



دولة فلسطين
الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني

مزاودة بيع لوازم فائضة عن الحاجة
رقم (01/2024)



الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
دعوة للمشاركة في مزاد بالظرف المختوم
رقم (2024/01)
بيع لوازم فائضة عن الحاجة

يعن الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، وبالتعاون مع مديرية اللوازم العامة عن طرح مزاد بالظرف المختوم بيع لوازم فائضة عن الحاجة لصالح الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في وثائق المزاد، فعلى الراغبين في المشاركة مراجعة الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني / دائرة اللوازم والمشتريات خلال أوقات الدوام الرسمي من 8 صباحاً وحتى 2 بعد الظهر ومن أجل الحصول على وثائق المزاد أو زيارة الموقع الإلكتروني الخاص بالجهاز WWW.PCBS.GOV.PS.

1. آخر موعد لقبول العروض بالظرف المختوم الساعة (10:00) صباحاً من يوم (الخميس) الموافق (2024/09/05)، وتفتح المظاريف بحضور المشاركين في المزاد أو من يمثلهم في نفس الزمان والمكان يلتزم مقدم العرض أن يضع أسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بالعرض ويحق لأي مزاد إضافة أي ورقة توضح عرضه على أن يتم ختمها أو توقيعها من قبله.
2. يلتزم مقدم العرض كتابة أسعاره حسب الجداول بالحروف والأرقام.
3. يلتزم مقدم العرض بوضع العرض في الصندوق المخصص لهذا الغرض لدى الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني.
4. الكشط أو الشطب أو التعديل على وثائق العرض الرسمية يؤدي إلى إهمال العرض بكامله.
5. مدة صلاحية كفالة تامين دخول المزاد (500) شيقل ثلاث شهور من تاريخ انتهاء تقديم العرض.
6. يلتزم المزاد بختم أو توقيع كافة الوثائق.
7. يمكن الاطلاع ومعاينة المواد المراد بيعها في الايام التالية: 2024/09/04 - 2024/08/28 من الساعة التاسعة صباحاً ولغاية الساعة الثانية ظهراً.



الشروط العامة

1. لغة المزاد

تكتب جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالمزاد باللغة العربية. ويحق للمشارك إرفاق الوثائق المعززة لعرضه بأي لغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة معتمدة باللغة المذكورة في جدول بيانات المزاد، ولغايات دراسة العرض يتم اعتماد النصوص المترجمة.

2. عملة المزاد

أ) على المشارك تقديم عرضه بالعملة بالشيكل.
ب) في حال تقديم المشارك العرض بعملة تختلف عن الشيكل، سيتم اعتماد سعر صرف العملات حسب الأسعار المعلنة من سلطة النقد الفلسطينية في نفس تاريخ فتح المظاريف وذلك لغايات تقييم العروض المقدمة والمقارنة بينها.

3. فترة صلاحية العروض

أ) تستمر صلاحية سريان العرض بعد الموعد النهائي لتسليمه بشهر ويتم رفض أي عرض فترة صلاحيته أقل.
ب) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني طلب تمديد فترة صلاحية العرض قبل انتهاء مدة الصلاحية المحددة، ويجب أن يكون طلب التمديد والإجابة عليه خطياً.

4. تأمين دخول المزاد

أ) يجب على المشارك أن يقدم مع عرضه تأمين دخول المزاد بمبلغ (500) شيكل بموجب شيك بنكي مصدق أو كفالة بنكية.
ب) لن يتم قبول أي عرض لا يحتوي على تأمين دخول المزاد، حيث يعتبر مخالفاً للشروط القانونية.
ج) يتم إعادة تأمين دخول المزاد للمشاركين غير الفائزين عندما يقوم المشارك الفائز بتوقيع الاتفاقية.
د) يعاد تأمين دخول المزاد للمشارك الفائز بعد دفع قيمة المواد واستلامها.
هـ) يتم مصادرة تأمين دخول المزاد في الحالات التالية:

1. تعديل أو سحب العرض بعد الموعد النهائي لتقديم العروض.
2. رفض المشارك قيام اللجنة بتصحيح الأخطاء الحسابية الوارد في عرضه.
3. عدم توقيع المشارك الفائز على العقد خلال المدة التي تحددها الجهة المستفيدة.
و) في حال كان المشارك ائتلاف شراكة يجب أن تقدم كفالة دخول المزاد باسم رئيس الائتلاف، وفي حال لم يكن الائتلاف مشكلاً بشكل رسمي وقت تقديم العرض تقدم الكفالة باسم جميع الشركاء المستقبليين المذكورين في اتفاقية الائتلاف.

