



دولة فلسطين

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

استدراج عروض أسعار رقم: (PCBS/CFG/2024/011)

تدقيق حسابات الجهاز للأعوام 2024، 2025، 2026

رام الله - دولة فلسطين

أيلول/ 2024





الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني  
دعوة استدراج عروض أسعار

اسم الاستدراج: تدقيق حسابات الجهاز للأعوام 2024،2025،2026

رقم الاستدراج : PCBS/CFG/2024/011

التاريخ : 2024/09/22

السادة المحترمون: .....

1. نتم مدعوون لتقديم عروض أسعار:

الرقم	البيان	الوحدة	الكمية	موعد تنفيذ الخدمة
1	تدقيق حسابات الجهاز للأعوام 2024،2025،2026	عدد	1	

يود الجهاز المركزي للإحصاء لفلسطيني استخدام جزء من مخصصاته لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد شراء خدمة تدقيق حسابات الجهاز للأعوام 2024،2025،2026، رقم (PCBS/CFG/2024/011)، الذي من أجله تم إصدار هذه الدعوة لتقديم عروض أسعار.

2. يجب تقديم عرض سعر لكل البنود الواردة ضمن هذه الدعوة، وسيتم تقييم عروض الأسعار لكل البنود معاً، وستتم إحالة العقد على المورد الذي تقدم بأقل الأسعار المقيمة لكل البنود.

3. يجب تقديم عرض أسعاركم وفق النموذج المطلوب، وتسليمه إلى العنوان التالي:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ دائرة اللوازم والمشتريات/الطابق الأول /غرفة 514

العنوان: رام الله\_ عين منجد /شارع طوكيو/ بالقرب من قصر رام الله الثقافي.

هاتف: 02/2982700

فاكس: 02/2982710

بريد الكتروني: [diwan@pcbs.gov.ps](mailto:diwan@pcbs.gov.ps)

الصفحة الإلكترونية: [www.pcbs.gov.ps](http://www.pcbs.gov.ps)

4. سيتم عرض الأسعار على نسخة واحدة وباللغة العربية، وأن يُرفق معه وثائق فنية كافية إذا لزم الأمر.



5. يكون الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الجهة المشتريّة على العنوان المشار إليه في الفقرة (4) أعلاه هو الساعة العاشرة صباحاً ، الموافق يوم الاثنين 2024/09/30.
6. يجب تقديم العرض في مظروف مختوم يظهر عليه بوضوح اسم الاستدراج ورقمه.
7. لا يجوز لمزود الخدمات المشاركة في أية عملية شراء بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف أخرى.
8. يجب تقديم عروض الأسعار بعملة (الدولار) كما ويجب توقيع مرفقات أمر الشراء وإعادتها إلى الجهة المشتريّة.
9. تقييم الأسعار والإحالة: ستم الإحالة على مزود الخدمات مقدّم العرض المؤهل ذو أقل سعر مقيّم والمستجيب جوهرياً للمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى، والذي يطابق المعايير المتعلقة بالقدرات الفنية والمالية المطلوبة بعد تقييمه حسب معايير التقييم الإضافية المبينة في الفقرة (14) أدناه، والسعر المقدّم يشمل جميع الضرائب والرسوم.
10. تصحيح الأخطاء الحسابية: سوف تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية كما يلي:
- أ. حيث يكون هناك تناقض بين المبالغ بالأرقام والكلمات، سوف تسود المبالغ بالكلمات.
- ب. حيث يكون هناك تناقض بين سعر الوحدة وإجمالي البند على نفس السطر نتيجة ضرب سعر الوحدة في الكمية، سوف يُعتمد سعر الوحدة كما تم عرضه.
- ت. واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- ث. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- ج. إذا قام مزود الخدمات بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح. فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.
- ح. إذا قدّم مزود الخدمات تعديلاً على عرضه سواءً بالخصم أو الزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر الإجمالي قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.
- خ. تقوم لجنة التقييم بإجراء جميع التعديلات على الأسعار دون التشاور مع مقدّم عرض السعر لتبرير مبلغ التعديل. إذا رفض مزود الخدمات قبول التصحيحات، سوف يتم رفض عرضه وتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة (13) أدناه
12. فترة صلاحية العرض: يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة 90 يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة (6) من هذه الدعوة لتقديم العروض.

