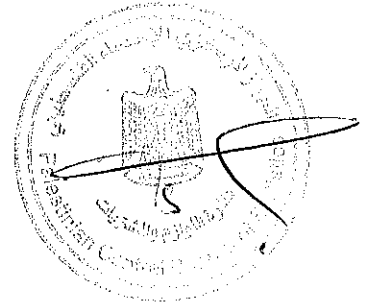




استدراج عروض اسعار اللوازم رقم: PCBS \SCI\2022\029

شراء وتوريد حقائب مدرسية وآلات حاسبة علمية

الممول: Save the Children (SCI)



نوفمبر / 2022



## دعوة إستدراج عروض أسعار لوازم

اسم الاستدراج: شراء وتوريد حقائب وآلات حاسبة علمية

رقم الاستدراج: PCBS\SCI\2022\029التاريخ: 03/11/2022

السادة: / شركة \_\_\_\_\_ المحترمين.

1. أنتم مدعوون لتقديم عروض أسعار لتوريد اللوازم التالية:

أ. حقائب مدرسيةب. آلات حاسبة علمية

2. يود الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني استخدام جزء من مخصصاتها ضمن مشروع المسابقة الإحصائية لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد شراء حقائب وآلات حاسبة علمية (PCBS/SCI/2022/029)، الذي من أجله تم إصدار هذه الدعوة لتقديم عروض أسعار.

3. يمكنكم تقديم عرض أسعار لواحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة، وسيتم تقييم عروض الأسعار لكل بند على حدة وسيتم إحالة عقد منفصل على المورد الذي تقدم بأقل سعر مقيم لكل بند.

4. يجب تقديم عرض أسعاركم وفق النموذج المطلوب (أمر الشراء)، وتسليمه إلى العنوان التالي:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ دائرة اللوازم والمشتريات/ الطابق الأول /غرفة 514

العنوان: رام الله\_ عين منجد /شارع طوكيو.

رقم الهاتف: 02-29872700

رقم الفاكس: 02-2982710

5. يجب تقديم عرض الاسعار على نسخة واحدة باللغة العربية، وأن يرفق معه وثائق فنية كافية، وإن أمكن الكتالوجات والمواد المطبوعة التي تحتوي على معلومات عن كل بند يتم تقديم سعر له وباللغة العربية.

6. يكون الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الجهة المشترية على العنوان المشار إليه في الفقرة الرابعة هو يوم الخميس الموافق 2022/11/10 الساعة الثانية عشر ظهراً.

7. يجب تقديم العرض في مظروف مختوم يظهر عليه بوضوح اسم الاستدراج ورقمه.

8. لا يجوز للمورد المشاركة في أية عملية شراء بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف أخرى.



9. يجب تقديم عروض الأسعار بعملة (الدولار)، على اساس وجهة اللوازم: أي على أساس EXW أو المعرض بالإضافة إلى تكاليف النقل للوجهة النهائية لتسليم اللوازم، ووفقاً لشروط التوريد المبينة في مسودة أمر الشراء المرفقة. كما ويجب توقيع مرفقات أمر الشراء وإعادتها إلى الجهة المشترية.

10. تقييم الأسعار والإحالة: ستتم الإحالة على المورد مقدم العرض المؤهل ذو أقل سعر مقيم والمستجيب جوهرياً للمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى، والذي يطابق المعايير المتعلقة بالقدرات الفنية والمالية المطلوبة بعد تقييمه حسب معايير التقييم الإضافية المبينة في الفقرة (خ) أدناه، والسعر المقدم يشمل جميع الضرائب والرسوم الجمركية وتكلفة النقل ولكن بشكل منفصل إن أمكن.

11. تصحيح الأخطاء الحسابية: سوف تقوم الجهة المشترية بتصحيح الأخطاء الحسابية كما يلي:

(أ) حيث يكون هناك تناقض بين المبالغ بالأرقام والكلمات، سوف تسود المبالغ بالكلمات.