5. توضيح وثائق المزاد

في حال رغبت أي من المشاركين الحصول على أي توضيح أو تفسير حول أي من المعلومات الواردة في وثائق المزاد على المشارك مراسلة الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني / دائرة اللوازم والمشتريات خطياً على العنوان المذكور في جدول بيانات المزاد (ولا تقبل المراسلات عبر البريد الإلكتروني)، حيث سيتم الرد على أي استفسارات قبل آخر موعد من الفترة الموضحة في جدول بيانات المزاد ولن يتم قبول أي استفسارات ترد بعد المدة المحددة في جدول بيانات المزاد.



6. تعديل وثائق المزاد

(ا) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني تعديل وثائق المزاد في أي وقت قبل الموعد النهائي لتسليم العروض عن طريق إصدار ملحق بها.

(ب) أي ملحق يصدر عن الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني يصبح جزءاً من وثائق المزاد

(ج) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني وإذا تطلب الأمر تأجيل الموعد النهائي لتسليم العروض وذلك لإعطاء المتقدمين فرصة لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار.

7. نموذج معلومات المشارك ونموذج تقديم المزاد ونموذج جدول الأسعار

على المشارك تعبئة نموذج معلومات المشارك ونموذج تقديم العرض ونموذج جدول الأسعار (المرفقة مع وثائق المزاد) وتعتبر هذه النماذج الزامية وعلى جميع المشاركين الالتزام بتعبئتها بالكامل دون أي تغيير في النص. وفي حال وجود أي شطب أو تعديل يضاف ختم وتوقيع المشارك عليه ولا يتم اعتماد أي تعديل ما لم يكن ختم وتوقيع المشارك موجوداً.

8. شكل وتوقيع العرض

(أ) يجب أن يتم تعبئة النماذج المرفقة مع وثائق المزاد وأن توقع من قبل الشخص المشارك أو من يمثله قانوناً ، وفي حال وجود أي شطب أو محو أو تعديل على أي من صفحات أو بيانات وثائق المزاد يجب التوقيع عليها من الشخص الذي وقع على العرض وإلا لن يتم اعتمادها.

(ب) في حال كان التوقيع على وثائق المزاد والنماذج المرفقة من قبل الممثل القانوني يجب ارفاق ما يثبت هذا التوكيل و/أو التمثيل بموجب مستند رسمي مصدق من الجهة المختصة.

(ج) في حالة ما كان المشارك إئتلاف، يجب أن يوقع العرض من الشخص المفوض بتمثيل الإئتلاف وبذلك يكون ملزم قانوناً لجميع أعضاء الإئتلاف مع ارفاق ما يثبت تفويضه بالتوقيع .

9. إجراءات تقديم واستلام العروض

(ا) يجب أن تكون العروض المقدمة خطية وموقعة حسب الأصول وفي مظاريف مغلقة ومختومة ويتم ايداعها في الصندوق الموجود في الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني وقبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض الوارد في جدول بيانات المزاد.

(ب) يمكن للمشاركين التقدم بالعروض من خلال التسليم باليد، ولا يتحمل الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني أية مسؤولية نتيجة التأخير في تسليم العرض.

(ج) لا يجوز للمشارك أن يتقدم لأي مزاد بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالائتلاف مع أطراف محلية أو أجنبية أو كليهما.

(د) على المشارك الراغب في سحب عرضه أو تعديله أو استبداله أن يقوم بذلك قبل انتهاء الموعد المحدد لتقديم العروض. تقدم المشارك بطلب سحب عرضه أو تعديله أو استبداله بعد انتهاء الموعد المحدد لتقديم العروض، يصادر تأمين جدول المزاد.

إن يتم قبول أي عرض يتم تسليمه بعد الموعد النهائي لتسليم العروض وفي هذه الحالة يعتبر متأخراً ويتم رفضه وإرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.



ز) للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني الحق بتمديد الموعد النهائي لاستلام العروض عن طريق تعديل جدول بيانات المزاد، وفي هذه الحالة تمدد حقوق وواجبات الجهة المشترية والمشارك وفقاً للموعد الجديد.