13. تعديل ونسج عروض الأسعار: لا يحق لمقدّم عرض السعر سحب أو استبدال أو تعديل عرضه في الفترة ما بين التسليم النهائي لتقديم عروض الأسعار وتاريخ انتهاء صلاحية هذه العروض والمحدد في الفقرة (12) أعلاه، وسيؤدي



سحب عرض السعر من قبل المقاول في هذه الفترة إلى استثناء الجهة المشترية لمزود الخدمات من قائمة مزودي الخدمات الذين يتم توجيه الدعوات لهم لتقديم عروض الأسعار لمدة سنتين.

14. معايير التقييم الإضافية: الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً.

15. يحق للجهة المشترية زيادة أو تخفيض الكمية المطلوبة لواحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة بنسبة لا تتجاوز 25% من الكمية الأصلية ودون تعديل سعر الوحدة أو شروط تنفيذ الخدمات.

16. عروض الأسعار البديلة: لن يتم النظر في عروض الأسعار البديلة.

17. الإعلان عن الإحالة وإصدار أمر الشراء:

أ. تقوم الجهة المشترية قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار بإبلاغ مزود الخدمات الذي تم قبول عرض سعره بإحالة أمر الشراء عليه، والذي تطلب فيه من مزود الخدمات الفائز تنفيذ الخدمات المطلوبة بعد تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة 10% من قيمة العقد إذا كانت مطلوبة في وثائق استرجاع العروض، وذلك خلال (10) أيام من تسلّم "أمر الشراء" وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ).

ب. يجب أن تبقى كفالة حسن التنفيذ صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ الانتهاء من تنفيذ الخدمات المطلوبة.

ت. يُشكل أمر الشراء عقداً ملزماً.

ث. إذا أخفق مزود الخدمات في تقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع أمر الشراء، يتم إلغاء الإحالة وتطبيق الإجراءات الواردة في الفقرة (13) أعلاه.

18. يمكنكم الحصول على مزيد من المعلومات من:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ دائرة اللوازم والمشتريات/ الطابق الأول/ غرفة 514

العنوان: رام الله\_ عين منجد /شارع طوكيو.

هاتف: 02/2982700

فاكس: 02/2982710

بريد إلكتروني: [diwan@pcbs.gov.ps](mailto:diwan@pcbs.gov.ps)

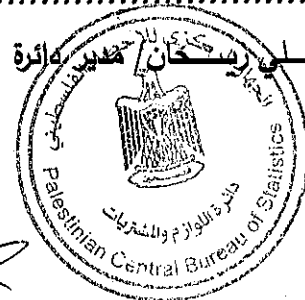
الصفحة الإلكترونية: [www.pcbs.gov.ps](http://www.pcbs.gov.ps)

19. نرجو تأكيد استلامكم لهذه الدعوة عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني، وكذلك نرجو إبلاغنا برغبتكم أو عدمها في تقديم عرض سعر خلال ثلاثة أيام.

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشترية

التوقيع: .....

الاسم: علي ريسان / مدير دائرة اللوازم والمشتريات





استدراج عروض أسعار

نموذج أمر الشراء

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ دائرة اللوازم والمشتريات/الطابق الأول /غرفة 514

العنوان: رام الله\_ عين منجد /شارع طوكيو.

هاتف: 02/2982700

فاكس: 02/2982710

بريد إلكتروني: [diwan@pcbs.gov.ps](mailto:diwan@pcbs.gov.ps)

رقم أمر الشراء: .....

تاريخ امر الشراء: .....

الى:

الموضوع: تدقيق حسابات الجهاز للأعوام 2024، 2025، 2026.

السادة..... المحترمين.

لقد تم قبول عرض أسعاركم المؤرخ في...../...../..... [أدخل التاريخ] لتنفيذ الخدمات المشار إليها أعلاه بمبلغ أدخل المبلغ بالأرقام والكلمات] [أدخل العملة] وفق الشروط المحددة في المرفق رقم (1) لأمر الشراء هذا. وعليه يطلب منكم تنفيذ الخدمات المطلوبة وفق الشروط التي تضمنها ملحق هذا الأمر. ويرجى إشعارنا خطياً باستلامكم وقبولكم لهذا الأمر خلال (5) أيام من تاريخ استلامكم له. كما نرجو تزويدنا خلال 10 أيام بكفالة حسن التنفيذ بالمبلغ والعملة والصلاحيه المحددة في شروط تنفيذ الخدمات (إن كانت مطلوبة).

مع التقدير والاحترام،

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريه

التوقيع:

الاسم: علي ريسان  
الوظيفة: مدير دائرة اللوازم والمشتريات.