(ب) حيث يكون هناك تناقض بين سعر الوحدة وإجمالي البند على نفس السطر نتيجة ضرب سعر الوحدة في الكمية، سوف يعتمد سعر الوحدة كما تم عرضه.

(ت) واستثناء على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.

(ث) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

(ج) إذا قام المورد بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح، فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.

(ح) إذا قدم المورد تعديلاً على عرضه سواء بالخصم أو الزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر الإجمالي قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.

(خ) تقوم لجنة التقييم بإجراء جميع التعديلات على الأسعار دون التشاور مع مقدم عرض السعر لتبرير مبلغ التعديل. إذا رفض المورد قبول التصحيحات، سوف يتم رفض عرض سعره وتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة 13 أدناه

12. سريان مفعول العرض: يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة 60 يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة (6) من هذه الدعوة لتقديم العروض.

13. تعديل وسحب عروض الأسعار: لا يحق لمقدم عرض السعر سحب أو استبدال أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم عروض الأسعار وتاريخ انتهاء صلاحية هذه العروض والمحدد في الفقرة (12) أعلاه، وسيؤدي سحب عرض السعر من قبل المقاول في هذه الفترة إلى استثناء الجهة المشترية للمورد من قائمة الموردين الذين يتم توجيه الدعوات لهم لتقديم عروض الأسعار لمدة سنتين.

14. معايير التقييم الإضافية: الأقل تكلفة والمستجيب جوهرياً.

15. يحق للهيئة المشتريّة زيادة أو تخفيض الكمية المطلوبة لوحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة بنسبة لا تتجاوز 25% من الكمية الأصليّة ودون تعديل سعر الوحدة أو شروط التوريد.

16. عروض الأسعار البديلة: - لن يتم النظر في عروض الأسعار البديلة.

17. الإعلان عن الإحالة وإصدار أمر الشراء:

أ. تقوم الجهة المشتريّة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الاسعار بإبلاغ المورد الذي تم قبول عرضه بإحالة أمر الشراء عليه، والذي تطلب فيه من المورد الفائز توريد اللوازم المطلوبة بعد تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة 10% من قيمة العقد إذا كانت مطلوبة في وثائق استدرج العروض، وذلك خلال (10) أيام من تسلم "أمر الشراء" وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ).

ب. يجب أن تبقى كفالة حسن التنفيذ صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ الانتهاء من التوريدات المطلوبة،

ت. يشكل أمر الشراء عقداً ملزماً.

ث. في حالة إخفاق المورد في تقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع أمر الشراء، يتم إلغاء الإحالة وتطبيق الإجراءات الواردة في الفقرة 13 أعلاه.

18. يمكنكم الحصول على مزيد من المعلومات من:

الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ دائرة اللوازم والمشتريات/ الطابق الاول

العنوان: رام الله\_ عين منجد (شارع طوكيو)

رقم الهاتف: 29872700-02

رقم الفاكس: 2982710-02

نرجو تأكيد استلامكم لهذه الدعوة عن طريق الفاكس او البريد الالكتروني، وكذلك نرجو إبلاغنا برغبتكم أو عدمها في تقديم عرض سعر خلال ثلاثة أيام.

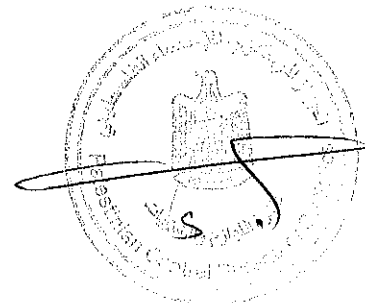
مع التقدير،

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريّة

الاسم: علي ربحان

الوظيفة: مدير اللوازم والمشتريات

التوقيع:



مرفق

إستدراج عروض أسعار

نموذج أمر الشراء

اسم الجهة المشتريّة: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.

عنوان الجهة المشتريّة: رام الله عين منجد شارع طوكيو

رقم الهاتف والفاكس: رقم الهاتف: 29872700-02 رقم الفاكس: 2982710-02

رقم أمر الشراء :

تاريخ امر الشراء :

الى:

الموضوع: شراء وتوريد حقائب وآلات حاسبة علمية

السادة المحترمين،

لقد تم قبول عرض أسعاركم المؤرخ في أدخل / / 2022 لتوريد اللوازم المشار إليها أعلاه بمبلغ .....

وفق الشروط المحددة في المرفق رقم (1) لأمر الشراء هذا.

وعليه يطلب منكم توريد اللوازم المطلوبة وفق الشروط التي تضمنها ملحق هذا الأمر.

ويرجى اشعارنا خطياً باستلامكم وقبولكم لهذا الامر خلال (5) أيام من تاريخ استلامكم له.

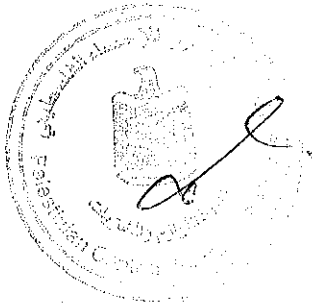
مع التقدير والاحترام،

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريّة

الاسم: .....

الوظيفة: .....

التوقيع: .....



مرفق (1)

إستدراج عروض أسعار

شروط التوريد

اسم الجهة المشتريّة وعنوانها: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ رام الله\_ عين منجد شارع طوكيو

اسم استدراج العروض: شراء وتوريد حقائب مدرسية وآلات حاسبة

رقم استدراج العروض: PCBS\SCI\2022\029

1. الأسعار وجدول التسليم:

الرقم	البيان	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (دولار)	المبلغ الإجمالي (دولار)	موعد التسليم
1	حقيبة مدرسية نوعية ممتازة	عدد	200			
2	آلة حاسبة علمية	عدد	200			
	المجموع الكلي <u>دولار</u> غير شامل ضريبة القيمة المضافة					

(ملاحظة: يشمل السعر تكاليف النقل الى الموقع او المخازن، وفي حالة وجود تعارض بين سعر الوحدة ومجموع سعر الوحدة المشتق، فإن سعر الوحدة هو الذي سيعتمد).

أ. الأدوات واللوازم الإضافية: حسب المواصفات الفنية.

ب. الكتالوجات: غير مطلوبة.

ت. متطلبات الصيانة: غير مطلوبة.

ث. متطلبات التوريد يتم توريد اللوازم إلى العنوان التالي: مستودعات الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.

2. السعر الثابت: تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأية مراجعة أو تغيير خلال مدة تنفيذ العقد.

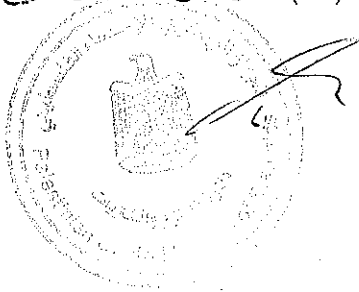
3. مكان التوريد: يتم توريد اللوازم إلى العنوان التالي: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني/ رام الله\_ عين منجد شارع طوكيو/ مستودعات الجهاز الطابق (2-).

4. مواعيد التسليم: يجب أن يتم التسليم حسب البرنامج المشار إليه أعلاه على أن لا يتجاوز ..... يوماً من تاريخ أمر الشراء.

5. الدفع: سيتم دفع قيمة العقد بالعملة او العملات المبيّنة في عرض الأسعار الخاص بالموارد الفائز، وبعد تقديم فاتورة مدعومة بشهادة استلام اللوازم من قبل الجهة المشتريّة.

6. الضمانة: يجب أن يتم تغطية اللوازم المقدمة عن طريق ضمانة وكفالة المصنّع لمدة (12) شهراً على الأقل من تاريخ التسليم للجهة المشتريّة. (غير مطلوبة)

7. تعليمات التغليف: تغليف اللوازم بشكل يحافظ على سلامتها ونظافتها.



8. المواصفات الفنية المطلوبة للوازم يبينها الجدول التالي:

#	الصفة	الكمية	المواصفات
1.	حقيبة مدرسية ذات جودة عالية	200	حقيبة مدرسية ذات جودة عالية تناسب طلاب المرحلة الثانوية
2.	آلة حاسبة علمية ذات جودة عالية	200	آلة حاسبة علمية ذات جودة عالية

وعلى المورد الالتزام بالمواصفات المشار إليها أعلاه (وفي حالة وجود انحرافات، عليه وضع قائمة بهذه الانحرافات).

9. الفشل في الأداء: يمكن للجهة المشترية إلغاء أمر الشراء إذا فشل المورد في تسليم اللوازم حسب الشروط والمدة المشار إليها أعلاه وبعد إعطائه مهلة 21 يوماً، دون أن تتحمل الجهة المشترية أية مسؤولية قانونية تجاه المورد.

10. غرامات التأخير: إذا أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للجهة المشترية خصم (0.001%) من سعر اللوازم المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة وذلك عن كل يوم تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليم هذه اللوازم أو تنفيذ هذه الخدمات فعلياً، وبحد أعلى (10%) من قيمة العقد، وللجهة المشترية فسخ العقد إذا وصلت نسبة الخصم إلى حد أعلى (10%).

1. كفالة حسن التنفيذ: (غير مطلوبة) يجب أن يقدم صاحب العرض الفائز إلى الجهة المشترية وخلال (10) أيام من تسلمه "أمر الشراء" بكفالة بنكية لضمان حسن التنفيذ وبمبلغ (10%) من قيمة العقد وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ)، ويجب أن تبقى هذه الكفالة صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ انتهاء فترة التسليم المحددة في أمر الشراء.

2. القوة القاهرة:

لا يتم مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو فرض غرامات التأخير أو فسخ العقد مع المورد إذا كان تأخير تسليم اللوازم أو تنفيذ الخدمات المتعلقة بها أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته وفق العقد ناتج عن أي من ظروف القوة القاهرة، وفي مثل تلك الظروف على المورد إبلاغ الجهة المشترية فوراً وخطياً بكيفية ومدى تأثيرها على أداءه في تنفيذ العقد، ويتفق المورد والجهة المشترية على بدائل لتنفيذه.

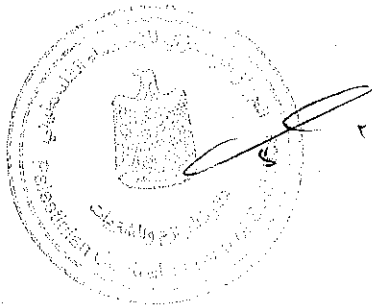
لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من قبله، وتشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر:

أ. الحروب والثورات،

ب. الحرائق الكبيرة في منشآت المورد،

ت. الفيضانات، والأوبئة،

ث. الحظر الصحي وحظر الشحن،



ج. القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.

ح. الاجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الاخر على الاستيراد والتخليص على ان يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

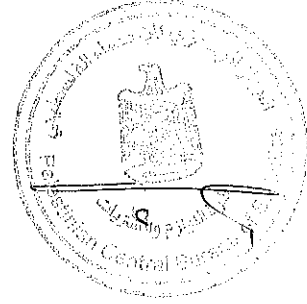
3. حل النزاعات: تحل النزاعات بحسب قوانين دولة فلسطين.

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريه

الاسم: علي ريحان

الوظيفة: مدير اللوازم والمشتريات

التوقيع:





## الشروط الخاصة:

1. يتم تقديم العروض بالظرف المختوم على أن يذكر على الظرف رقم الاستدراج وموضوعه.
2. يجب أن يكون السعر بالدولار غير شامل ضريبة القيمة المضافة.
3. يجب الالتزام بالموصفات المذكورة في دعوة الاستدراج وأي تغيير بالموصفات تجب الإشارة إليه وتوضيحه في عرض الشركة.
4. يجب تقديم عينات للوازم المطلوبة مع العرض.
5. يجب أن يشمل السعر التوريد في المقر الرئيسي للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.
6. للجهاز الحق في التعديل بالزيادة أو التخفيض بنفس الأسعار الواردة بعروض الأسعار وفق قانون الشراء العام.
7. الوثائق المطلوبة لتقديم عرض السعر بالإضافة لصرف مستحقات المستفيد:
  - يجب تقديم فاتورة صفرية باسم الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
  - شهادة خصم مصدر معتمدة حسب الاصول (ختم أزرق) وسارية المفعول.
  - شهادة بنكية (مصادقة بنكية) برقم حساب الشركة البنكي (IBAN).
  - شهادة رخص مهن أو براءة ذمه من ضريبة الأملاك سارية المفعول.
  - شهادة التزام ضريبي من (القيمة المضافة والجمارك) سارية المفعول.
8. يجب ختم الفاتورة التي تزيد عن عشرة آلاف شيقل من دائرة ضريبة القيمة المضافة/وزارة المالية.
9. تلتزم الشركة بسريان العرض لمدة (90) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
10. كفالة حسن التنفيذ غير مطلوبة.
11. الجهاز غير ملزم بالإحالة على أقل الأسعار.
12. يحق للجهاز إلغاء الاستدراج في أي مرحلة من مراحلها دون إبداء الأسباب وفق قانون الشراء العام.
13. آخر موعد لقبول عروض الأسعار في صندوق العطاءات في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني دائرة اللوازم والمشتريات (رام الله\_ عين منجد (شارع طوكيو)، الساعة الثانية عشرة ظهراً يوم الخميس الموافق 2022/11/10.

لقد اطلعت على الشروط أعلاه وأوافق عليها.

اسم الشركة: \_\_\_\_\_ المسؤول \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ختم وتوقيع الشركة

## نموذج خطاب عرض السعر

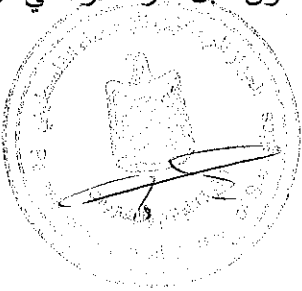
استدراج عروض رقم: PCBS/SCI /2022/029

التاريخ:

الى: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

نحن الموقعون أدناه:

- نقر بأننا قمنا بدراسة وثيقة إستدراج عروض اللوازم الخاصة بتوريد حقائب وآلات حاسبة علمية (يشار إليها بعد ذلك "باللوازم") وبشكل خاص شروط التوريد والمواصفات وجداول الكميات.
- نؤكد أهليتنا للمشاركة في عمليات الشراء العام واستيفاءنا لمعايير الأهلية المحددة في استدراج العروض.
- نتعهد بأن نقوم بتوريد اللوازم المذكورة وصيانتها وفقا لوثائق استدراج العروض بمبلغ وقدره .....
- ، ونقبل وبدون شروط أو تحفظ كافة الشروط المبينة في شروط التوريد.
- نوافق على أن نقوم بالتوريد طبقا للشروط المذكورة أعلاه ونلتزم بالمباشرة في التوريد خلال .....يوما من تسلمنا أمر الشراء، واستكمال التوريد خلال الفترة المحددة في هذا العرض.
- نقر بأن وثيقتي إستدراج عروض الأسعار وأمر الشراء يعتبران عقدا ملزما بيننا، وندرك انكم لستم ملزمين بقبول أقل الأسعار أو أي منها.
- نؤكد أن الأسعار المقدمة في قائمة اللوازم وجدول الأسعار ستبقى ثابتة طوال مدة صلاحية العرض ولن يتم مراجعتها أو تغييرها.
- مدة كفالة الضمان المصنعية للوازم المعروضة هي..... شهرا. (غير مطلوبة)
- نوافق على أن نلتزم بهذا العرض لكامل فترة الصلاحية من تاريخ تسليم عروض الأسعار، وأن أقبل أمر الشراء في أي لحظة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار.



التوقيع: ..... [أدخل توقيع الشخص المفوض]

الاسم: ..... [أدخل اسم الشخص المفوض]

الوظيفة: ..... [أدخل الصفة الرسمية للشخص المفوض]