10. فتح مظاريف العروض

أ) تقوم لجنة البيع المكلفة بفتح العروض في جلسة علنية في الوقت والمكان والتاريخ المحدد في جدول بيانات المزاد وذلك بحضور المشاركين أو من يمثلهم.

ب) تقرأ في البداية المغلفات التي تحمل علامة "الانسحاب" على الملأ ويعاد المغلف إلى صاحبه دون فتحه.

ج) تقرأ بعدها المغلفات التي تحمل علامة "استبدال" على الملأ ويتم استبدالها بالعروض الأولى الذي يتم إرجاعه إلى صاحبه دون فتحه.

د) تفتح المغلفات التي تحمل علامة "تعديل" وتقرأ على الملأ.

هـ) المظاريف التي فتحت وتمت قراءتها خلال جلسة فتح العروض وحدها هي التي تدخل في التقييم.

و) تفتح المظاريف واحداً تلو الآخر ويتم قراءة اسم المشارك ومبلغ العرض والبدائل (إن وجدت) ويعلن عن وجود تأمين دخول المزاد (كفالة أو شيك بنكي).

11. توضيح العروض بعد فتح المظاريف

أ) يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني وبهدف المساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العروض، أن يطلب من المشارك توضيح ما جاء بعرضه، ولا يعتمد أي توضيح بشأن العرض إذا لم يطلب بشكل خطي.

ب) يجب أن يكون طلب التوضيح والإجابة عليه خطياً، ولا يسمح بطلب أو تقديم أو السماح بتغيير الأسعار إلا إذا كان ذلك لتأكيد تصحيح خطأ حسابي يتم اكتشافه خلال عملية التقييم.

12. تصحيح الأخطاء الحسابية

أ) تقوم لجنة تقييم العروض بتصحيح أية أخطاء حسابية ترد في جداول الكميات والأسعار ومن ثم إبلاغ المشارك المعني بذلك التصحيح، وإذا رفض المشارك ذلك التصحيح، يرفض عرضه ويصادر تأمين دخول المزاد الخاص به.

ب) إذا وُجد أن هناك فرقاً بين السعر المحدد بالأرقام والسعر المحدد بالكلمات، يؤخذ بالسعر المحدد بالكلمات.

ج) إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى، يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.

13. مقايير التقييم وإرساء المزاد

تقوم لجنة البيع بإرساء المزاد على المشارك الملتزم بجميع شروط المزاد والذي تم تقييمه كأعلى سعر مقدم وثبتت قدرة صاحبه

14. حالات استبعاد العرض

يستبعد العرض في أي من الحالات الآتية:



- (أ) إذا لم يكن العرض مكتملاً أو غير موقع حسب الأصول والقانون أو غير مصحوب بتأمين دخول المزداد من حيث القيمة والمدة والعملية المنصوص عليها.
- (ب) إذا لم يستجب بشكل جوهري للمواصفات الفنية وشروط المزداد أو غير ذلك من الشروط الخاصة المرفقة في وثائق المزداد.
- (ج) إذا كانت مدة صلاحية العرض أقل من المدة المنصوص عليها في شروط ووثائق المزداد.
- (د) إذا عدل المشارك سعره أو مضمون عرضه في حال طلبت لجنة التقييم منه تقديم إيضاحات خطية حول ما ورد في العرض خلال عملية الفحص والتقييم.
- (هـ) إذا رفض تصحيح الأخطاء الحسابية التي تطلب منه من قبل لجنة تقييم العروض.
- (و) في حال ثبت ارتكاب المشارك لأي من التصرفات التالية:
- عدم الوفاء بالالتزامات المفروضة عليه بموجب وثائق المزداد.
 - تضارب المصالح عند قيامه بواجباته.
 - التواطؤ أو التآمر أو ممارسة أي شكل من أشكال الفساد والخداع والغش أو التحريض، بما في ذلك تقديم الإغراءات أو عرضها سواء بطريق مباشر أو غير مباشر للتأثير على إجراءات المزداد أو على تنفيذ العقد.
 - التواطؤ أو التآمر، قبل أو بعد تقديم العرض، بأي شكل قد يؤدي لحرمان الجهة المستفيدة من منافع المنافسة العامة المفتوحة.
 - إذا تبين أن أحد المشاركين من موظفي الجهاز.

15. تأجيل أو إلغاء المزداد

يحق للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني تمديد أو تأجيل أو إلغاء المزداد حسب ما تراه مناسباً للمصلحة العامة دون ابداء الأسباب.

16. توقيع العقد

(أ) يتم توقيع العقد بين الجهة المستفيدة كجهة متعاقدة وبين من رسى عليه المزداد كمتعاقد في المدة التي يتم تحديدها في جدول بيانات المزداد.

(ب) يصبح العقد نافذاً فور توقيعها، ويبدأ تنفيذ العقد من تاريخ توقيعها ما لم يتم تحديد تاريخ آخر في العقد.

17. تعديل العقد:

إذا اقتضت الضرورة لاجراء تعديل في مضمون العقد يتم التعديل ضمن الشروط التالية:

(أ) أن يتم التعديل خلال فترة سريان العقد.

(ب) أن يكون تعديل العقد خطياً وبرضا الطرفين.

(ج) يؤدي هذا التعديل إلى تغيير الهدف من العقد أو طبيعته أو مجاله.

18. إبطال المتعاقد بشروط العقد

إذا أخطأ المتعاقد بأي شرط من شروط العقد كان للجهاز الحق في إتخاذ أي من الإجراءات الآتية:



(أ) رفض التنفيذ المعيب أو الناقص.

(ب) فرض غرامات التأخير.

(ج) فسخ العقد واستكمال تنفيذه على حساب المتعاقد.

19. التأخر في تنفيذ العقد

(أ) إذا تأخر المتعاقد في تنفيذ العقد عن الموعد أو المواعيد المحددة في العقد جاز للجهاز إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك إعطاء المتعاقد مهلة إضافية لاتمام التنفيذ على أن توقع عليه غرامة عن مدة التأخير بالنسب وطبقاً للأسس وفي الحدود المنصوص عليها في العقد، وتوقع الغرامة بمجرد حصول التأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو إتخاذ أي إجراءات قضائية أخرى.

(ب) لا يخل توقيع الغرامة بحق الجهة المتعاقدة في مطالبة المتعاقد بالتعويض الكامل عما أصابها من أضرار نتجت عن تأخره في الوفاء بالتزاماته.

20. وفاة المتعاقد

إذا توفي المتعاقد فإنه يحق للجهة المستفيدة:

(أ) فسخ العقد مع رد تأمين دخول المزداد ومحاسبة الورثة طبقاً لشروط العقد ما لم يكن للجهاز استحقاقات على المتعاقد، حيث يقوم الجهاز بتكليف لجنة مختصة وبحضور ممثل عن ورثة المتوفى لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المصروفة حتى تاريخه والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية من العقد واعداد الحسابات اللازمة وفقاً لشروط العقد،

(ب) السماح للورثة في حالة طلبهم وتوفر الامكانيات الفنية والمالية لديهم على الاستمرار في إتمام العمل بالشروط والمواصفات المحددة في العقد والوثائق المرفقة به شريطة أن يعينوا عنهم وكيلًا شرعيًا معتمدًا

(ج) وإذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد أو متعهد متآلفين أو متشاركين وتوفي أحدهم فيكون للجهاز الحق في مطالبة باقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذ العقد.

21. تسوية الخلافات

للجهاز قبل مباشرة إجراءات فسخ العقد مع المتعاقد وبما ينسجم مع شروط ووثائق العقد إتخاذ الإجراءات التالية:

(أ) تسوية الخلافات التي نشأت بين الطرفين بالطرق الودية وبما يحفظ حقوق والتزامات الطرفين وذلك عن طريق التفاوض

ب) إذا لم يتم التوصل إلى حل ودي (وحسب شروط العقد) فعليهما اللجوء إلى التحكيم وفقاً لقانون التحكيم الساري، مع ضرورة أن يلتزم الطرفين باستمرار العمل دون توقف أثناء فترة التحكيم.

ج) حل الخلاف عن طريق التحكيم، يحق للجهاز في هذه الحالة فسخ العقد وخصم كافة الخسائر التي تكبدتها

أثناء فترة الخلاف



22. القوة القاهرة

- (أ) القوة القاهرة هي أي حدث أو ظرف استثنائي يتصف بأنه خارج عن سيطرة أي فريق، وأنه لم يكن بوسع الفريق أن يتحرز منه بصورة معقولة قبل إبرام العقد، ولم يكن بوسع ذلك الفريق أن يتجنبه أو يتلافاه بصورة معقولة عند حدوثه.
- (ب) لا يتحمل المتعاقد اية مسؤولية عن اية اضرار ناجمة عن التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الالتزام بشروطه إذا كان هذا التأخير أو عدم الالتزام ناجماً عن القوة القاهرة.
- (ج) عند وجود قوة قاهرة فإنه يجب على المتعاقد أن يتقدم فوراً بأشعار خطي إلى الجهاز خلال المدة الزمنية المحددة في العقد يوضح فيه تلك الظروف والأسباب التي حالت دون تنفيذ العقد أو أدت إلى تأخير تنفيذه، ويجب أن يكون هذا التبصير مدعوماً بالقرائن المناسبة، ويجب على الطرف الذي يطالب باستثناء قائم على أساس القوة القاهرة أن يبلغ الطرف الآخر حال توقف هذا الطرف عن إعاقة تنفيذ العقد.
- (د) إذا استمرت ظروف القوة القاهرة إلى مدة تزيد عن إجمالي المدة المنصوص عليها في العقد فإنه يمكن فسخ العقد من جانب أي من الطرفين تحت طائلة الشروط المنصوص عليها بما في ذلك أية تسوية مالية مناسبة مستحقة لصالح المتعاقد.

23. فسخ العقد: يحق للجهاز فسخ العقد في أي من الحالات أو الأسباب التالية:

- (أ) بسبب فشل المتعاقد في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ العقد.
- (ب) بسبب إفلاس المتعاقد.
- (ج) لدواعي المصلحة العامة.
- (د) فسخ العقد بسبب "القوة القاهرة".



الشروط الخاصة

- 1- يتحمل المزاد كافة النفقات المترتبة على نقل اللوازم المبيعة.
- 2- يتحمل المزاد كافة النفقات المترتبة عن أي ضرر ينشأ خلال عملية رفع او نقل اللوازم المبيعة.
- 3- يلتزم من يرسو عليه المزاد دفع قيمة المزاد خلال أسبوع من تاريخ تبليغه بإرساء المزاد عليه.
- 4- يلتزم من يرسو عليه المزاد برفع اللوازم المبيعة خلال أسبوع من تاريخ إعلامه خطياً في الإحالة وذلك شرط إيداع مبلغ المزاد قبل رفع اللوازم المبيعة.
- 5- تتم عملية رفع اللوازم المبيعة خلال ساعات العمل الرسمي قبل الساعة الثانية بعد الظهر من قبل المزاد من المقر الرئيسي للجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني الكائن في عين منجد مقابل قصر رام الله الثقافي
- 6- الجهاز لن يتحمل مسؤولية المواد في حالة التأخر في رفعها.
- 7- في حال لم يلتزم من يرسو عليه المزاد بالدفع خلال الفترة المذكورة للجهاز الحق في الإحالة على الجهة التي تليه بالعرض.
- 8- سيتم إحالة المزاد كوحدة واحدة وعلى السعر الإجمالي.
- 9- من يرسو عليه المزاد إيداع مبلغ المزاد كامل خلال أسبوع من تاريخ إبلاغه بالإحالة وقبل رفع اللوازم وذلك في حساب وزارة المالية رقم (219000/049) في بنك فلسطين المحدود فرع رام الله . يتم تسليم فيشة الإيداع لدائرة اللوازم والمشتريات.
- 10- يتم التنسيق والاستفسار مع السيد سامي حياينة جوال رقم **0598485340** والسيد حاتم بدير **0599779913**



اتفاقية مزاد رقم (01 / 2024)
الموضوع: بيع لوازم فائضة عن الحاجة

الفريق الأول: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني في دولة فلسطين ممثل بمعالى رئيس الجهاز
الفريق الثاني: ويمثله السيد
حامل هوية رقم :

مقدمة الاتفاقية :

حيث أن الفريق الأول (وصف لطبيعة موضوع المزاد) وحيث ان الفريق الثاني يرغب ب ،
وعليه فقد تم الاتفاق بين الفريقين وهما بكامل الصفات المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي :

شروط الاتفاقية:-

- 1- تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية ووثائق المزاد جميعها جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتقرأ معها كوحدة واحدة.
- 2- يلتزم الفريق الثاني قيمة المواد المباعة بالمزاد والبالغة (شيكل) دفعة واحدة تدفع في حساب ايرادات اخرى التابع لوزارة المالية .
- 3- يبدأ تنفيذ هذه الاتفاقية بتاريخ / / وينتهي بتاريخ / /
- 4- يلتزم الفريق الثاني بكافة الشروط العامة والخاصة التي اطع عليها عند التقديم للمزاد
- 5- في حال اخلال الفريق الثاني لاي شرط او بند من بنود الاتفاقية فانه يحق للفريق الاول دون الحاجة الى أي انذار او اخطار مصادرة مبلغ تامين دخول المزاد واحالته على من يليه في السعر مع الاحتفاظ بحق المطالبة بالفرق بين السعرين
- 6- في حال نشوب أي نزاع بين الفريقين، فإن المحاكم المختصة هي المحاكم الفلسطينية والقانون المطبق هو القانون الفلسطيني، وقانون التحكيم الفلسطيني هو القانون المحكم.
- 7- تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و ستة بنود ، وقد حررت منها نسختان بيد كل فريق نسخة عنها.

تحريراً بتاريخ / /

فريق ثاني

فريق أول

اعتماد المستشار القانوني لوزارة المالية



جدول الكميات و الأسعار

الرقم	اسم الصنف	الكمية	ملاحظات
1	مكتب خشب مستعمل (بعدة احجام وانواع)	40	
2	كاونتر خشب	28	
3	كرسي موظف (عدة انواع)	20	
4	كرسي انتظار حرف S	47	
5	كرسي انتظار اربع ارجل	3	
6	كرسي بلاستيك	15	
7	كرسي خشب تدرييب	1	
8	طقم صالون جلد مقعد مجوز + 2 مفرد	1	
9	خزانة معدنية دفتان مع قفل مركزي + 4 رفوف قياس 43*86*193	10	
10	خزانة فيلات معدنية ثلاثة جوارير + قفل مركزي قياس 47*65*102	1	
11	خزانة فيلات معدنية أربعة جوارير + قفل مركزي قياس 47*65*133	5	
12	خزانة فيلات معدنية جارورين + قفل مركزي قياس 47*65*70	1	
13	خزانة/خشب 4 رفوف 80*200 سم	1	
14	خشب سحاب + 3 جوارير 50*130 سم	1	
15	خزانة شبكة U10	11	
16	خزانة رفوف خشبية ثلاثة رفوف مع دفة سفلية 32*80*180	2	
17	كاونتر/ منحق جوارير مقاس 40*50*45	1	
18	طاولة / طاولة خشب للاجتماعات (عدة انواع واحجام)	15	
19	طاولة كمبيوتر (عدة انواع)	40	
20	رفوف خشب سببت 3*1 للملفات 30*80*120	5	
21	رفوف/رف صاج	555	
22	رفوف/وحدة رفوف عدد 5 رفوف	1	
23	رفوف/حاملة صحف	1	
24	لوحة اعلانات 80/60 سم مكشوف	1	
25	علاقة /ملايس خشب ستاند ماهجوني	1	
26	زاوية حديد	133	
27	سرير/ مفرد حديد	2	
28	خزانة سيرفر (عدة انواع)	1	
29	طابعة PVC CARD PRINTER SP75	1	
30	طابعة SAMSUNG SCX 4521F (4in one)	1	



1	Line printer tally printer T6306	طابعة	31
2	HP LASERJET1212NF MFP CE841A	طابعة	32
1	COLOR LASER PRINTER SAMSUNG CLP-775ND	طابعة	33
25		مروحة كهربائية	34
12		مدفأة/غاز	35
1		ماكينة بولش لتلميع البلاط	36
1	Delonghi Espresso Machin ESAM 3000	ماكينة كابيتشينو	37
1		غاز /5 عيون+ فرن	38
3		ثلاجة حجم صغير	39
1		V-1311 LG مكنسة كهربائية	40
1		آلة حاسبة/علمية Fx.82	41
1	CASIO DR 120TM 12 digits + roll	آلة حاسبة	42
2		شاشة عرض (ستارة سحب) بروجكتر	43
1	10*30*160	لوحة عرض الكترونية LED SIGN	44
1		بويلر حجم كبير	45
المبلغ الإجمالي بالشيكول (بالأرقام)			
المبلغ الإجمالي بالشيكول (بالكلمات)			



جدول بيانات المزاد

اسم الجهة المستفيدة :	الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني
موضوع ورقم المزاد:	بيع لوازم فائضة عن الحاجة (2024/01)
عنوان الجهة المستفيدة :	اسم الجهة المستفيدة: الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني العنوان: رام الله، عين منجد، شارع طوكيو رقم الهاتف: 2982700 رقم الفاكس: 2982710
لغة المزاد:	العربية
عملة المزاد :	الأسعار المقدمة يجب أن تكون شيقل
سعر صرف العملات المعتمد لأغراض التقييم وارساء المزاد	ما تنشره سلطة النقد الفلسطينية بالتاريخ النهائي لتسليم العروض
لأغراض تسليم العروض يتم اعتماد العنوان التالي:	مقر الجهاز الكائن في رام الله، عين منجد، شارع طوكيو
الموعد النهائي لتسليم العروض هو:	2024/09/ 05 الوقت: 10:00
آخر موعد لقبول أي استفسارات أو توضيحات خاصة بالعروض (ولا يقبل أي استفسار يرد بعد هذا التاريخ):	ادخل التاريخ: 2024/09/03
مدة صلاحية العرض	90 يوماً من آخر موعد لتسليم العرض.
قيمة تأمين دخول المزاد :	يجب ان يكون على شكل شيك بنكي مصدق او كفالة بنكية مع مراعاة ما يلي: قيمتها: 500 شيقل مدة صلاحيتها حتى تاريخ: ثلاثة شهور
عدد النسخ المطلوبة من المزاد (أصلية/ غير أصلية)	عدد النسخ الأصلية: (1)
سيتم التقييم حسب:	آلية التقييم مرفقة مع وثائق المزاد .
الفترة الزمنية التي يجب توقيع العقد خلالها (بالأيام)	(14) يوم
مدة تنفيذ موضوع المزاد (بالأيام)	30 يوم من تاريخ التبليغ
مكان التنفيذ	مستودعات الجهاز المركزي للإحصاء المركزي



الاسم القانوني للمشارك: _____ رقم الهوية: _____

التوقيع و/أو الختم

نموذج معلومات المشارك

اسم الجهة المستفيدة : _____

اسم ورقم المزاد : _____

	الاسم القانوني للمشارك :
.1 .2 .3 .4 .5	في حالة كان المشارك ائتلاف شراكة، يجب إدراج اسم الائتلاف والاسم القانوني لكل عضو في الائتلاف:
	رقم المشتغل المرخص / أو رقم هوية المشارك:
الاسم: العنوان: الهاتف/الفاكس: البريد الإلكتروني:	العنوان الرسمي للمشارك :

التوقيع و/أو الختم:



نموذج تقديم المزاد

اسم الجهة المشتريه: _____

اسم ورقم المزاد : _____

نحن الموقعون أدناه نقر بأننا:

1. اطلعنا على كافة وثائق المزاد بما فيها الشروط الخاصة وجدول بيانات المزاد، والمواصفات الفنية المطلوبة، وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. ملتزمون بتنفيذ مضمون المزاد ضمن المدة والمواصفات والشروط المطلوبة.
3. القيمة الإجمالية للعرض المقدم من قبلنا تبلغ ()
4. نلتزم باستمرار صلاحية عرضنا طوال الفترة المنصوص في جدول بيانات المزاد .
5. نلتزم باحضار تأمين حسن التنفيذ في حال تم ارساء المزاد علينا.
6. على علم ودراية بأن ارساء المزاد والبلاغ الخطي بذلك الموجه من قبل الجهة المستفيدة تشكل عقداً ملزماً لنا لحين اتمام توقيع العقد.
7. على علم ودراية أن اللجنة الخاصة بالمزاد ليست ملزمة بإرساء المزاد على العرض الأعلى قيمة.

الاسم القانوني للمشارك: _____ ، رقم الهوية: _____ .

التوقيع و/أو الختم:

التاريخ: / /

ملاحظة:

يتم تعبئة هذا النموذج من قبل المشارك نفسه أو من قبل المخول قانوناً بالتوقيع عنه، مع ارفاق ما يثبت ذلك.