## مرفق (1)

### شروط تزويد الخدمات

اسم الجهة المشتريّة وعنوانها: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني / دائرة اللوازم والمشتريات / الطابق الأول / غرفة 514 / رام الله - عين منجد / شارع طوكيو.

اسم استدراج العروض: شراء خدمة تدقيق حسابات الجهاز للأعوام 2024، 2025، 2026

رقم استدراج العروض: PCBS/CFG/2024/011

### 1. الأسعار وجدول التنفيذ:

الرقم	البيان	عدد	تكلفة الوحدة (\$)	موعد ومكان تنفيذ الخدمة
1	تدقيق حسابات الجهاز للأعوام 2024، 2025، 2026	1		المقر الرئيسي للجهاز
المبلغ الإجمالي بالدولار غير شامل ضريبة القيمة المضافة				

- السعر الثابت: تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأيّة مراجعة أو تغيير خلال مدة تنفيذ العقد.
- مكان تنفيذ الخدمات: يتم تنفيذ الخدمات في العنوان التالي: سيتم تنفيذ الحدث في مدينة رام الله، وسيتم اعلامكم لاحقاً بالمكان.
- مواعيد التنفيذ: خلال الأعوام 2024، 2025، 2026.
- الدفع: سيتم دفع قيمة العقد بالعملة أو العملات المبيّنة في عرض الأسعار الخاص بمزود الخدمات الفائز وذلك بعد تقديم فاتورة مُدعمة بشهادة انجاز الخدمات من قبل الجهة المشتريّة وجميع وثائق الصرف لصرف المستحقات.



**EXTERNAL AUDIT OF PCBS ACCOUNTS for the Years (2024-2025-2026)**

**Instructions:**

Your firm is hereby invited to submit a proposal for the auditing services detailed in the attached term of reference (TOR) Annex 1. The purpose of this consulting assignment is to express an opinion on the PCBS financial statement for the years 2024-2025-2026.

Your proposal could form the basis for a contract between your firm and the Palestinian Bureau of Statistics (PCBS) (hereinafter called "the Client"). Bids will be evaluated according to criteria described in Annex 2 attached.

1. An international audit firm with a registered office in Palestine or a national audit firm represents an international audit firm in Palestine (with license) ,will carry out the services. The execution of the services will be done in the Client's Head quarter: (Ramallah- Ein Monjid)
2. To enable you to submit a proposal, please find enclosed Terms of Reference (TOR) with a list of tasks included in the package now under bidding.
3. You are requested to hold your proposal valid for 90 days from the date of submission during which time you will maintain, without change, the personnel proposed for the assignment and your proposal price. The Client will make its efforts to select an auditing firm within this period.
4. Your prices should be fixed lump sum price **Excluding VAT**, and it shall include all salaries, wages, levies, compensations, and transportation. The Client will not provide any services in the course of assignment (e.g., interpreting translation, secretarial, office rent and consumables, copying, etc.) Costs of these items deemed to be compensated for in the proposal fees.
5. Technical and financial proposals shall be submitted in separate sealed envelopes marked as "Technical" and "Financial". Your name and address shall appear on the envelopes.
6. The governing law of this auditing service is local law.
7. The Client is not bound to award the tender to the lowest price.

**Annex 1: Terms of Reference (3 pages)**

**Annex 2: Criteria for Evaluation (1 page)**



**Terms of Reference**  
**Audit of Palestinian Central Bureau of Statistics**  
**Accounts for the years 2024-2025-2026**

**Annex I**

**Background:**

The Palestinian Central Bureau of Statistics (PCBS) is expected to implement around (3) statistical programs; the total budget expected for these programs will be around 11,000,000 NOK a year, with funding provided by several donors and the Palestinian Authority general budget.

PCBS employed around 300 permanent employees, in addition to around 300 short-term temporaries at the peak of its activities.

PCBS accounting of expenditures of programs activities is being carried out according to strict financial regulations and procedures to ensure that only related expenditures are charged to allocated funds. In addition, PCBS is also concerned to obtain a complete accounting of all transactions, expenditures and donations within programs activities.

**I. Audit objectives**

1. The audit will be a consolidated audit for the whole organisation and carried out in accordance with International Standards on Auditing (ISA).
2. The *specific objectives* of the audit are as follows:
  - 2.1 To give an opinion on the statement of accounts, in particular whether it presents a true and fair picture of revenue and expenditure as well as the balances of accounts.
  - 2.2 To verify whether the accounts are in accordance with the conditions laid down in the understandings/contracts/arrangements for support as well as with approved budgets and work plans.
  - 2.3 To evaluate the existence of and adherence to relevant and reliable internal procedures related to the funds flow in PCBS, estimate the audit risk and identify any matters worthy of mention, including any substantive shortcomings in the internal procedures.

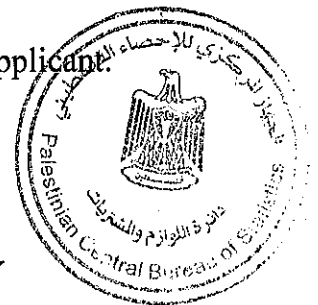
**II. Scope of the audit**

***1. Preparation of the audit***

The auditor will assess the follow-up by PCBS of the findings and recommendations of previous audits and donors' comments to these, if any, and

will establish whether proper and timely corrective action was taken by the applicant.

***2. Implementation***



*[Handwritten signature]*



2.1 The auditor will ensure that the statement of accounts is confirmed in writing by PCBS' management, stating that, to the best of its knowledge, the statement of accounts encompasses all transactions and is accurate and complete in all respects.

2.2 The auditor will ensure that the audit file contains sufficient documents of an appropriate and relevant nature and should record the audit procedures used and the results obtained in the file.

2.3 The auditor will verify that only relevant expenditures are charged to the different accounts and ensure that transactions in accounts have been properly applied only for the purposes for which the financing was provided by donors and the Palestinian Authority.

2.4 The auditor will check that the contracts concluded between PCBS and other organisations or companies in order to implement the Program, as well as the contracting process, have been done according to guidelines.

2.5 The Auditor will verify that all necessary supporting documents, records, vouchers, ledgers and accounts have been properly kept in respect of all activities

of PCBS, and that documents have been properly signed by duly authorised staff members.

2.6 PCBS will provide the Auditor access to all legal documents, correspondence, and other information associated with the activities which is deemed necessary by the auditor.

2.7 The steps listed above are not exhaustive or restrictive and may not impose any limitations on the auditor's professional judgement. Any restrictions on the scope of the audit should be mentioned in the auditor's report.

### **3. Reporting**

The audit report will include the following elements:

3.1 The aim and scope of the financial audit as per ISA standards, the audit criteria applied, where relevant, and any restrictions imposed on the scope of the audit.

3.2 The statement of accounts with explanatory notes and the accounting principles applied.

3.3 The auditor's opinion of the statement of accounts.

3.4 The Auditor will include in his report a summary of the Audit Procedures and Findings

3.5 The Auditor will prepare a "management letter" in which the Auditor will give comments and observations on the accounting records, systems and controls examined during the course of audit and identify specific deficiencies and areas of weaknesses in systems, controls and practices.

3.6 The Auditor will comment on any major modifications, reallocations or revisions of the budget beyond conditions laid down in the understandings/contracts/arrangements for support as well as with approved budgets and work plans.



### **III. Review**

The donors are permitted to conduct audit review according to international standards. The auditor concerned will assist this review and will supply the reviewer with all relevant documents relating to the audit.

### **IV. Audit files**

The audit firm must keep an orderly and accessible audit file. It will keep the files for a period of ten years from the date of completion of the audit.

### **V. Provisions of implementation**

#### **1. Choice of audit firm**

The audit should be carried out by an international firm with a registered office in Palestine.

#### **2. Costs**

The costs of audit carried out in accordance with these guidelines will be borne by PCBS.

#### **3. Time frame**

The final draft Audit report is to be presented within two months of the closure of the accounts and the commencement of the Audit. The final Audit reports is to be presented not later than two weeks after PCBS submits its comments on the draft report.



## Annex 2

The following procedures and criteria will be used in evaluating the proposals:

### I. Technical Evaluation 70% distributed as follows:

i)	Firm's general experience in auditing of projects Funded by donors	35	Points
ii)	Adequacy of the proposed work plan and approach In responding to the TOR	20	Points
iii)	The qualifications and competence of the personnel Proposed for the assignment: General qualifications and the experience in the assignment	15	Points

### II. Financial score will be 30%.

The technical and financial scores will be added together. The bid with the highest total score will be considered the optimum bid, subject to the terms and condition of this tender. Bidders who do not achieve a minimum of 60% for the technical score will not be considered further and their financial bid will not opened and will returned to bidder.

على المورد الالتزام بالمواصفات المشار إليها أعلاه (وفي حالة وجود انحرافات، عليه وضع قائمة بهذه الانحرافات).

7. الفشل في الأداء: يُمكن للجهة المشترية إلغاء أمر الشراء إذا فشل مزود الخدمات في تنفيذها حسب الشروط والمدة المشار إليها أعلاه وبعد إعطائه مهلة 21 يوماً، دون أن تتحمل الجهة المشترية أية مسؤولية قانونية تجاه مزود الخدمات.

8. غرامات التأخير: إذا أخفق مزود الخدمات في تنفيذ جميع الخدمات المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للجهة المشترية خصم (0.1%) من سعر الخدمات المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة وذلك عن كل يوم تأخير حتى يتم تنفيذ هذه الخدمات فعلياً، وبعد أعلى (10%) من قيمة العقد، وللجهة المشترية فسخ العقد إذا وصلت نسبة الخصم إلى حدها الأعلى (10%).

9. كفالة حسن التنفيذ: ( الكفالة غير مطلوبة)

يتقدم مزود الخدمات صاحب العرض الفائز إلى الجهة المشترية وخلال (10) أيام من تسلمه "أمر الشراء" بكفالة بحسب لائحة المشتريات



ويجب أن تبقى هذه الكفالة صالحة لمدة لا تقل عن ثمانٍ وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ انتهاء فترة التسليم المحددة في أمر الشراء

#### 10. القوة القاهرة:

لا يتم مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو فرض غرامات التأخير أو فسخ العقد مع مزود الخدمات إذا كان تأخير تنفيذ الخدمات أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته وفق العقد ناتج عن أي من ظروف القوة القاهرة، وفي مثل تلك الظروف على مزود الخدمات إبلاغ الجهة المشتري فوراً وخطياً بكيفية ومدى تأثيرها على أدائه في تنفيذ العقد، ويتفق مزود الخدمات والجهة المشتري على بدائل لتنفيذه.

لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة مزود الخدمات، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من قبله، وتشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر:

أ. الحروب والثورات،

ب. الفيضانات، والأوبئة،

ت. الحظر الصحي وحظر الشحن،

ث. القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.

ج. الإجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الآخر على أن يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

#### 11. حل النزاعات: تحل النزاعات بحسب قوانين دولة فلسطين.

التوقيع:..... [ أدخل توقيع الشخص المفوض].

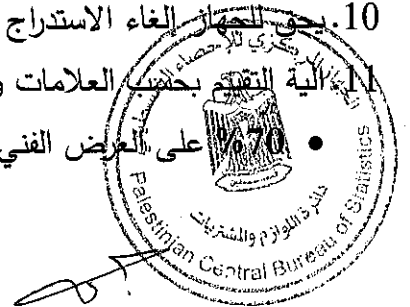
الاسم:.....: [ أدخل اسم الشخص المفوض].

الوظيفة:.....: [ أدخل الصفة الرسمية للشخص المفوض].



## الشروط الخاصة:-

1. يتم تقديم العروض بالظرف المختوم على أن يذكر على الظرف اسم الشركة رقم الاستدراج وموضوعه.
  2. أن تتقدم الشركة بعرض فني وعرض مالي بشكل منفصل، كل على حدا.
  3. يجب أن يكون السعر غير شامل لضريبة القيمة المضافة.
  4. يجب الالتزام بالموصفات والشروط المذكورة في دعوة الاستدراج وأي تغيير يجب الإشارة إليه وتوضيحه في وثائق منفصلة لعرض الشركة.
  5. أن تكون شركة التدقيق دولية لها مكتب مسجل في فلسطين او شركة تدقيق محلية ممثلة لشركة تدقيق دولية في فلسطين.
  6. يجب ان يشمل العرض الفني على العناصر التالية:
    - اسم الشركة، العنوان، تاريخ ورقم التسجيل للشركة، صورة عن شهادة التسجيل للشركة في سجل الشركات لدى مراقب الشركات، صورة عن عضويتها أو تمثيلها لشركات تدقيق دولية ان وجدت، نبذة عن الشركة وانجازاتها، سيرة ذاتية لفريق التدقيق لدى الشركة وفريق العمل المكلف بالعمل لدى الجهاز.
    - منهجية العمل.
    - خطة العمل التفصيلية لتدقيق حسابات الجهاز للاعوام 2024-2025-2026.
    - تلتزم الشركة بإجراء ثلاثة زيارات دورية على الأقل قبل إغلاق الحسابات وبدء عملية التدقيق لمراجعة سير العمل والأنظمة والإجراءات المطبقة بحيث يتم تنظيم هذه الزيارات وفق جدول زمني يتم الاتفاق عليه مسبقاً مع الجهاز، مع توفير تقارير تفصيلية عن النتائج والملاحظات لكل زيارة.
  7. الوثائق المطلوبة لتقديم عرض السعر بالإضافة لصرف المستحقات:
    - يجب تقديم فاتورة صفرية باسم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
    - شهادة خصم مصدر معتمدة حسب الاصول (ختم أزرق) وسارية المفعول.
    - شهادة بنكية (مصادقة بنكية) برقم حساب الشركة البنكي (IBAN).
    - شهادة رخص مهن أو براءة ذمه من ضريبة الأملاك سارية المفعول.
    - شهادة التزام ضريبي من (القيمة المضافة والجمارك) سارية المفعول.
  8. يجب ختم الفاتورة التي تزيد عن عشرة آلاف شيقل من دائرة ضريبة القيمة المضافة-وزارة المالية.
  9. تلتزم الشركة بسريان العرض لمدة (90) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
  10. يحق للجهاز إلغاء الاستدراج في أي مرحلة من مراحلها.
- الآلية لتقديم العروض بالعلامات والتوزيع التالي:-
- على العرض الفني وفقاً للشروط المرجعية.



- سيتم احتساب 30 علامة على الخبرة العامة في تدقيق المشاريع الممولة من المانحين
- سيتم احتساب 30 علامة على خطة العمل المقترحة والمنهجية
- سيتم احتساب 10 علامات على المؤهلات العامة والخبرة
- 30% على العرض المالي.

- لا يتم النظر بالعرض المالي إذا لم يحصل المتقدم على نسبة 60 % من العرض الفني.
- سيتم توقيع عقد مع الشركة الفائزة والحاصلة على أعلى علامات بالتقييم الفني والمالي.

12. آخر موعد لقبول عروض الأسعار في صندوق العطاءات في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني دائرة اللوازم والمشتريات (رام الله\_ عين منجد (شارع طوكيو)، الساعة الثانية عشرة ظهراً من يوم الاثنين الموافق 2024/09/30.

لقد اطلعت على الشروط أعلاه وأوافق عليها.

اسم الشركة: \_\_\_\_\_ المسؤول \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ختم وتوقيع الشركة



Handwritten signature



## نموذج خطاب عرض السعر

[ على مقدم عرض الأسعار تعبئة هذا النموذج وفقاً للتعليمات الموضحة أدناه ]

استدراج عروض أسعار شراء خدمة تدقيق حسابات الجهاز

رقم (PCBS/CFG/2024/011)

التاريخ: 2024/09/

الى: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

نحن الموقعون أدناه:

- نقر باننا قمنا بدراسة وثيقة استدراج العروض الخاصة بخدمة تجديد رخصة برنامج النسخ الاحتياطي (يشار إليها بعد ذلك "بالخدمات") وبشكل خاص شروط تنفيذ الخدمات والمواصفات وجداول الكميات.
- نؤكد أهليتنا للمشاركة في عمليات الشراء العام واستيفاءنا لمعايير الأهلية المحددة في استدراج العروض.
- نتعهد بأن نقوم بتنفيذ الخدمات المذكورة وفقاً لوثائق استدراج العروض بمبلغ وقدره [.....] غير شامل ضريبة القيمة المضافة، ونقبل وبدون شروط أو تحفظ كافة الشروط المبينة في شروط تنفيذ الخدمات.
- نوافق على أن نقوم بالتنفيذ طبقاً للشروط المذكورة أعلاه ولنلتزم بالمباشرة في تنفيذ الخدمات بعد استلام كتاب الاحالة.
- نقر بأن وثيقتي استدراج عروض الأسعار وأمر الشراء يعتبران عقداً ملزماً بيننا، وندرك أنكم لستم ملزمين بقبول أقل الأسعار أو أي منها.
- نؤكد أن الأسعار المقدمة في قائمة الخدمات وجدول الأسعار ستبقى ثابتة طوال مدة صلاحية العرض ولن يتم مراجعتها أو تغييرها.
- نوافق على أن نلتزم بهذا العرض لكامل فترة الصلاحية من تاريخ تسليم عروض الأسعار، وأن نقبل أمر الشراء في أي لحظة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار.

التوقيع:

الوظيفة:

الاسم:

