإدخال، وانتهاء بعملية التخزين والتوثيق.

بيانات حول مؤشرات المسح الرئيسية:

- تشمل هذه البيانات، معلومات عامة عن خصائص الأفراد العاملين في المؤسسات الثقافية.
- خصائص الأفراد المنتسبين للمؤسسات الثقافية.
- خصائص مباني المؤسسات الثقافية.
- خصائص الأجهزة والمواد الثقافية والأدوات المتوفرة في المؤسسات الثقافية.
- الحاجات الأساسية على صعيد المنشآت والأبنية، البرامج والأنشطة، الأجهزة والمعدات

شمولية المسح

مسح واقع المؤسسات الثقافية عبارة عن مسح شامل، حيث استهدف المسح جميع المؤسسات الثقافية الموجودة في الأراضي الفلسطينية بغض النظر عن كونها لديها ترخيص أم لا، حيث شمل المسح (المراكز الثقافية، المسارح، المتاحف، المحطات الإذاعية والتلفزيونية المحلية، المكتبات العامة، دور النشر والتوزيع) وقد تم إعداد الإطار بالاعتماد على بيانات وزارة الثقافة، ومسح واقع المؤسسات الثقافية 2005.

جمع البيانات

تم تجهيز كتيب تدريب ليشمل جميع المواضيع ذات العلاقة بالعمل الميداني واستيفاء الاستمارة، بحيث شمل مهام كل عضو في فريق العمل الميداني، وآلية الوصول للمؤسسة، وإجراء المقابلة واستيفاء الاستمارة بهدف تدريب الطاقم على كل المهارات اللازمة لضمان نجاح المشروع. وقد تم تجهيز برنامج التدريب ليشمل جميع المواضيع الواردة في دليل التدريب. وتم عقد دورة تدريبية لمدة يوم واحد بتاريخ 2010/5/3 في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني وبشكل مشترك مع وزارة الثقافة بواقع 6 متدربين من الجهاز و8 من وزارة الثقافة. اشتمل تدريب الطاقم على أهداف المسح وكيفية استيفاء الاستمارة للمؤسسات الثقافية (المراكز الثقافية، المكتبات العامة، دور النشر والتوزيع، المسارح، المتاحف، محطات الإذاعة والتلفزيون) وكيفية التعامل مع المؤسسة، وقد اقتصر التدريب على فريق العمل في الضفة الغربية، أما بخصوص فريق العمل في قطاع غزة فقد تم تدريبهم بشكل منفصل عبر نظام الحلقة التلفزيونية المغلقة (فيديو كونفرنس). امتدت مرحلة جمع البيانات خلال الفترة 2010/5/9 الى 2010/6/20.

تقسيم العمل:

- بما أن العمل مشترك مع وزارة الثقافة فقد تم تقسيم وتوزيع العمل بين موظفي الجهاز ووزارة الثقافة على النحو التالي:
1. تم توزيع المراكز الثقافية مناصفة بين الجهاز ووزارة الثقافة للمحافظات التالية الخليل، بيت لحم، جنين، نابلس.
 2. تم الاتفاق على أن تقوم وزارة الثقافة بجمع بيانات المؤسسات الثقافية بشكل كامل لمحافظات طوباس وسلفيت وأريحا وجميع المراكز الثقافية لمحافظة طولكرم، أما المتبقي من المحافظات فيقوم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني بجمع بيانات المؤسسات الثقافية فيها.

آلية العمل:

1. قام العاملون على المسح بزيارة المؤسسات الثقافية الموجودة في الإطار من خلال كشف العينة .
2. تم تزويد الباحثين باستمارة ورسالة المسح.
3. تم الطلب من الفرق الميدانية تقديم تقارير أسبوعية عن سير العمل إلى منسق العمل الميداني توضح معدلات الإنجاز وحالات الاكتمال والرفض وغير المكتمل.....الخ.
4. القيام بزيارات ميدانية وبصورة مستمرة من قبل إدارة المشروع وإدارة العمل الميداني إلى كافة محافظات الضفة الغربية.

الإسناد الزمني

هو العام 2009

حوسبة البيانات

تشمل مرحلة معالجة البيانات المحطات الأساسية الآتية:

مرحلة البرمجة

تم خلال هذه المرحلة إعداد برامج الإدخال باستخدام حزمة ACCESS، والعمل على وضع قواعد الإدخال بشكل يضمن إدخال الاستثمارات بشكل جيد، كذلك وضع استعلامات تنظيف لفحص البيانات بعد إدخالها حيث تعمل هذه الاستعلامات على فحص المتغيرات على مستوى الاستثمار.

مرحلة استلام وضبط الاستثمارات

تم في هذه المرحلة استلام الاستثمارات من منسق العمل الميداني ومن خلال النموذج المعد لذلك، حيث يقوم الموظف بضبط الاستثمارات والتأكد من استلامها جميعها وتوثيق عملية الاستلام وفق النموذج المخصص لهذا الغرض.

مرحلة الإدخال

بدأت عملية إدخال البيانات بتاريخ 2010/06/20 وانتهت بتاريخ 2010/08/28، وعمل فيها 3 مدخلين بفترات متقطعة حسب ورود الاستثمارات من الميدان.

مرحلة تدقيق البيانات

تم في هذه المرحلة مقارنة البيانات المدخلة بالاستثمارات الأصلية لتعديل أخطاء الإدخال إن وجدت.

مرحلة تنظيف البيانات

تم وضع قواعد تدقيق آلية شاملة بين الأسئلة على مستوى الاستثمار وذلك لضمان تناسق الأسئلة مع بعضها والإجابات التي تكون خارج المدى أو غير المنطقية. ويتم ذلك من خلال برنامج خاص نفذ على البيانات بشكل دوري وتم تعديل الأخطاء بناء على التعديلات أو إعادة الاستثمار إلى المصدر لتصحيح الخطأ.

جدولة البيانات:

بعد الانتهاء من إدخال البيانات وتدقيقها وتنظيفها من أية أخطاء، تم استخراج جداول أولية للمسح باستخدام رزمة SPSS وذلك وفق الجداول المعدة مسبقاً، وتم تدقيقها وفق قواعد الاتساق واستخراج الجداول النهائية.

جودة البيانات

دقة البيانات

* الأخطاء الإحصائية

إن بيانات هذا المسح لا تتأثر بالأخطاء الإحصائية لأنه حصرا شاملا لجميع المؤسسات الثقافية.

* الأخطاء غير الإحصائية

الأخطاء غير الإحصائية فهي ممكنة الحدوث في كل مراحل إعداد التقرير، خلال جمع البيانات أو إدخالها، ولتفادي الأخطاء والحد من تأثيرها فقد بذلت جهود كبيرة من خلال تدقيق وزيرة مصادر البيانات للتأكد من منطقية البيانات، وتم فحص برنامج الإدخال قبل البدء بعملية فحص البيانات.

إجراءات ضبط الجودة:

تم تقليص أثر الأخطاء على جودة البيانات بفضل الكفاءة العالية والأداء المتميز لفريق العمل الميداني الذي تم اختياره وتدريبه بعناية فائقة.

حرصت إدارة المسح على وضع آلية للعمل الميداني، من أجل الحصول على بيانات دقيقة، ومن أبرزها:

- وضع برنامج زيارات للمؤسسات خلال فترة العمل الميداني، وتحديد أهداف هذه الزيارات والبيانات التي يتم جمعها في كل زيارة والاجتماعات الدورية مع الباحثين والمشرفين.
- فحص كل استمارة والتأكد من استيفاء جميع الأقسام والأسئلة في الاستمارة، وتسجيل جميع الإجابات بدقة، وكذلك إعادة الاستمارات غير المكتملة أو التي وجد بها أخطاء أو أقسامها غير متسقة مع بعضها البعض إلى المصدر للتصحيح.
- وضع مجموعة من قواعد المراجعة والمعالجة الميدانية وذلك قبل الانتهاء من العمل الميداني لسهولة الرجوع إلى المؤسسة خلال فترة العمل الميداني.
- قيام الباحث أو الباحثة بأخذ موعد آخر لدى المؤسسة إن تعذر استيفاء الاستمارة للمؤسسة.
- أما فيما يتعلق بفحوص معالجة البيانات فقد تم وضع علاقات لكشف الأخطاء آلياً، كما تم وضع آلية لتدقيق البيانات ومراجعة الاستمارات بعد الإدخال هو ما يسمى قواعد التدقيق الآلي.

مقارنة البيانات

تم مقارنة التقرير مع نتائج السنوات السابقة لمسح واقع المؤسسات الثقافية حيث أظهرت المقارنة منطقية وتجانس في النتائج.

ربط الملفات

النوع	اسم الملف	المحتوى	مفاتيح الربط
المراكز الثقافية	cult_center_main1	البيانات التعريفية للمراكز الثقافية	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
	cult_center_main2	البيانات التعريفية للمراكز الثقافية	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
	cult_center_emp	الهيئة الإدارية والعاملون في المراكز الثقافية	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
محطات الإذاعة والتلفزيون	rad_tv_main	بيانات محطات الإذاعة والتلفزيون التعريفية	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
	rad_tv_emp	العاملون في مؤسسة الإذاعة والتلفزيون	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
المكتبات	libr_main	البيانات التعريفية للمكتبات	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
	libr_emp	العاملون في المكتبة	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
المتاحف	museus_main	بيانات المتاحف التعريفية	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
	museus_emp	العاملون في المتحف	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
	museus_exh	المعروضات في المتحف	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
دور النشر والتوزيع	Publishing and Distribution_main	البيانات التعريفية للدار النشر	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
	Publishing and Distribution_emp	العاملون في دار النشر	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
المسارح	theater_main	البيانات التعريفية للمسرح	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00:
	theater_member	أعضاء الفرقة المسرحية	رقم الاستمارة المتسلسل: ID00: